Regione Autonoma della Sardegna

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

AVVISO DI CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto per "Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica".

In esecuzione della Deliberazione del Commissario dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari n. 325 del 20/07/2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. **1 Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica**.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dai CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Comparto Sanità. Il presente bando è disciplinato dalla Legge 10 agosto 2000 n. 251, dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008, dall'art. 41 CCNL integrativo del 10 febbraio 2004 dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, dal D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502, dal DPR 9 maggio 1994 n. 487, dal DPR 10 dicembre 1997 n.483, dal D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.e.i., dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 art.20, dalla Delibera della G.R. della Sardegna n.31/16 del 27 maggio 2008 istitutiva del "Servizio delle Professioni Sanitarie nelle Aziende Sanitarie della Sardegna" nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001. E' fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999 ed a quelli di cui all'art. 18, comma 6 del D.Lgs.215/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è più soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

1.1 REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali o Enti di cui agli articoli 25 e 26 c.1, del D.P.R 20 dicembre 1979 n. 761.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

a) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;

b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

c) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente

albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice datata e firmata, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato n.1*) indirizzata al Commissario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Via M. Coppino n. 26 - 07100 Sassari e deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Azienda Ospedaliero Universitaria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Esclusivamente in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda, i candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione (ove richiesto);

10) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;

11) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art.20 L.104/92);

12) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva;

13) eventuali titoli che conferiscono a *parità di punteggio* precedenza o preferenza nella nomina. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.me.i;

14) l'indicazione della lingua straniera che costituirà oggetto della prova d'esame, a scelta tra inglese e francese;

15) di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003;

16) il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1;

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi della L.127/1997, non necessita di autentica.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

1. le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;
2. i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
3. un curriculum formativo e professionale - redatto su carta libera - datato e sottoscritto. **Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
4. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati;
5. fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’articolo 46, del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all’originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall’autorità competente, può avvalersi delle

seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, (*Allegato n.2*) da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 DPR n. 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*Allegato n.3*) art. 47 DPR n. 445/2000 da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, (*Allegato n.4*) di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 DPR n. 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla

domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Commissario della Azienda ed è composta, ai sensi dell' art. 2 del DPCM. 25/01/2008.

Si porta a conoscenza degli interessati che ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R.n.483/97 si procederà al sorteggio dei componenti delle Commissioni esaminatrici dai ruoli nominativi regionali, ove esistenti, ovvero fra i dirigenti responsabili di struttura complessa, in servizio presso strutture sanitarie ubicate nel territorio della Regione. Il sorteggio avrà luogo nei locali della Sala Riunioni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, via M. Coppino 26, il mercoledì successivo alla scadenza del temine per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 11,00. Il sorteggio non sarà effettuato in mancanza di domande. In caso di rinuncia dei

componenti estratti o interpellati, si procederà a nuovi sorteggi ogni mercoledì successivo alla prima estrazione, con le stesse modalità, luogo e orario del primo sorteggio.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 35, 3 comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova scritta**

- Relazione su argomenti inerenti alla funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) **Prova pratica**

- Utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

c) **Prova Orale**

- Colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera, scelta dai candidati tra l'inglese e il francese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10;
- Titoli accademici e di studio punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- Curriculum formativo e professionale punti 4.

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo quale professionista dell'Area infermieristica,tecnico-diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 10 dicembre 1997, n.483:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
- nella posizione organizzativa, punti 0,75 per anno;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50; per anno;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'Area infermieristica, tecnico diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica pesso pubbliche amministrazioni:

- come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;

- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

Titoli accademici di studio e professionali:

- specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 ciascuna;
- master annuale punti 0,50 ciascuno;

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato DPR n. 483/1997.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del DPR n. 483/1997.

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso almeno di 15 giorni prima dell'espletamento delle prove scritta e pratica e almeno 20 giorni prima della prova orale. La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia. Le prove del concorso, scritte, pratiche e orali, non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose o valdesi.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica di un punteggio minimo di 21/30. Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corripondente a 14/20. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco

dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

9. GRADUATORIA DI MERITO

Nella logica di collaborazione tra Amministrazioni e nello spirito di celerità ed economicità del procedimento questa graduatoria potrà essere utilizzata anche dalle Aziende Sanitarie con le quali questa Azienda abbia stipulato apposita convenzione.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall' art.5 del DPR n. 487/1994 e s.m.e.i. Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione siano stati uniti i necessari documenti probatori. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR. 487/94 e s.m.e.i. Secondo quanto previsto dall'art.3 L.n.127/1997 e dall'art.2 della L.191/1998 se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Tale graduatoria, sarà approvata dal Commissario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, fatta salva la modifica di detto temine di scadenza da parte di successive norme di legge. La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima di procedere all'assunzione mediante stipulazione

del contratto individuale di lavoro, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e i documenti richiesti per l'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero Universitaria procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale ai sensi del vigente CCNL della dirigenza sanitaria, tecnica, amministrativa e professionale al quale si fa espresso e integrale rinvio. L'assunzione decorre a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia del D.Lgs n. 502/92 e s.m.e.i.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs. 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

13. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

14. NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Il bando è pubblicato sul BURAS e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Copia del bando è altresì disponibile sul sito aziendale all'indirizzo www.aousassari.it. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Via M. Coppino, 26 – 07100 Sassari.

IL COMMISSARIO (Dott. Giovanni CAVALIERI)

(Allegato n.°1) FAC SIMILE DI DOMANDA Al Commissario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Via Michele Coppino 26 - 07100 SASSARI

Il/La sottoscritto/a_____chiede di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica**, dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del SSN, in esecuzione della Deliberazione del Commissario n._ del __ . A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a__ il _____ a _____ _____ prov_____

residente_____in via _____ _____città_____prov____

C.F._____ cell/tel._____e.mai1 _____ __ ____

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. di non aver riportato condanne penali, in caso contrario indicare le condanne penali e i procedimenti pendenti;

5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica a concorso, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

6. il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti, (anzianità di servizio, iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione (ove richiesto) dal____ / _____ /);

7. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (P.A._____ dal_____al _____in qualità di_____natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione, etc.) _____ tipologia del contratto (tempo pieno - parziale)_____per numero ore settimanali_____) Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni,etc.)_____;

10. ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del.P.R.761/79;

11. eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi

aggiuntivi necessari (art.20 L.104/92);

12. eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva;

13. eventauli titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, *a parità di punteggio*. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i.;

14. l' indicazione della lingua straniera che cosstituirà oggetto della prova d'esame, a scelta tra inglese e francese;

15. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003;

16. ogni comunicazione relativa al presente concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig/Sig.ra_____ via _____cap_____città____prov____

C.F._____ cell/tel._____e-mai1 _____

in mancaza vale ad ogni effetto la residenza.

Data, _____ _____Firma_____

Il sottoscritto/a _____autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

Data, _____ Firma_____

Documenti da allegare alla domanda:

1. un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;

2. le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;

3. i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;

4. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati;

5. fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

(Allegato n.° 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.° 445/2000

Il/La sottoscritto/a_____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____ CAP ___ Prov. ____ Via _____n.°___ C.F._____consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000

D I C H I A R A

di essere nato/a_____il_____

- di essere residente a _____

-di essere cittadino italiano (oppure) _____ _

-di godere dei diritti civili e politici _____

-di essere in possesso del titolo di studio ____ conseguito il ____presso ;

-di essere iscritto all'albo professionale di_____dalla data _____;

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;

-di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____ Firma_____

(Allegato n. 3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in

_____CAP_____Via_____n._____C.F_____;

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000,

D I C H I A R A

i seguenti stati, fatti e qualità personali: _ _____ (la presente dichiarazione può essere utilizzata anche per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

- Ente _____ dal _____al _____ in qualità di _____

- natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....)

- tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) per numero ore settimanali_____.

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....) _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data, _____ Firma_____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del DPR. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n.° 4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA

ALL'ORIGINALE

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il Sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di_;

- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. ___è quindi composta di n____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data, _____ Firma_____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.