AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Commissario n. 307 del 09/07/2010

OGGETTO: Affidamento di un Incarico Professionale di studio per la ottimizzazione e razionalizzazione della gestione delle risorse tecnologiche e dei beni sanitari nel Blocco Operatorio della AOU SS.

L'anno duemiladieci il giorno nove del mese di Luglio in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

IL COMMISSARIO

f.to Dott. Giovanni Cavalieri

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 12.07.2010 per la durata di quindici giorni.

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre1999;

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTO l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTA la Deliberazione n. 56/82 del 29 dicembre 2009 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Dr. Giovanni Cavalieri quale Commissario dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari, secondo il disposto dall'art. 12, comma 8, della L. R. n. 3 del 7.08.2009 "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale";

TENUTO CONTO che il Dott. Giovanni Cavalieri ha assunto la funzione di Commissario dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 30.12.2009, data di stipulazione del relativo contratto;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo;

VISTA la Nota del Commissario del 07 07 2010 n. prot. NP/2010/0000830, agli atti del procedimento, avente ad oggetto l'Ottimizzazione e la Razionalizzazione della gestione delle risorse tecnologiche e dei beni sanitari B.O. nella quale si rileva l'esigenza che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari possa monitorare in maniera efficace e diretta il flusso della gestione delle risorse tecnologiche e dei beni sanitari, a partire dalle richieste di acquisto fino al loro utilizzo ed eventuale smaltimento anche intervenendo direttamente in tali processi se necessario, al fine di razionalizzare le modalità di utilizzo e manutenzione riducendo il livello delle scorte e delle giacenze onde evitare, quindi, inutili immobilizzazioni di capitale.

PRESO ATTO della priorità di razionalizzare il sistema con strategie che migliorino i flussi di lavoro e che abbattano i costi aziendali bisognerà quindi identificare una procedura per il raggiungimento di questi obiettivi, ottimizzare le risorse ed abbattere i costi e quindi progettare uno strumento condivisibile da tutte le U.O. attraverso l'utilizzo di tecnologie in grado di elaborare e distribuire le informazioni;

CONSIDERATO inoltre che tale attività costituisce utile prosecuzione della attività di studio e progettazione già posta in essere in precedenza nello stesso B.O. per quanto riguarda l'approvvigionamento di protesi e materiali di consumo.

VISTO l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 il quale statuisce che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio,le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza in presenza di presupposti come di seguito esposti;

CONSIDERATO che si intende :

- Definire un protocollo di gestione ed ottimizzazione delle risorse tecnologiche e dei beni sanitari;
- Abbattere i costi aziendali;

- Progettare un sistema informatico di supporto alla gestione;

VERIFICATA dunque la pertinenza dell' oggetto dell' incarico che si intende assegnare con i fini perseguiti e le competenze attribuite all'AOU di Sassari, e che esso è determinato e non generico;

ACCERTATA l'oggettiva impossibilità – stante l'inesistenza all'interno dell'Azienda di figure professionali o di servizi idonei allo svolgimento dell'incarico - di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;

PRESO ATTO che questa A.O.U. deve provvedere in tempi brevi all'affidamento ed all'espletamento dell'incarico in oggetto e precisamente a decorrere dalla data di stipula della relativa Convenzione di affidamento dell'incarico, per complessivi sei mesi;

VISTO il curriculum Vitae et Studiorum del Dott. Marco Javarone (allegato agli atti per costituirne parte integrante) e, a seguito di colloquio con il professionista, nel ritenere che lo stesso sia in possesso delle necessarie competenze e competenze tecniche per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

DETERMINATI quindi in maniera preventiva sia la durata dell'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificato, che l'oggetto ed il compenso, cosi' come indicati nella parte dispositiva;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DELIBERA

SULLA base dello schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante

DI AFFIDARE al Dott. Marco Javarone l'Incarico Professionale di studio per la ottimizzazione e razionalizzazione della gestione delle risorse tecnologiche e dei beni sanitari nel Blocco Operatorio della AOU SS, da espletarsi entro sei mesi a partire dalla data delle stipula della convenzione;

DI DARE ATTO che la spesa relativa graverà sul conto di spesa n.5001160301 "Consulenze non sanitarie da privato" per un importo complessivo mensile pari a € 2500,00 per sei mesi (€. 15.000,00 comprensivi di tutti gli oneri fiscali e contributivi);

IL COMMISSARIO

f.to (Dott. Giovanni Cavalieri)

_____

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata. Nome Struttura Servizio Acquisti Sigla Responsabile _____ Estensore _____	Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria f.to Dott. Antonio Tognotti _____
Il Direttore Amministrativo f.to (Dott. Pietro Tamponi)	_____