



Deliberazione n. 411 del 06/10/2010

OGGETTO: Ricorso a servizio professionale esterno per il supporto alla Direzione Aziendale nella gestione delle politiche del personale.

L'anno duemiladieci, il giorno sei del mese di Ottobre , in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

**IL COMMISSARIO
f.to Dott. Giovanni CAVALIERI**

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 06.10.2010 per la durata di quindici giorni.

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l’Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12 luglio 2005;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006 “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 56/82 del 29 dicembre 2009 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Dott. Giovanni Cavalieri quale Commissario dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari, secondo il disposto dell’art. 12, comma 8, della L.R. n. 3 del 7.8.2009 “Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale”;
- DATO ATTO** che il Dott. Giovanni Cavalieri ha assunto la funzione di Commissario dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 30 dicembre 2009, data di stipula del relativo contratto;
- PREMESSO** che l’Azienda ha ravvisato la necessità di avvalersi di un servizio professionale esterno di supporto alla Direzione nel raggiungimento degli obiettivi definiti nella programmazione strategica aziendale, orientata ad introdurre, nell’area amministrativa, logiche organizzativo-gestionali innovative a sostegno dei processi di sviluppo in atto, anche con particolare riferimento alla gestione e risoluzione di problematiche, inerenti la materia del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali;
- RITENUTO** prioritario, infatti, definire un nuovo assetto aziendale delle politiche di gestione del personale e delle relazioni sindacali in linea con il nuovo impianto legislativo definito a livello nazionale e anche in funzione della revisione dei rapporti con l’Università di Sassari in merito al personale tecnico-amministrativo e dell’area dirigenziale che opera presso l’Azienda;
- VISTO** l’art. 7, comma 6, D.LGS. 165/01 che definisce l’ambito entro il quale le pubbliche amministrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con

personale in servizio, possono ricorrere ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

ATTESO

che, in una fase di ridefinizione degli assetti amministrativi, non sono presenti, all'interno dell'Azienda, professionalità con le competenze e l'esperienza specifica idonee a supportare la Direzione Aziendale nella attuazione degli obiettivi specifici sopra delineati volti ad impiantare un nuovo assetto aziendale nella gestione delle politiche del personale;

VISTO

il curriculum della dr.ssa Barbara Mineo, già acquisito agli atti, dal quale risulta, oltre al possesso di titoli di studio confacenti l'oggetto dell'incarico, la pluriennale competenza ed esperienza maturata in stesse realtà e contesti aziendali quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Tor Vergata di Roma e la stessa Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, e che pertanto, la professionalità non è altrimenti fungibile con altra presente nel contesto in cui opera la AOU di Sassari ed è parimenti rispondente alle specifiche esigenze funzionali e strategiche aziendali;

ACCERTATO

pertanto, che le specifiche esigenze aziendali siano coerenti con le indicazioni normative circa la compatibilità del ricorso a professionalità esterna con le funzioni istituzionali attribuite all'Azienda e con gli specifici obiettivi strategici che la Direzione Aziendale si è posta nel ridefinire l'assetto delle politiche di gestione del personale, il sistema delle relazioni sindacali e l'impianto dei nuovi modelli gestionali definiti dal legislatore in materia di pubblico impiego;

CONSIDERATO

che si intende ottenere un supporto in favore della Direzione Aziendale:

- nella definizione ed implementazione di modelli organizzativo-gestionali nell'area amministrativa in linea con la politica aziendale del personale, anche mediante studio, analisi e risoluzione di problematiche di carattere giuslavoristico;
- nella definizione dei rapporti con l'Università di Sassari per l'inquadramento del personale tecnico-amministrativo e dell'area dirigenziale attualmente inserito nella AOU;
- nella gestione delle Relazioni e della Negoziazione Sindacale e nei rapporti con i soggetti istituzionali di riferimento;
- nell'avvio dell'OIV e di progettazione e sviluppo del Sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale;

RITENUTO

pertanto, di affidare – a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto e fino al 31 dicembre 2010 - un servizio esterno di supporto alla Direzione Aziendale, nelle tematiche sopra indicate alla dr.ssa Barbara Mineo, in possesso dei requisiti e delle competenze professionali e tecniche qualificate, determinando durata e termini del rapporto secondo lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento;

- DATO ATTO** che la relativa spesa graverà sul conto di costo 0506030105 Costi per consulenze tecniche - per un importo complessivo di € 19.800,00, IVA di legge e oneri compresi;
- SU PROPOSTA** della Direzione Aziendale;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) di ricorrere ad un servizio esterno di supporto alla Direzione Aziendale mediante affidamento del relativo incarico – a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto e fino al 31 dicembre 2010 - alla dr.ssa Barbara Mineo, finalizzato a supportare la definizione di un assetto delle politiche del personale, la gestione delle relazioni e della negoziazione sindacale, nonché la gestione di tematiche in materia di diritto del lavoro e relazioni sindacali, di particolare rilievo per il raggiungimento degli obiettivi definiti nella programmazione strategica aziendale, orientata ad introdurre, nell'area amministrativa, logiche gestionali innovative a sostegno dei processi di sviluppo in atto;
- 2) di dare atto che la relativa spesa graverà sul conto di costo 0506030105 Costi per consulenze tecniche - per un importo complessivo di € 19.800,00, IVA di legge e oneri compresi;
- 3) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto deliberativo.

IL COMMISSARIO

f.to (Dott. Giovanni CAVALIERI)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata : Dott. Pietro Tamponi Nome Struttura proponente: Direzione Aziendale Sigla Responsabile Dott. _____ Estensore _____ 	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria f.to Dott. Antonio Tognotti _____
---	---

Responsabile: f.to Dott. Pietro Tamponi

Estensore: f.to Dott. Antonio Solinas

Responsabile: f.to Dott. Pietro Tamponi

Estensore: f.to Dott. Antonio Solinas