



**“MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E IN EMERGENZA
DELLE OPERE IN METALLO E IN LEGNO, DEGLI ARREDI NON
SANITARI E DEGLI INFISSI INTERNI ED ESTERNI NEGLI IMMOBILI E
RELATIVE PERTINENZE DI COMPETENZA DELL’AOU DI SASSARI”**

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) - 04506586BD

DISCIPLINARE DI GARA





DISCIPLINARE

“MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E IN EMERGENZA DELLE OPERE IN METALLO E IN LEGNO, DEGLI ARREDI NON SANITARI E DEGLI INFISSI INTERNI ED ESTERNI NEGLI IMMOBILI E RELATIVE PERTINENZE DI COMPETENZA DELL’AOU DI SASSARI”

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) - 04506586BD

SEZIONE A OGGETTO DELL’APPALTO

Art 01 - Ente appaltante, oggetto dell’appalto e individuazione dei luoghi

1.1 Ente appaltante

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Via M. Coppino, 26. 07100 Sassari – C.F: e P. IVA n. 02268260904 e ivi domiciliato per la presente gara - Tel.: 079 229175, Fax: 079 229157.

Il sito dell’Azienda è il seguente: <http://www.aousassari.it>.

1.2 Tipologia della gara

Acquisizione di servizio in economia, sotto soglia comunitaria, con procedura di Cottimo Fiduciario ai sensi dell’art. 125 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e rientra fra i lavori specificati al successivo comma 6 lettera b del citato decreto.

1.3 Oggetto dell’appalto

L’Appalto ha per oggetto l’esecuzione di piccoli lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e in emergenza di infissi lignei e metallici, di avvolgibili, scuri e serrande, di mobili per ufficio e arredi vari, compresa la sostituzione di vetri e/o pannelli, di opere in legno e metallo in genere installate negli edifici e nelle relative pertinenze.

Sono compresi gli oneri per approvvigionamenti di materiali, per il nolo di attrezzature, per il nolo, il montaggio e lo smontaggio di apprestamenti provvisori necessari sia per l’esecuzione dei lavori che per aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti (Es. compartimentazioni antipolvere, barriere, ecc.), i trasporti in cantiere e all’esterno del cantiere dei materiali (anche di risulta) e delle attrezzature, il carico e scarico su e da automezzo, i trasporti e i conferimenti a discarica autorizzata dei materiali di risulta.

Gli interventi saranno eseguiti su chiamata da parte del personale abilitato dell’Ufficio Tecnico e saranno eseguiti in normale orario di lavoro per quanto attiene alle manutenzioni ordinarie e straordinarie. Le manutenzioni in emergenza potranno essere richieste e dovranno essere eseguite anche in giornate semifestive e festive e in qualsiasi orario anche notturno. Si precisa che in taluni casi e per esigenze particolari dell’amministrazione o per esigenze di funzionamento del servizio sanitario, talune lavorazioni ordinarie e straordinarie potranno essere richieste anche in orario serale o nelle giornate semifestive (sabato in particolare).





1.4 Ubicazione degli edifici

Detti lavori sono da eseguirsi negli stabili e nelle loro pertinenze (cortili, parcheggi, tratti collegamento fra gli stabili) di competenza della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

Sinteticamente, detti stabili sono siti in Sassari Viale S. Pietro (Palazzo delle Medicine, Palazzo della Neuroradiologia, Palazzo Materno Infantile, Palazzo Clemente, Palazzi delle chirurgie (stecche), Istituti Biologici), in Via Padre Manzella (Istituto di Igiene), in Via Matteotti (Istituto di Anatomia Patologica) e negli uffici dell'Azienda siti in Viale M. Coppino n. 26.

Art. 02 - Definizioni delle tipologie di intervento e relativi tempi di intervento

2.1 Manutenzione Ordinaria:

interventi volti al mantenimento delle caratteristiche prestazionali e alla conservazione degli edifici e delle pertinenze, da eseguire su richiesta dell'amministrazione entro i termini che saranno definiti di volta in volta dal personale preposto dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda. L'inizio dei lavori dovrà avvenire entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dalla data dell'ordine, anche a mezzo fax, la conclusione entro il termine fissato nell'ordine stesso

2.2 Manutenzione Straordinaria:

Interventi volti al miglioramento delle caratteristiche degli edifici e delle loro pertinenze, all'adeguamento normativo e igienico-sanitario, alla sostituzione o revisione di parti particolarmente usurate o danneggiate che possono pregiudicare la sicurezza degli occupanti o di coloro che transitano nelle pertinenze degli edifici o compromettere la salubrità di locali o creare pregiudizio per la durata nel tempo dei manufatti. Dette manutenzioni saranno effettuate a seguito di chiamata a mezzo fax o per iscritto, e i lavori dovranno essere iniziati entro 5 (cinque) giorni dal momento del ricevimento dell'ordine, anche a mezzo fax, mentre la durata dei lavori sarà fissata nella lettera di comunicazione.

2.3 Interventi in emergenza:

Interventi di manutenzione volti a risolvere nell'immediato particolari situazioni che creino o possano creare nell'immediato grave pregiudizio per la sicurezza delle persone e delle cose, che abbiano provocato o possano provocare nell'immediato interruzioni dell'attività sanitaria e dei principali uffici, se servano a rendere accessibili o mettere in sicurezza parti danneggiate da cause di varia natura, sia interna che esterna. Detti interventi saranno effettuati anche su semplice chiamata telefonica dal personale dell'Azienda con intervento in loco di almeno due operai dotati delle attrezzature standard entro e non oltre minuti 40 (quaranta) dal momento della chiamata telefonica;

Art. 03 - Requisiti obbligatori

Il concorrente dovrà attestare con dichiarazione personale resa ai sensi del DM 445/2000 e smi, il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'Art. 38 del D. Lgs 163/08 e smi. Detti requisiti potranno essere dichiarati compilando il Modulo I e corredandolo della necessaria documentazione; Dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Il Concorrente dovrà altresì attestare, ugualmente con dichiarazione personale resa ai sensi del DM 445/2000 e smi, il possesso dei requisiti appresso indicati, allegando le certificazioni richieste:

- Di avere svolto attività di manutenzione fabbrile e di falegnameria in strutture pubbliche e private, fornendo la seguente documentazione a testimonianza:
 - Elenco referenze manutenzioni svolte;





- Di disporre di personale dipendente sufficiente e qualificato per poter far fronte ai lavori ordinari e a quelli eventuali straordinari fornendo la seguente documentazione:
 - Elenco del personale da impiegare e/o delle relative qualifiche professionali.
- Di disporre di mezzi, attrezzature e strumentazioni necessarie per l'esecuzione delle manutenzioni edili
 - Elenco dei mezzi, delle strumentazioni e attrezzature con indicazione del modello, marca, e data di acquisizione
- Alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Impresa.

Art. 04 - Importo dell'appalto – modalità di aggiudicazione – compensazione dei lavori

4.1 Importo complessivo dei lavori in economia

L'importo complessivo dei lavori in economia è di € 95.000,00 oltre ad euro 3.000,00 da ripartirsi in parte proporzionale ai lavori svolti per compensare gli oneri per la sicurezza dei lavoratori. L'importo complessivo sarà pertanto di Euro 98.000,00

4.2 Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso (di cui all'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), ribasso unico offerto e valido per tutti i prezzi dei listini dell'AOU e ufficiali di riferimento di seguito indicati.

Si precisa che, qualora il numero di offerte ammesse fosse uguale o superiore a 10, sarà applicato il criterio di esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come previsto dall'art. 124 comma 8 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Qualora il numero di offerte ammesse fosse minore di dieci, l'amministrazione si riserva di valutare la congruità delle stesse, come previsto dall'art. 124 comma 8 del D,Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità di cui all'art. 87 del citato decreto.

4.3 Listini di riferimento

I listini che saranno impiegati per la valutazione delle opere, indicati in ordine di priorità, sono i seguenti:

Elenco dei prezzi delle lavorazioni stilato dalla Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

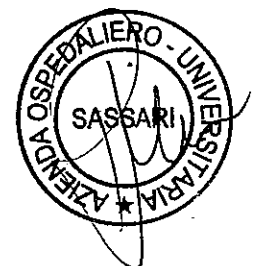
Prezzario dei lavori pubblici Regione Sardegna 2008 (MANODOPERA, NOLI ED OPERE FINITE);

Prezzario DEI (Tipografia del Genio Civile): Prezzario per lavori di recupero, ristrutturazione e manutenzione – edizione Aprile 2009;

Prezzario DEI (Tipografia del Genio Civile): Prezzario per lavori di architettura e finiture d'interni – edizione Marzo 2009;

Prezzario DEI (Tipografia del Genio Civile): Prezzario per nuove costruzioni – edizione 2009.

Si ribadisce che i prezzi per la compensazione delle opere saranno applicati anche per similitudine e saranno definiti prima dell'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria ordinati dall'amministrazione.





4.4 Oneri compresi e compensati nei prezzi dei listini.

Per quanto attiene ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti in orario lavorativo normale (**dalle 8.00 alle 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì**) si precisa che nel corrispettivo dei prezzi applicati e ricavati dai vari listini, si intendono compensati tutti gli oneri per approvvigionamenti di materiali, per il nolo di attrezzature dei mezzi per gli operai e per il trasporto in cantiere dei materiali necessari per l'esecuzione delle opere, gli oneri per il nolo, il montaggio e lo smontaggio di apprestamenti provvisori necessari sia per l'esecuzione dei lavori che per aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori. Si intendono inoltre compresi e compensati nei prezzi dei listini i trasporti e le movimentazioni in cantiere e all'esterno del cantiere dei materiali (anche di risulta) e delle attrezzature, il carico e scarico su e da automezzo.

Saranno compensati a parte, applicando i relativi prezzi dei listini ufficiali, i trasporti dal cantiere verso le discariche e gli oneri di conferimento a discarica autorizzata (o nei magazzini dell'Azienda, se richiesto dall'amministrazione, per quanto recuperabile) dei materiali di risulta.

Saranno compensate a parte, applicando i relativi prezzi dei listini ufficiali, le opere provvisorie necessarie per particolari lavori in quota (oltre 2.00m) e per la realizzazione di barriere antipolvere ed altri apprestamenti di sicurezza a protezione dei pazienti, delle persone in genere ed eventualmente degli impianti.

Sono da ritenersi altresì compresi nei prezzi dei listini ufficiali gli oneri per prove, collaudi e la certificazioni di materiali e pose con fini di protezione antincendio, la fornitura delle schede tecniche dei materiali da impiegare (per sottoporli all'accettazione dell'amministrazione), la compilazione e trasferimento su formato elettronico delle schede di lavorazione descritte al successivo art. 5, la fornitura del riepilogativo in formato Excell delle schede delle lavorazioni eseguite.

4.5 Compensazione dei lavori svolti in giornate semifestive e in orario dalle 17.00 alle 20.00 dei giorni feriali.

Per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria ordinati dall'amministrazione e da eseguirsi, per cause dovute alla necessità di garantire il funzionamento dei reparti o alla disponibilità stessa dei locali, in orari **dalle 17.00 alle 20.00 dei giorni feriali e dalle 8.00 alle 20.00 del sabato**, la compensazione avverrà con le modalità di cui al precedente punto 3.4 riconoscendo un incremento dei prezzi (previa decurtazione del ribasso d'asta) pari al 20%.

4.6 Compensazione dei lavori svolti su chiamata in emergenza

Per i lavori di manutenzione in emergenza ordinati dall'amministrazione, sarà riconosciuto un diritto fisso di chiamata di € 50.00 per chiamate **dalle 8.00 alle 20.00 dal lunedì al sabato** e di € 70.00 per **chiamate notturne (dalle 20.00 alle 8.00) e festive**.

Inoltre, per interventi e lavorazioni eseguite in **orari dalle 8.00 alle 20.00 dei giorni feriali e semifestivi (sabato compreso)** sarà riconosciuto un incremento del 20% sull'importo totale derivante dall'applicazione dei prezzi secondo le modalità indicate al punto 3.4. Detta maggiorazione sarà del 30% per lavorazioni eseguite **in orario dalle 20.00 alle 8.00 e/o in giornata festiva**.

Qualora, sempre con riferimento alle chiamate in emergenza, l'intervento volto ad eliminare la causa di pericolo immediato non fosse riconducibile a lavorazioni previste nei prezziari ovvero l'importo delle stesse fosse inferiore a € 100,00 (al netto delle maggiorazioni), verrà compilata una lista in economia secondo le modalità di cui al successivo punto 3.7.

La durata oraria degli interventi sarà computata dal momento della chiamata e fino al termine dell'intervento che dovrà essere certificata dalla firma del tecnico presente ovvero del personale





presente nel reparto interessato. Nel caso di ritardato arrivo degli operai sul luogo dell'intervento rispetto al tempo massimo previsto all'art. 2.3, verrà compensato il ritardo e applicata la penale prevista all'art. 10.

4.7 Utilizzo delle liste in economia e modalità di compilazione

Qualora per talune lavorazioni particolari non fosse possibile applicare neanche per similitudine i prezzi di lavorazioni previste nei prezziari ufficiali di cui al punto 3.3, previa autorizzazione dell'amministrazione e in contraddittorio con la stessa, saranno definite apposite liste in economia. Nella composizione di dette liste dovranno essere utilizzati per quanto possibile i prezzi elementari dei listini ufficiali e i prezzi della manodopera indicata nel prezzoario ufficiale delle OOPP della Sardegna. Detti prezzi saranno assoggettati all'incremento del 13% per Oneri di impresa e la cifra che ne scaturisce ulteriormente incrementata del 10% per Utile di Impresa. Il totale ottenuto sarà decurtato del ribasso offerto in sede di gara ed eventualmente incrementato delle percentuali previste per interventi in orari differenti da quelli normali lavorativi e/o per le chiamate in emergenza.

Si precisa che la composizione della squadra di operai da impiegarsi e che potranno essere compensate con le liste in economia, salvo diversa disposizione autorizzativa da parte dell'amministrazione, sarà costituita da un operaio specializzato e da un operaio comune.

Le liste in economia saranno soggette a valutazione di congruità tecnico economica da parte del personale tecnico dell'azienda prima di essere liquidate.

4.8 Interventi eseguiti da altre imprese

L'Amministrazione si riserva il diritto di far eseguire ad altre imprese interventi di manutenzione sia ordinaria, che straordinaria che in emergenza, qualora lo ritenesse necessario e a suo insindacabile giudizio, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere. L'appaltatore è in tal caso obbligato a fornire le necessarie informazioni e a rendere disponibili sia i locali che le apparecchiature interessate dai lavori alle imprese affidatarie.

Art. 05 - Documentazione di attestazione degli interventi eseguiti.

A seguito degli interventi di manutenzione ordinaria, e/o straordinaria e/o su guasto per ogni intervento, dovrà essere redatta apposita "scheda di lavorazione" su modello concordato con l'amministrazione e recante:

- Numero progressivo d'ordine;
- Data e ora della chiamata o riferimento all'ordine dell'Ufficio Tecnico;
- Nome del tecnico dell'amministrazione o del responsabile del reparto che ha effettuato la chiamata;
- Data e ora di arrivo nel luogo del lavoro e/o data di inizio delle lavorazioni;
- Nome del/dei tecnici intervenuti;
- Luogo esatto di esecuzione del lavoro;
- Tipo di guasto segnalato (per interventi in emergenza e straordinari);





- Tipo di manutenzione eseguita (interventi ordinari);
- Descrizione dei difetti riscontrati e dell'intervento eseguito;
- Eventuali difetti riscontrati che richiedono ulteriori interventi e criticità dei difetti riscontrati;
- Note varie;
- Eventuali motivi che hanno impedito l'esecuzione dell'intervento;
- Nuova data e ora concordate per l'intervento;
- Data e Ora di fine dell'intervento;
- Nomi e Firma dei tecnici intervenuti;
- Firma del responsabile legale della ditta;

I modelli, completamente e correttamente compilati e sottoscritti, saranno trasferiti dal cartaceo in formato .pdf e dovranno essere consegnati all'amministrazione entro e non oltre 15 giorni dall'esecuzione degli interventi stessi. Qualora fossero riscontrate problematiche di rilievo nei locali o spazi oggetto di intervento, i modelli dovranno essere trasmessi anche via FAX entro 24 ore dall'intervento. Sono vietate schede cumulative per più interventi.

Gli originali delle schede saranno consegnate all'amministrazione in allegato alle fatture per il pagamento degli stati di avanzamento lavori periodici.

Le informazioni riportate sui suddetti modelli dovranno essere caricate a cura e onere dell'appaltatore su foglio elettronico EXCEL aggiornato **con cadenza mensile** e consegnato mensilmente al responsabile del procedimento su supporto CD-ROM.

Art. 06 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista in giorni 365 dalla data di consegna, ovvero fino all'ultimazione dell'importo a base di gara.

Art. 07 -Piano della Sicurezza

L'Appaltatore si impegna, prima della consegna dei lavori a redigere, ai sensi del D.lgs. 81/2008, il Piano Operativo per la Sicurezza ed a nominare il Responsabile della Sicurezza. Il POS dovrà essere coordinato con il DUVRI redatto dall'Amministrazione e allegato come parte integrante al presente capitolato.

Art. 08 - Ordine dei lavori e tenuta dei luoghi di lavoro

L'appaltatore si impegna ad osservare le seguenti prescrizioni:





I lavori edili produttori polveri dovranno essere eseguiti nel rispetto delle prescrizioni riportate nell'allegato documento redatto dall'amministrazione e delle ulteriori prescrizioni sotto riportate:

8.1 Lavori esterni:

- a) Le superfici delle aree destinate a demolizione o comunque lavorazioni produttori polveri devono essere opportunamente inumidite durante l'attività, così come devono essere abbondantemente bagnati gli inerti da allontanare.
- b) Le aree del cantiere dovranno essere delimitate con adeguati sistemi verticali di contenimento delle polveri (costituiti da materiale non infiammabile) sia a terra (fina ad una altezza di mt. 2,00) che lungo le impalcature.
- c) Gli scivoli utilizzati per lo scarico degli inerti devono essere chiusi, a perfetta tenuta in ogni punto di congiunzione tra gli elementi; l'area di raccolta a terra deve essere delimitata, per una altezza di m. 2,00 da sistemi di tenuta di cui al punto Ab).
- d) E' assolutamente interdetto l'uso di ascensori, montalettighe e montacarichi per il trasporto di detriti od altri materiali.
- e) Al termine di ogni giornata di lavoro dovrà essere garantita la pulizia delle superfici delle aree esterne adiacenti al cantiere, se visibilmente contaminate dai lavori, e la copertura con teli impermeabili dei materiali a terra (sabbia, detriti, laterizi e altri materiali o attrezzature inquinate da polveri).
- f) Al termine generale dei lavori dovrà essere effettuata una radicale pulizia dell'area di cantiere, rimuovendo tutti i detriti e gli altri materiali ivi giacenti.

8.2 Lavori interni:

- a) Le superfici delle aree destinate a demolizione o comunque lavorazioni produttori polveri devono essere opportunamente inumidite durante l'attività, così come devono essere abbondantemente bagnati gli inerti da allontanare.
- b) Le aree interne del cantiere dovranno essere sigillate con sistemi a massima tenuta nei confronti delle polveri disperse; il percorso di entrata/uscita dal cantiere dovrà essere concordato con la Direzione Lavori. Le zone di entrata/uscita dal cantiere dovranno essere munite di tappeti o teli posizionati a terra da mantenere sempre umidi.
- c) Nel caso l'area non sia adeguatamente isolabile od i sistemi di contenimento non siano pienamente applicabili, le attività andranno svolte *solamente dopo le ore 15,00* oppure dovranno essere utilizzati sistemi di aspirazione delle polveri, dotati di sistema di filtrazione o evacuazione all'esterno, da posizionarsi nelle immediate vicinanze del punto di produzione delle polveri.
- d) Qualora tali attività si svolgano all'interno di reparti ad alto/medio rischio infettivo è obbligatorio l'uso di sistemi di aspirazione delle polveri dotati di sistema di filtrazione o evacuazione all'esterno delle polveri.

Qualora le lavorazioni si eseguano all'interno di reparti attivi, nel caso in cui le maestranze debbano attraversare i reparti, sarà necessario concordare degli orari definiti sia per il transito degli operai, che dei materiali al fine di limitare al massimo l'incontro fra pazienti e maestranze. All'interno dei Reparti ad alto/medio rischio infettivo gli addetti ai lavori dovranno sempre indossare soprascarpe e camice mono uso, che sarà fornito dall'Azienda Ospedaliera.





- a) Le aree esterne del cantiere dovranno essere delimitate con adeguati sistemi verticali di contenimento delle polveri (costituiti da materiale non infiammabile) sia a terra (fino ad una altezza di m. 2,00) che lungo le impalcature.
- b) Gli scivoli utilizzati per lo scarico degli inerti devono essere chiusi, a perfetta tenuta in ogni punto di congiunzione tra gli elementi; l'area di raccolta a terra deve essere delimitata, per una altezza di m. 2,00 da sistemi di tenuta di cui al punto Bd).
- c) Se non possono essere destinati ascensori o montacarichi ad uso esclusivo del cantiere, la Ditta dovrà approntare ponteggi esterni o verricelli per la movimentazione del materiale.
- d) Al termine di ogni giornata di lavoro dovrà essere garantita la pulizia delle superfici delle aree interne al cantiere rimuovendo i detriti e ordinando i materiali ed attrezzature che possano comunque creare polveri.
- e) In caso le maestranze abbiano necessità di accedere alle zone interne dei Reparti con abiti e calzature chiaramente sporchi e contaminati da polveri, dovranno indossare calzari e camici monouso.

8.2.1 Pulizia dei luoghi di lavoro

I luoghi di lavoro dovranno essere resi puliti alla fine di ogni giornata lavorativa, i materiali di risulta, accatastati in siti indicati dalla Direzione dei Lavori, dovranno essere rimossi nella giornata successiva a quella della loro produzione. Il prezzo applicato è già comprensivo degli oneri di rimozione, trasporto in cantiere, carico su automezzo.

8.2.2 Tipologia delle attrezzature

Tutte le attrezzature utilizzate (trabatelli, ponti, arnesi etc.), dovranno essere dotati degli appositi libretti previsti dalla vigente normativa, libretti dei quali dovrà essere fornita copia all'Amministrazione.

Art. 09 - Oneri assistenziali, previdenziali, di sicurezza e di igiene sul lavoro

L'appaltatore si impegna:

- a) all'applicazione di tutte le norme sulla sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro.
- b) alla osservanza delle norme sulla assicurazione obbligatoria dei lavoratori (INPS, INAIL, etc.).
- c) alla presentazione, prima dell'inizio dei lavori, dell'elenco del Personale che verrà impiegato durante l'esecuzione dei lavori, elenco corredato da una fotografia formato tessera e dal relativa posizione assicurativa.
- d) a far indossare al proprio personale adeguati indumenti di lavoro e tutti i D.P.I. previsti nel Piano Operativo della Sicurezza, di cui al precedente art. 03).
- e) a far indossare al proprio personale, durante l'esecuzione dei lavori, un apposito tesserino di riconoscimento da realizzarsi secondo lo schema e con le informazioni previste dalla normativa e le indicazioni aggiuntive prescritte dalla stazione appaltante.
- f) a trasmettere trimestralmente alla Stazione appaltante, il foglio matricolare del personale, vistato dai competenti Enti previdenziali ed assistenziali; la non presentazione di tale documentazione è motivo ostativo per il pagamento dei lavori.

Art. 10 Penali – Cause di rescissione

In caso di inosservanza delle specifiche contenute nell'Art. 2 verranno applicate le seguenti penali:





Euro cento//00 per ogni intervento di emergenza effettuato oltre alla tempistica prevista nell' art. 2;
Euro trenta//00 per ogni giorno di ritardo sul tempo fissato per ritardato inizio o ritardata conclusione dei singoli lavori ordinati di manutenzione ordinaria o straordinaria.

Euro cinquanta//00 per ogni giorno di ritardo nell'ottemperare ad ordini di servizio impartiti dall'amministrazione.

Euro cinquanta//00 per ogni giorno di ritardo sui tempi previsti nel presente capitolato per la consegna di documentazione, certificazioni, rendicontazioni di qualunque tipo spettanti all'impresa.

Euro 100//00 per ogni violazione alle norme di sicurezza dei lavoratori o delle norme inerenti la limitazione della propagazione della polvere, violazioni accertate e contestate con apposito verbale dal preposto nominato dall'amministrazione.

Nel caso di applicazione di penali, l'Azienda otterrà il pagamento delle stesse esclusivamente tramite emissione di nota di credito da parte dell'appaltatore per l'importo delle penali applicate. Nel periodo intercorrente l'emissione della nota di credito, l'Azienda potrà trattenere quota della rata di canone equivalente all'importo complessivo della penale applicata.

Art. 11 - Garanzie e Assicurazioni

Il concorrente dovrà corredare l'offerta con apposita cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base di gara (comprensivo della sicurezza), ovvero di € 1.960,00 ai sensi e nelle forme e modalità previste all'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

L'aggiudicatario, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dovrà costituire deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo aggiudicato, al netto dell' I.V.A., riferito all'intero periodo di appalto, da costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La cauzione dovrà essere "a prima richiesta", prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, al diritto di cui all'art. 1957 cod. civ. e, in genere, ad ogni eccezione, prevedere il pagamento entro e non oltre 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Azienda Appaltante.

La cauzione verrà ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità. Per usufruire di tale beneficio si dovrà farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando lo/gli organismo/i accreditato/i che ha/hanno rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'espletamento del servizio, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda per conto dell'Impresa inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Azienda lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

La cauzione resterà vincolata fino a quando, eseguito regolarmente il servizio, sarà stato liquidato l'ultimo conto e saranno state definite tutte le contestazioni e le vertenze che fossero eventualmente insorte tra le parti.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta dell'Azienda, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

Altresì, ad ulteriore garanzia, l'Appaltatore dovrà stipulare polizza di Responsabilità Civile verso terzi, comprendendo come terzo anche la Stazione Appaltante per un massimale di Euro duemilioni//00, per





danni cagionati a terzi o per danni cagionati agli immobili, ivi compresi gli impianti e gli arredi, di proprietà od in uso alla Stazione Appaltante.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Sassari, con esclusione di ogni altro foro concorrente o alternativo.

Art. 12 - Comunicazioni fra l'amministrazione e l'appaltatore

L'Appaltatore si impegna ad assicurare il servizio di emergenza 24h tramite telefonia cellulare, nel contempo installando presso il proprio recapito telefonico un apparecchio per la trasmissione/ricezione di messaggi fax. Detti numeri dovranno essere sempre raggiungibili e dovranno essere comunicati all'amministrazione prima dell'avvio del contratto.

Art. 13 - Risoluzione anticipata

Il contratto potrà essere risolto prima della naturale scadenza, previa comunicazione con lettera raccomandata, in caso:

- a) Di grave inadempienza contrattuale e grave inadempienza delle norme della sicurezza;
- b) Di grave inadempienza delle norme sulla tutela e la salute dei lavoratori e sulle norme sulla assicurazione obbligatoria dei lavoratori.
- c) Del ripetersi di violazioni alle tempistiche stabilite dall'art. 2 per più di tre volte nell'arco del tempo contrattuale sarà causa di rescissione in danno del contratto.
- d) Di ritardo nell'esecuzione dei lavori, ritardo imputabile a negligenze dell'impresa, qualora venga superato di più del 50% il tempo limite fissato nell'ordine del singolo lavoro.
- e) Del ripetersi di violazioni alle norme di sicurezza dei lavoratori e alle norme sulla limitazione della propagazione delle polveri dovute alle lavorazioni per più di tre volte nell'arco del tempo contrattuale sarà causa di rescissione in danno del contratto.

Si precisa che, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nel caso di inadempienza dell'appaltatore e/o di grave negligenza nell'esecuzione delle lavorazioni, l'amministrazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di far completare le opere ad altra ditta addebitandone il costo all'appaltatore.

Ugualmente, nel caso di rescissione in danno del contratto, eventuali lavorazioni che risultassero incompiute saranno fatte completare ad altra ditta incaricata dall'amministrazione, addebitando i relativi costi all'appaltatore.

Art. 14 - Pagamenti

Le prestazioni di cui all'art. 2 saranno oggetto di fatturazione con cadenza mensile. Per ciascuna lavorazione svolta dovrà essere consegnata la relativa documentazione e/o certificazioni di materiali e delle relative pose (se ricorre il caso). Non potranno essere liquidati oltre il 90% dell'importo fissato quei lavori per i quali la documentazione e/o certificazioni richieste non siano state consegnate o siano incomplete. Qualora si riscontri che l'appaltatore ha impiegato materiali non idonei in relazioni alle normative vigenti, la lavorazione non potrà essere compensata e sarà onere dell'appaltatore provvedere al rifacimento della lavorazione con materiali adeguati e idonei.

Art. 15 - Versamento in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

Data la tipologia e l'importo della gara, non deve essere effettuato alcun versamento in favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici.



**Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati pervenuti per la partecipazione alla presente gara si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

Il trattamento dei dati di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'erogazione del servizio dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni: pertanto, la ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Azienda nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

Art. 17 - Modalità di presentazione delle offerte – data di apertura delle offerte

Le offerte dovranno pervenire in plico ("Plico") sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura ed inoltrato a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
Ufficio Protocollo
Via M. Coppino, 26. 07100 Sassari (SS)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 Marzo 2010 a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto all'offerta presentata.

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non fa fede la data del timbro postale.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e la seguente dicitura:

**«NON APRIRE – Contiene documenti inerenti la procedura ristretta per l'esecuzione del servizio di
"MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E IN EMERGENZA DELLE OPERE IN METALLO E IN
LEGNO, DEGLI ARREDI NON SANITARI E NEGLI INFISSI INTERNI ED ESTERNI DEGLI IMMOBILI E
RELATIVE PERTINENZE DI COMPETENZA DELL'AOU DI SASSARI"»**

- Codice CIG - 04506586BD ».

Non si darà corso al plico pervenuto privo di tale dicitura.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) documentazione amministrativa, **in plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi**, con la scritta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e riportante i dati (nome, indirizzo) del concorrente, contenente:





- la lettera d'invito;
- fotocopia del documento di identità del responsabile legale della ditta concorrente;
- il presente disciplinare firmato e timbrato in calce a tutte le pagine a pena di esclusione;
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 3 - MODULO I compilato in ogni sua parte;
- MODULO III Originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal RUP o da suo delegato;
- MODULO IV, in originale, di dichiarazione di avvenuta presa cognizione del protocollo polveri relativo all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- Elenco dei prezzi delle lavorazioni stilato dalla Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

b) OFFERTA ECONOMICA in **busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi**, con la scritta "OFFERTA ECONOMICA", riportante i dati (nome, indirizzo) del concorrente e contenete:

- Offerta economica (MODULO II), con applicato bollo da € 14.66, espressa in cifre e in lettere, riportante il ribasso percentuale unico offerto (arrotondato alla terza cifra decimale)
- fotocopia del documento di identità del responsabile legale della ditta concorrente

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 02 Aprile 2010 alle ore 10.00 nell'ufficio del Dirigente dell'Ufficio tecnico al piano terzo del Palazzo Clemente in Viale S. Pietro in Sassari.

Art. 18 - Controversie - foro Competente

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Sassari, con esclusione di ogni altro foro concorrente o alternativo.

Art. 19 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è l'ing. Roberto Manca (telefono 079/ 22 91 83)

Sassari, 10/03/2010

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ing. Roberto Manca)

