



Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione n. 502 del 25/11/2010

OGGETTO: ISTITUZIONE COORDINAMENTO PRESSO IL CENTRO PRELIEVI AZIENDALE.

L'anno duemiladieci, il giorno venticinque del mese di Novembre , in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

**IL COMMISSARIO
f.to Dott. Giovanni CAVALIERI**

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 25.11.2010 per la durata di quindici giorni.

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

VISTO	il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
VISTO	il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
VISTO	l'Accordo Regione - Università di Sassari, sottoscritto in data 12 luglio 2005;
VISTA	la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006 "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna";
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
VISTA	la Deliberazione n. 56/82 del 29 dicembre 2009 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Dott. Giovanni Cavalieri quale Commissario dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari, secondo il disposto dell'art. 12, comma 8, della L.R. n. 3 del 7.8.2009 "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale";
TENUTO CONTO	che il Dott. Giovanni Cavalieri ha assunto la funzione di Commissario dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 30 dicembre 2009, data di stipula del relativo contratto;
DATO ATTO	che nell'Azienda, ai sensi e per gli effetti della succitata Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/02 del 27.04.2007 sono confluite le strutture universitarie dell'ex Policlinico Universitario e le Cliniche Universitarie convenzionate con la ASL n. 1, con il personale ad essa afferente;
DATO ATTO	che in questa Azienda è attivo, dal 14 settembre 2010, in seguito alla comunicazione della Asl 1 di Sassari con la quale si sospende il servizio prelievi dei pazienti in servizio di preospedalizzazione e di dimissione protetta, un Centro Prelievi afferente alla Medicina di Laboratorio, dedicato ai pazienti con ricovero programmato o in regime di dimissione protetta e alle attività di sorveglianza del personale;
VISTA	la nota, acquisita agli atti, con la quale, il Servizio delle Professioni Sanitarie propone l'istituzione di un Coordinamento Infermieristico presso il Centro Prelievi che abbia in carico la gestione del lavoro e del personale, del coordinamento con i reparti di degenza e i servizi di laboratorio e di farmacia, dell'approvvigionamento dei presidi e della logistica del trasporto dei campioni biologici;
ACQUISITO	il parere favorevole della Prof.ssa Ida Iolanda Mura, Responsabile dell'Unità Operativa di Igiene e Medicina Preventiva- che presta supporto tecnico all'Azienda in materia di servizi sanitari - e del Responsabile del Programma Aziendale di Medicina di Laboratorio, Prof. Luca Deiana;
VISTA	la nota, in atti prot. 19216 del 22.10.2010 con la quale si comunica alle OO.SS. Comparto Sanità e alle OO.SS. Comparto Università l'attivazione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria del Centro Prelievi dedicato ai pazienti con ricovero programmato o in regime di dimissione protetta e alle attività di sorveglianza sanitaria del personale e si trasmette in allegato il prospetto sulla pesatura del Coordinamento Infermieristico presso il Centro Prelievi Aziendale;
CONSIDERATO	che non è pervenuta alcuna osservazione ostativa in merito da parte delle suddette OO.SS. Comparto Sanità e OO.SS. Comparto Università;
RITENUTO	pertanto di istituire il Coordinamento presso il Centro Prelievi Aziendale;
VISTA	la nota, in atti prot. n. 20786 del 16.11.2010 con la quale si dispone il trasferimento del Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere già titolare di funzioni di Coordinamento, Sig.ra Casiddu Margherita, dal Nido al Centro Prelievi, con decorrenza 22.11.2010;

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

ATTESO

- l'incarico da conferire avrà decorrenza dal 22.11.2010, data di sottoscrizione del relativo contratto di conferimento delle funzioni e fino al 21.11.2011;
- in relazione all'incarico saranno assegnati specifici obiettivi aziendali indicati nel contratto;
- alla scadenza annuale, l'incarico sarà oggetto di verifica e valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, ai fini della conferma o revoca dell'incarico medesimo;
- l'indennità di coordinamento potrà essere revocata in entrambe le componenti a seguito del venir meno della funzione per esigenze aziendali di carattere organizzativo – gestionale;

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) DI ISTITUIRE** il Coordinamento presso il Centro Prelievi Aziendale;
- 2) DI TRASFERIRE** il Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere già titolare di incarico di Coordinamento, Sig.ra Casiddu Margherita, dal Nido dell'U.O.C. di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale al Centro Prelievi con decorrenza 22.11.2010;
- 3) DI DARE ATTO CHE** - l'incarico da conferire avrà decorrenza dal 22.11.2010, data di sottoscrizione del relativo contratto di conferimento delle funzioni e fino al 21.11.2011;
 - in relazione all'incarico saranno assegnati specifici obiettivi aziendali indicati nel contratto;
 - alla scadenza annuale, l'incarico sarà oggetto di verifica e valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, ai fini della conferma o revoca dell'incarico medesimo;
 - l'indennità di coordinamento potrà essere revocata in entrambe le componenti a seguito del venir meno della funzione per esigenze aziendali di carattere organizzativo – gestionale;
- 4) DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non discendono ulteriori oneri a carico dell'Azienda, in quanto la Sig.ra Casiddu Margherita era già titolare di incarico di coordinamento;
- 5) DI DEMANDARE** ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto deliberativo.

IL COMMISSARIO

f.to (Dott. Giovanni CAVALIERI)

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI</p> <p>Sigla Responsabile _____</p> <p>Estensore f.to Dott.ssa Maria G. Simula _____</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>f.to Dott. Antonio Tognotti</p> <p>_____</p>
<p>Il Direttore Amministrativo f.to (Dott. Pietro Tamponi)</p> <p>_____</p>	

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI