Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Commissario n. 204 del 14/05/2010

OGGETTO: Rinnovo programmato contratto servizio di somministrazione lavoro Adecco SPA (periodo 01.04.2010 – 31.03.2011)

L'anno duemiladieci il giorno quattordici del mese di Maggio in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Cavalieri

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 14.07.2010 per la durata di quindici giorni.

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre1999;

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTO l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTA la Deliberazione n. 56/82 del 29 dicembre 2009 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Dr. Giovanni Cavalieri quale Commissario dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari, secondo il disposto dall'art. 12, comma 8, della L. R. n. 3 del 7.08.2009 "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale";

TENUTO CONTO che il Dott. Giovanni Cavalieri ha assunto la funzione di Commissario dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 30.12.2009, data di stipulazione del relativo contratto;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo;

PREMESSO che con Deliberazione n. 17 del 27 01 2009 – al cui contenuto si fa pieno ed integrale riferimento – si è proceduto alla aggiudicazione in favore della **ADECCO SPA** del servizio di somministrazione lavoro temporaneo per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile per un uguale periodo;

DATO ATTO che il contratto è scaduto il 31.03.2010;

RITENUTO che, nelle more della definizione del processo di riforma complessiva del SSR attualmente in corso – all'esito del quale appare probabile che risulti modificata la struttura e la stessa soggettività giuridica aziendale, con conseguenze dirette sul fabbisogno effettivo di lavoro somministrato, nonché la competenza gestionale alla stipula di queste tipologie di contratti di sevizio che potrebbe interessare la c.d. Macroarea – la soluzione gestionale più prudente sia attualmente quella di avvalersi della facoltà di rinnovare il contratto in essere;

CONSIDERATO altresi' che la **ADECCO SPA** si è dichiarata disposta a rinnovare il contratto a condizioni economiche migliorative rispetto a quelle di aggiudicazione, con una riduzione di circa il 20% sul margine di agenzia applicato al costo del lavoro somministrato da applicarsi a decorrere dal 01.05.2010;

RAPPRESENTATI come di seguito i termini di modifica e integrazione del contratto in essere, ai fini di una sua migliore gestione contabile e di una semplificazione delle operazioni di verifica sulla sua corretta esecuzione:
Il corrispettivo spettante all'Agenzia di somministrazione è determinato dal costo orario del lavoro definito in base al CCNL vigente per ciascuna categoria e dal margine di agenzia, rapportati alle ore di lavoro effettivamente prestate dai lavoratori temporanei forniti all'Azienda.
Il margine di agenzia viene rideterminato in misura fissa, per tutta la ulteriore durata contrattuale, di € 1,70 per ora/uomo oltre IVA 20%, indipendentemente dalla

categoria e dal profilo professionale di appartenenza di ciascun lavoratore e dalla tipologia di voce retributiva liquidata.
La fatturazione mensile dovrà essere eseguita in due documenti separati, uno per il personale amministrativo e uno per il personale sanitario. Ciascuna fattura dovrà riportare la descrizione delle attività prestate, la quantità delle ore e il costo - unitario e totale - del lavoro e del servizio di somministrazione (margine di agenzia) raggruppati per categoria.
Ciascuna fattura dovrà essere corredata dai seguenti allegati (anche in formato elettronico):
- A) cartellino mensile di presenza giornaliera di ciascuna unità di personale somministrato, riportante anche i dati di sintesi sull'orario dovuto e reso, le ore di straordinario e le assenze dal servizio a vario titolo;
- B) prospetto di determinazione imponibile IRAP con dettaglio fattura inerente le seguenti voci:

costo del lavoro e servizio fatturato;
oneri previdenziali;
premio inail;
TFR;

- C) dettaglio del costo del lavoro e del servizio fatturati per ciascun lavoratore somministrato, ripartito per categoria, profilo e centro di costo.

STABILITO come di seguito indicato il riparto delle competenze gestionali del contratto tra i servizi aziendali coinvolti:
il **Servizio trattamento giuridico del Personale,** per quanto riguarda il personale amministrativo, e il **Servizio Infermieristico** per quanto riguarda il personale sanitario, dovranno verificare la congruità delle ore rese dai lavoratori somministrati rispetto ai dati di fatturazione (sulla base dell'allegato A alla fatturazione mensile di cui al capoverso che precede);
il **Servizio trattamento economico del Personale** dovrà verificare la congruità rispetto alle applicazioni del trattamento economico fatturato per categoria e le risultanze del correlato imponibile IRAP (sulla base dell'allegato B alla fatturazione mensile di cui al capoverso che precede) ;
il **Servizio Bilancio** dovrà procedere a pagamento delle fatture nei termini contrattuali, previo ottenimento dei visti di regolarità – ciascuno per quanto di competenza – da parte dei tre servizi sopraelencati;

PRECISATO che le nuove condizioni economiche troveranno applicazione dal 01.05.2010;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DELIBERA

DI RINNOVARE il contratto relativo al servizio di somministrazione lavoro temporaneo alla società Adecco SPA per il periodo 01.04.2010 – 31.03.2011;

DI DARE ATTO che il rinnovo avviene alle condizioni economiche specificate nella parte narrativa del presente atto, fermo il resto dell'articolato normativo contrattuale;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva presunta per il periodo del rinnovo è stimata nella misura di € 2.450.000,00 IVA compresa e che tale spesa farà carico:

- **per il 2010 nella misura di € 1.400.000,00 sul conto di costo n. 5001160501 "Lavoro interinale area non sanitaria " e nella misura di € 450.000,00 sul conto di costo n. 5001130601 "Lavoro interinale area sanitaria"**
- **per il 2011 nella misura di € 450.000,00 sul conto di costo n. 5001160501 "Lavoro interinale area non sanitaria " e nella misura di € 150.000,00 sul conto di costo n. 5001130601 "Lavoro interinale area sanitaria" ;**

DI INCARICARE della gestione contrattuale i Servizi trattamento giuridico e trattamento economico del Personale secondo il riparto di competenze specificato nella parte narrativa del presente atto;

DI TRASMETTERE il presente atto alla ADECCO SpA per la firma in calce in segno di accettazione da parte del suo rappresentante legale in luogo del contratto.

IL COMMISSARIO

(Dott. Giovanni Cavalieri)

_____

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata. Nome Struttura Servizio Acquisti Sigla Responsabile _____ Estensore _____	Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria Dott. Antonio Tognotti _____
Il Direttore Amministrativo (Dott. Pietro Tamponi)	_____