

prot. n

Sassari, 16/12/2009

Spett. IEM di Pierpaolo Piras – Z.I. Predda Niedda Strada 34/32 – 07100 Sassari -**Spett. Impresa Dott. Mario Ticca S.r.l. – Viale Adua, 4 07100 – Sassari -****PISANO BRUNO COSTRUZIONI S.r.l. – Via Fleming 13, 09047 – Selargius –****GE.CO.MAR. S.r.l. – Via A.Diaz 7, 07100 – Sassari -****Impresa Costruzioni Edili Angius Giuseppe e Figli S.r.l. – Via Messina 38, 09100 – Cagliari -**

Oggetto: *Procedura negoziata ai sensi degli artt. 122 comma 7 bis e 57 comma 6 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. di affidamento per l'esecuzione degli "Interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, adeguamento igienico sanitario ed impiantistico di alcune parti del Palazzo Clemente - lotto a) Interventi al piano quinto da destinare a degenze della U.O. di Chirurgia" Codice CIG 0394698317 - Lettera d'invito a presentare offerta –*

Codesta spettabile Ditta è invitata a partecipare alle procedura negoziata per l'esecuzione dei lavori in oggetto, secondo le modalità di seguito specificate.

1. ENTE APPALTANTE:

"Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Via M. Coppino, 26. 07100 Sassari – C.F: e P. IVA n. 02268260904 (di seguito: Ente Appaltante) e ivi domiciliato per la presente gara - Tel.: 079 229175 e 079 229183, Fax: 079 229157.

Il sito dell'Azienda è il seguente: <http://www.aousassari.it>

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ing. Roberto Manca, all'indirizzo di fax sopra indicato.

2. OGGETTO:

È intenzione dell'Ente Appaltante, affidare mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 122 comma 7 bis e 57 comma 6 del d.lgs. 163/06 e s.m.i., preceduta da consultazione informale, l'esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per "Interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, adeguamento igienico sanitario ed impiantistico di alcune parti del Palazzo Clemente - lotto a) Interventi al piano quinto da destinare a degenze della U.O. di Chirurgia" secondo quanto meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto. **Codice CIG 0394698317.**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

P. Iva **02268260904**www.aousassari.itdirezione.generale@aousassari.it**Direzione Amministrativa**

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

Ufficio Tecnico

Viale S. Pietro, 07100 Sassari

Tel. 079 229185 Fax 079 229157

MAIL: ufficio.tecnico@aousassari.it

3. AMMONTARE DEI LAVORI

L'importo complessivo dell'appalto, pari all'importo totale dei lavori compensati a misura od in economia, è stabilito in complessivi € **476.756,44** oltre I.V.A., di cui € **18.744,12** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e un conseguente importo a base d'asta soggetto a ribasso di € **458.012,32** Categoria Prevalente: OG1 (incidenza 54.281%), altra categoria: OG11 (incidenza 45.719%)

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare o ridurre l'importo complessivo previsto nella presente lettera d'invito. Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'esperimento della gara, non procedendo all'apertura delle offerte pervenute, senza che le imprese abbiano nulla ad eccepire o pretendere, nel caso in cui sopraggiungessero fatti e/o motivazioni che impedissero o rendessero non conveniente per l'amministrazione procedere all'esecuzione dell'appalto.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta del prezzo più basso così come previsto dall'art. 82 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 s.m.i..

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione Giudicatrice.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in plico ("Plico") sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura ed inoltrato a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
Ufficio Protocollo
Via M. Coppino, 26. 07100 Sassari (SS)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 Gennaio 2010 a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto all'offerta presentata.

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non fa fede la data del timbro postale.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e la seguente dicitura:

«Procedura negoziata ai sensi degli artt. 122 comma 7 bis e 57 comma 6 del d.lgs. 163/06 e s.m.i., preceduta da consultazione informale, per l'esecuzione degli "Interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, adeguamento igienico sanitario ed impiantistico di alcune parti del Palazzo Clemente - lotto a) Interventi al piano quinto da destinare a degenze della U.O. di Chirurgia" - Codice CIG 0394698317».

Non si darà corso al plico pervenuto privo di tale dicitura.

Il predetto plico deve contenere al suo interno:

- a) Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il **nominativo del mittente**;
 - b) Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica (in bollo da euro 14,62 e recante la dicitura **“Offerta economica”**, nonché il **nominativo del mittente**.
- Qualora il plico e/o la busta di cui alla lettera b) fossero soltanto sigillate ma non controfirmate, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “Documentazione Amministrativa”, l'istanza di ammissione alla gara informale in oggetto (Allegato MODULO I), indirizzata all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Via M. Coppino, 26. 07100 Sassari (SS)– sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante della Ditta, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax della Ditta offerente, con allegate le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) attestanti:

- a) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
 - a) numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
 - b) di avere preso esatta cognizione della natura dei lavori, oggetto della gara, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione della medesima o sul contenuto dell'offerta, ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito, negli elaborati di progetto ed in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Piano della Sicurezza e nell'elenco delle opere e delle forniture che costituiscono il progetto così come dettagliate nelle voci di elenco prezzi, e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - c) che l'offerente non versa in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e che non è destinatario di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis del d.l. n. 223

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

P. Iva **02268260904**

www.aousassari.it

direzione.generale@aousassari.it

Direzione Amministrativa

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

Ufficio Tecnico

Viale S. Pietro, 07100 Sassari

Tel. 079 229185 Fax 079 229157

MAIL: ufficio.tecnico@aousassari.it

del 2006 convertito con modificazioni dalla l. 248/2006. Qualora l'offerente dovesse risultare affidatario, l'offerta dovrà essere corredata dall'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del d.l. 25/09/2002 n. 210, convertito dalla legge 22/11/2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del d.lgs 14/08/1996 n. 494 e s.m.i.;

d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);

e) il fatturato globale della Ditta e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi – articolo 41 comma 1 lettera c) del d.lgs. 163/2006;

f) l'impegno, **a pena di esclusione**, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario;

g) le posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L., il luogo dove la è iscritta, il numero di matricola e il numero degli addetti;

h) Copia conforme della certificazione SOA o ARA per le categorie e classifiche richieste dall'appalto

I concorrenti, **ai fini dell'ammissione alla gara**, sono tenuti, ai sensi della L. 66/2005 (legge finanziaria 2006) al pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/01/2008, secondo la tabella in essa riportata.

Tale contribuzione, in considerazione dell'importo dell'appalto in oggetto, ammonta a Euro 20,00.

I concorrenti, al momento della presentazione dell'offerta devono aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara. Il pagamento della contribuzione potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

1. versamento *online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostalImpresaOnLine (a riprova dell'avvenuto pagamento, il Servizio di riscossione contributi invia per e-mail una ricevuta, reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti");

2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) tramite: bollettino postale, bonifico bancario, postagiuro oppure mandato informatico.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

a) il codice fiscale della stazione appaltante;

b) il numero della gara che identifica la procedura (C.I.G.), rinvenibile nell'oggetto del presente bando;

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Nel caso di versamento on-line effettuato collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale, **a riprova dell'avvenuto pagamento**, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel solo caso di concorrenti aventi sede legale oltre i confini del territorio nazionale, e comunque in paesi membri dell'Unione Europea, è consentito il versamento del summenzionato contributo a mezzo di bonifico internazionale. Resta fermo l'obbligo di comunicazione degli estremi del versamento effettuato al sistema on-line di riscossione, con conseguente allegazione all'offerta di copia stampata dalla mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, a riprova dell'avvenuto pagamento;

7. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura "Offerta Economica", l'indicazione dell'offerta economica, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente e, in bollo da Euro 14,62, secondo l'allegato "MODULO II" **e dovrà inoltre contenere in originale, debitamente compilato, anche l'allegato** ELABORATO C8: "LISTA DELLE CATEGORIE DEI LAVORI E DELLE FORNITURE COSTITUENTI L'APPALTO" **prefirmato dal RUP su tutte le pagine. Detto elaborato, a pena di esclusione, dovrà essere timbrato e controfirmato su tutte le facciate dal responsabile legale dell'impresa.**

Nel suddetto "MODULO II" per l'offerta il concorrente dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, il prezzo complessivo dell'offerta, IVA esclusa, al netto degli oneri per la sicurezza, così come desunto dall'elaborato C8, ed il totale complessivo dell'offerta, comprensivo di oneri della sicurezza. Detti importi dovranno essere espressi in cifre e in lettere.

L'offerta del ribasso percentuale dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con arrotondamento alla terza cifra decimale.

Anche il Modulo II dell'offerta deve essere sottoscritta **pena l'esclusione**.

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale offerto e l'importo espresso in Euro, farà fede il ribasso percentuale offerto.

In ogni caso di divergenza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente Appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

8. ELABORATI GRAFICI E TECNICI E SOPRALLUOGHI

Gli elaborati grafici sono allegati alla lettera di invito, in apposito CD-ROM, in formato pdf. Una copia cartacea degli stessi è disponibile presso l'ufficio e potrà essere consultata in occasione del sopralluogo obbligatorio.

Per la natura e le caratteristiche dei lavori e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà espletare la ricognizione dei luoghi.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante.

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

P. Iva **02268260904**

www.aousassari.it

direzione.generale@aousassari.it

Direzione Amministrativa

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

Ufficio Tecnico

Viale S. Pietro, 07100 Sassari

Tel. 079 229185 Fax 079 229157

MAIL: ufficio.tecnico@aousassari.it

La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso l'Ente Appaltante. Ai concorrenti ne sarà rilasciata copia.

La ricognizione dei luoghi è prevista **per i giorni 21.12.2009 e 07.01.2010 dalle ore 12:00 alle ore 14:00**. Per fissare appuntamento, pregasi contattare l'Ufficio tecnico dell'Azienda, al numero 079 / 229183. o mediante fax al n. 079 229157.

9. MODALITA ' DI APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

L'appalto è dato a corpo. Le opere d'arte dovranno essere consegnate entro 150 giorni solari consecutivi dalla data di consegna, così come descritto all'art. 2.9 del CSA.

10. CONDIZIONI GENERALI

L'azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, si riserva la facoltà di affidare i lavori anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

L'azienda si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'azienda provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura negoziata.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Ai sensi degli artt. 88 e 89 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento l'Azienda può richiedere ai predetti offerenti di integrare i documenti giustificativi a corredo dell'offerta e, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

L'Azienda non è impegnata fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il progetto è finanziato con fondi dell'Intesa Interministeriale di Programma a disposizione dell'Università degli Studi di Sassari e che sono resi disponibili all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari secondo quanto comunicato dall'Ateneo con nota in data 9/09/2009 (NS protocollo n. 15115 del 9/09/2009).

L'azienda si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

P. Iva **02268260904**

www.aousassari.it

direzione.generale@aousassari.it

Direzione Amministrativa

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

Ufficio Tecnico

Viale S. Pietro, 07100 Sassari

Tel. 079 229185 Fax 079 229157

MAIL: ufficio.tecnico@aousassari.it

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate per iscritto entro e non oltre **il 5/01/2010 alle ore 17.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo fax al seguente numero: **079 229157**

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro **le ore 17.00 del 8 Gennaio 2010**.

L'Ente Appaltante si riserva di inviare ai concorrenti una risposta cumulativa.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della Ente Appaltante circa l'affidamento provvisorio e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata deve fornire all'Ente Appaltante i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta **l'esclusione** dalla procedura negoziata, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente Appaltante che cura la procedura negoziata stessa e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L. 241/90.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica in data e luogo che saranno comunicati per raccomandata anticipata a mezzo fax ai concorrenti e pubblicato sul sito dell'azienda.

La Commissione amministrativa di gara, dopo l'apertura della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa e, in caso di esito negativo, ad escluderle dalla gara.

Successivamente procederà all'apertura delle Offerte Economiche al fine di individuare il concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, l'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. 163/2006. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Ente Appaltante richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ente Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, previo accertamento ex art. 38 d.lgs. 163/06 e s.m.i. dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative ex art. 10 Legge 575/65 e DPR 252/98, potrà essere stipulato non prima di trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, ai sensi dell' art. 11 comma 10 del d.lgs. 163/06 e s.m.i..

Contestualmente alla stipulazione del contratto, l'Ente Appaltante procederà a richiedere la produzione delle polizze assicurative, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 163/06, che dovranno essere prodotte nel termine di 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti l'Ente Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

P. Iva **02268260904**

www.aousassari.it

direzione.generale@aousassari.it

Direzione Amministrativa

Via M. Coppino 26, 07100 Sassari

Tel. 079 2830630 Fax 079 2830637

Ufficio Tecnico

Viale S. Pietro, 07100 Sassari

Tel. 079 229185 Fax 079 229157

MAIL: ufficio.tecnico@aousassari.it

recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del d.lgs. 08.08.1994 n. 490, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

13. LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I lavori avranno luogo presso il "Palazzo Clemente" in Viale S. Pietro n. 43 in Sassari, al Piano 5 e interesseranno per alcune esecuzioni impiantistiche con le relative assistenze murarie tutti i piani dello stabile come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

14. SUBAPPALTO

Previa autorizzazione della Ente Appaltante e nel rispetto dell'art. 118 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., i lavori che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta, possono essere subappaltati secondo le modalità e l'entità massima prescritte dalla vigente normativa e secondo quanto prescritto all'art. 2.6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di mancata indicazione in sede di offerta, così come previsto all'art. 118 del d.lgs. 163/2006, non sarà ammesso il subappalto.

15. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei lavori saranno effettuati al maturare di stati d'avanzamento lavori di importi pari ad € 100.000,00 al netto delle trattenute di garanzia, come disposto dall'art. 2.11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

16. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine l'Azienda non abbia provveduto all'aggiudicazione dei lavori.

Per quanto non espressamente citato nella presente lettera di invito si richiamano le condizioni espresse nel Decreto Legislativo 163/2006 s.m.i e il Codice Civile.

Il Responsabile del Procedimento: Ing. Roberto Manca

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

17. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali d.lgs. 30.06.2003 n. 196 s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 s.m.i. I dati raccolti possono essere comunicati: (i) al personale dell'Ente Appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Via M. Coppino, 26. 07100 Sassari (SS).

Il Responsabile del Servizio Tecnico

(Ing. Roberto Manca)

Allegati:

MODULO I

MODULO II

ELABORATO C8 – Lista delle categorie dei lavori e delle forniture costituenti l'appalto –
CD-ROM con ELABORATI PROGETTUALI IN FORMATO PDF

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Responsabile Ufficio Tecnico | Ing. Roberto Manca |
|------------------------------|--------------------|