



Deliberazione n. 423 del 18/10/2010

OGGETTO: Ricorso a servizio professionale esterno per il supporto alla Direzione Aziendale nella definizione delle pratiche relative agli obblighi inerenti gli adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali nonché per tutte le attività inerenti al rispetto dell'avvio del modulo SISAR Gestione Risorse Umane;

L'anno duemiladieci, il giorno diciotto del mese di Ottobre , in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL COMMISSARIO
f.to Dott. Giovanni CAVALIERI

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 18.10.2010 per la durata di quindici giorni.

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l’Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12 luglio 2005;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006 “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 56/82 del 29 dicembre 2009 con la quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Dott. Giovanni Cavalieri quale Commissario dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari, secondo il disposto dell’art. 12, comma 8, della L.R. n. 3 del 7.8.2009 “Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale”;
- DATO ATTO** che il Dott. Giovanni Cavalieri ha assunto la funzione di Commissario dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 30 dicembre 2009, data di stipula del relativo contratto;
- PREMESSO** che l’Azienda ha ravvisato la necessità di avvalersi di un servizio professionale esterno di supporto alla Direzione nella definizione delle pratiche relative agli obblighi inerenti gli adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali nonché per tutte le attività inerenti al rispetto dell’avvio del modulo SISAR Gestione Risorse Umane;
- RITENUTO** pertanto indispensabile provvedere alla predisposizione delle attività comprendenti tra l’altro gli adempimenti inerenti la predisposizione del modello 770/2010, gli adempimenti mensili inerenti la determinazione e liquidazione delle imposte sui redditi e dei contributi previdenziali e assistenziali sulle competenze stipendiali dei dipendenti;
- RITENUTO** altresì indispensabile garantire il rispetto del piano di attività e delle linee di indirizzo e del piano di rimodulazione del progetto SISAR allegati alla nota della Direzione Generale dell’Assessorato prot.n° 0012930 del 15/06/2010, e conseguentemente provvedere alle attività propedeutiche all’avvio in

produzione relative all'organizzazione dei processi e alla parametrizzazione del modulo SISAR HR (Gestione Risorse Umane);

TENUTO CONTO che nel su indicato piano di rimodulazione è previsto che *“qualora la singola ASL/AO a fronte di uno specifico go live non sia in grado di garantire l'impiego di propri Key user con un impegno che rispetti nel documento RGSA001_Attività Residue Sisar, essa potrà avvalersi a proprie spese di risorse tecniche terze che compensino tale carenza con competenza di dominio e conoscenza delle applicazioni oggetto di delivery che compensino tale carenza”*;

DATO ATTO che le suddette attività sono strettamente legata al rispetto di procedimenti amministrativi soggetti a scadenze imposte dalla normativa di riferimento, il cui mancato e/o ritardato adempimento determina sanzioni di diversa natura a carico dell'Azienda.

VISTO l'art. 7, comma 6, D.LGS. 165/01 che definisce l'ambito entro il quale le pubbliche amministrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono ricorrere ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

ATTESO che, in una fase di ridefinizione degli assetti amministrativi a tutt'oggi in grave carenza di organico, non sono presenti, all'interno dell'Azienda, professionalità con le competenze e l'esperienza necessarie e idonee a supportare la Direzione Aziendale nella attuazione degli obiettivi specifici sopra delineati e volte al loro puntuale adempimento;

VISTO il curriculum della dr.ssa Rosa Maria Bellu, già acquisito agli atti, dal quale risulta, oltre al possesso di titoli accademici e professionali coerenti con l'oggetto dell'incarico, anche la pluriennale competenza ed esperienza maturata in questo ed altri contesti aziendali, e che pertanto tale professionalità si rende indispensabile per fare fronte alle immediate e sopra individuate esigenze aziendali;

RILEVATO pertanto, che allo stato attuale è oggettivamente impossibile destinare alle attività di cui sopra, altro personale dipendente e che l'attribuzione delle suddette competenze ad altro personale, unitamente alla necessaria formazione sulla normativa in materia, altamente specialistica e in continua evoluzione, comporterebbe una inevitabile ricaduta negativa sull'organizzazione del lavoro interno, senza peraltro garantire il puntuale adempimento delle attività oggetto del presente provvedimento;

- RITENUTO** pertanto, di affidare, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto e fino al 31 dicembre 2010, un servizio esterno di supporto alla Direzione Aziendale, per le prestazioni professionali di cui sopra;
- DATO ATTO** che la relativa spesa graverà sul conto di costo 0506030105 “Costi per consulenze tecniche” per un importo complessivo di € 16.500,00 al lordo di tutti gli oneri contributivi e fiscali
- SU PROPOSTA** della Direzione Aziendale;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) di ricorrere ad un servizio esterno di supporto alla Direzione Aziendale mediante affidamento del relativo incarico – a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto e fino al 31 dicembre 2010 - alla dr.ssa Rosa Maria Bellu finalizzato a garantire la definizione delle pratiche relative agli obblighi inerenti gli adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali nonché per tutte le attività inerenti al rispetto dell’avvio del modulo SISAR Gestione Risorse Umane;
- 2) di dare atto che la relativa spesa graverà sul conto di costo 0506030105 Costi per consulenze tecniche - per un importo complessivo di € 16.500,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi;
- 3) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall’esecuzione del presente atto deliberativo.

IL COMMISSARIO

f.to (Dott. Giovanni CAVALIERI)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata : Dott. Pietro Tamponi Nome Struttura proponente: Direzione Aziendale Sigla Responsabile Dott. _____ Estensore _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria f.to Dott. Antonio Tognotti _____
Il Direttore Amministrativo f.to (Dott. Pietro Tamponi) _____	

