AOUSassari ASLSassari

PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 DI SASSARI PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

PREMESSO

Che dalla sua costituzione l'Azienda Ospedaliero Universitaria, al fine di garantire il regolare e progressivo avvio della gestione ed assicurare la continuità dei servizi, ha usufruito delle prestazioni del Servizio Contratti Appalti e Acquisti per l'attività di acquisizione di beni sanitari e non, in virtù di disposizioni regionali finalizzate alla collaborazione tra le due Aziende.

Che a partire dal 1° gennaio 2010 è mutato il rapporto di collaborazione tra i due servizi, stante la maggiore autonomia gestionale raggiunta dagli uffici preposti dell'AOU e che, pertanto, si rende opportuno rivedere i termini e le modalità operative dello stesso.

TUTTO CIO' PREMESSO

L' AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI, di seguito indicata con la sigla AOU, P.I. 02268260904, rappresentata nel presente atto dal Commissario Straordinario Dott. Giovanni Cavalieri domiciliato per la carica in Sassari, via M. Coppino, 26

E

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 1, di seguito indicata con la sigla ASL, C.F. 92005870909, rappresentata nel presente atto dal Commissario Straordinario Dott. Paolo Manca domiciliato per la carica in Sassari, Via Catalocchino, 11

CAPO 1

PROCEDURE DI GARA – AREE DI SPECIALIZZAZIONE

Per i contratti di maggiore rilevanza economica e strategica da aggiudicarsi con procedure nazionali o comunitarie ad evidenza pubblica, la dirigenza dei due Servizi dovrà individuare possibili aree di specializzazione reciproca dei campi di intervento, stilando un programma annuale delle attività di interesse comune che consenta, da un lato, il conseguimento di economie di scala attraverso l'aggregazione della domanda, e dall'altro, il migliore impiego delle risorse umane e materiali disponibili attraverso la suddivisione dei compiti tra le due Aziende (gare uniche in Unione di Acquisto ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006).

In tali ipotesi, al termine della procedura di gara condotta dall'Azienda di volta in volta individuata come capofila (e della quale la stessa sarà interamente responsabile anche nei confronti di terzi), a seguito della avvenuta aggiudicazione definitiva, tale atto verrà formalmente recepito per la quota di interesse con apposita delibera anche dall'altra Azienda, che potrà quindi procedere autonomamente alla stipula del contratto e/o all'emissione del relativo ordine, portando così a termine la procedura e avviando la fase della esecuzione del contratto.

La normazione di dettaglio relativa alle singole procedure di gara, sarà di volta in volta oggetto di specifici accordi con i quali verranno definiti i tempi, i modi e l'entità degli apporti di risorse materiali e intellettuali che ciascuna delle due Aziende sarà tenuta a fornire per il raggiungimento del risultato.

In ogni caso sarà cura della dirigenza dei due Servizi fare in modo che la comunicazione e la collaborazione tra il proprio personale sia continua e costante a tutti i livelli e in tutte le fasi di attività (attraverso l'istituzione di incontri periodici interaziendali di programmazione e verifica), al preciso scopo di garantire che prima dell'avvio di ogni procedura finalizzata alla stipula di un contratto di fornitura o di servizio, venga comunque verificata attentamente la possibilità che l'oggetto di tale contratto possa essere di interesse anche dell'altra Azienda, e costituita quindi una apposita Unione di Acquisto.

CAPO 2

ATTIVITA' DI SUPPORTO

Tenuto conto delle specifiche competenze ed esperienze professionali presenti all'interno dei due Servizi Acquisti, e compatibilmente con i carichi di lavoro degli stessi, ciascun Servizio si impegna a condizioni di reciprocità, ove specificamente richiesto e secondo tempi e modalità da definire di volta in volta, a fornire all'altro Servizio, nel corso del 2010, attività di supporto nella conduzione di specifiche procedure di gara alle quali il servizio richiedente non sia in grado di fare fronte tempestivamente con le proprie sole risorse. In tali ipotesi, la richiesta di intervento a supporto dovrà definire puntualmente l'oggetto della acquisizione richiesta e contenere una espressa delega in tal senso al Servizio Acquisti procedente, con l'indicazione preventiva della copertura finanziaria esistente sul bilancio della Azienda richiedente. Il procedimento eventualmente condotto dal Servizio procedente in nome e per conto dell'altra

Azienda, verrà poi recepito e fatto proprio dal Servizio richiedente secondo il medesimo schema procedimentale già descritto per le procedure condotte in Unione di Acquisto.

CAPO 3

ATTIVITA' ASL1 A ESCLUSIVO VANTAGGIO AOU

Posto che la AOU conserva la necessità di usufruire, anche per il 2010, delle prestazioni del magazzino dell'Assistenza Farmaceutica dell'ASL1 e che tale attività è strettamente connessa con l'attività del Servizio Contratti Appalti e Acquisti relativamente alla programmazione e all'acquisizione del materiale in distribuzione presso il suddetto magazzino di pertinenza, la ASL 1 conserva la competenza esclusiva alla stipula di tutti i contratti relativi alle gare, con esclusione degli acquisti in dichiarazione di scelta, per l'approvvigionamento di farmaci, dispositivi medici, presidi medico – chirurgici e materiale protesico in distribuzione presso il magazzino farmaceutico ASL 1 anche alle strutture AOU SS (il cui oggetto specifico risulta dall'elenco allegato al presente atto).

Inoltre, il Servizio Acquisti ASL 1, in relazione a tutti i contratti e affidamenti il cui oggetto sia di interesse attuale e/o potenziale per le strutture AOU, si impegna – previo tempestivo interpello nel merito al Servizio Acquisti AOU – a garantire, ove richiesto e qualora ciò sia consentito da norme di legge e regolamento, il rinnovo e/o l'estensione degli stessi anche per le quote di pertinenza AOU e a trasmettere poi i relativi atti ai fini del recepimento formale da parte della AOU secondo il medesimo schema già descritto per le procedure condotte in Unione di Acquisto.

CAPO 4

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO

A compensazione degli oneri differenziali derivanti dall'attività svolta dalla ASL 1 a vantaggio della AOU in esecuzione di quanto previsto dal Capo 3 che precede, la AOU riconoscerà alla ASL 1 un importo del costo del personale della Struttura distinto per categoria e per % di impegno lavorativo dedicato come indicato nella tabella che segue:

N° RISORSE	ANNO	MESE
1 Dirigente (10%)	€ 10.204,00	€ 850,00
1 cat. D (10%)	€ 3.502,00	€ 292,00
TOTALE	**13.706,00**	**1.142,00**

Nell'ottica di collaborazione e integrazione tra i due servizi la AOU SS si impegna inoltre a distaccare presso il Servizio Acquisti ASL 1 una propria risorsa di categoria C di nuova acquisizione che opererà sotto la direzione del dirigente responsabile ASL 1 con lo specifico compito operativo di garantire, tra l'altro, la comunicazione tra le due Aziende nelle diverse fasi procedimentali delle gare di interesse comune delle due Aziende.

La AOU si impegna a selezionare e distaccare una unità lavorativa con professionalità adeguate alla tipologia delle mansioni da svolgere, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici in ambito Sanità; l'idoneità della risorsa AOU SS di nuova acquisizione distaccata presso il Servizio Acquisti ASL 1 dovrà essere valutata e approvata anche da parte del dirigente ASL 1 responsabile del suo coordinamento operativo.

CAPO 5

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Accordo sarà valido a partire dal 01/01/2010 e avrà termine il 31/12/2010.

Entro il 30/11/2010 l'Azienda Ospedaliero – Universitaria comunicherà per iscritto il proprio interesse alla prosecuzione della convenzione alle medesime condizioni.

Il Servizio Acquisti della ASL 1 continuerà a garantire nel corso del 2010 alla AOU SS, in esecuzione degli accordi citati in premessa, l'espletamento delle procedure iniziate negli anni 2007/2008/2009.

L'AOU autorizza la ASL al trattamento dei dati necessari all'espletamento delle attività di cui al presente accordo, nei limiti e per le finalità di cui alle stesse, secondo le norme del D.Lgs. 196/2003 e s.m.e i. e della regolamentazione delle due Aziende in materia.

Il Commissario Straordinario AOU
(Dott. Giovanni Cavalieri)
[redacted]

Il Commissario Straordinario ASL 1
(Dott. Paolo Manca)
[redacted]

Il Direttore Amministrativo AOU
(Dott. Pietro Tamponi)
[redacted]

Il Direttore Amministrativo ASL 1
(Dott.ssa Angela Cavazzuti)
[redacted]

SASSARI. _____