



## **Deliberazione del Commissario n. 510 del 01 /12/2010**

**Oggetto:** ISSOS Servizi Global Consulting Srl. - Corsi di formazione on the Job “Graduazione delle funzioni dirigenziali”.

L'anno duemiladieci, il giorno uno del mese di Dicembre in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

**IL COMMISSARIO**  
**f.to Dott. Giovanni Cavalieri**

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 01.12.2010 per la durata di quindici giorni.

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e successive modifiche ed integrazioni;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
<b>VISTO</b>	il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
<b>VISTO</b>	l’Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
<b>VISTA</b>	la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
<b>VISTA</b>	la Deliberazione n. 56/82 del 29 dicembre 2009 con la quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Dott. Giovanni Cavalieri quale Commissario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, secondo il disposto dell’art. 12, comma 8, della L.R. n. 3 del 07.08.2009 “Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale;
<b>TENUTO CONTO</b>	che il Dott. Giovanni Cavalieri ha assunto la funzione di Commissario dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 30 dicembre 2009, data di stipulazione del relativo contratto;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
<b>VISTA</b>	la Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di ricostruire i fondi contrattuali per il personale in servizio presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
<b>DATO ATTO</b>	che la Società ISSOS Servizi Global Consulting Srl ha già collaborato con l’Azienda Ospedaliero Universitaria procedendo alla ricostruzione dei fondi contrattuali del personale dell’azienda stessa fino al 31/12/2009;
<b>VISTA</b>	la nota prot. n. 2010/0020491 del 11/11/2010 con la quale la Società ISSOS Servizi Global Consulting Srl trasmette un progetto con interventi di formazione sul campo (formazione on the job) dedicata al personale aziendale che curerà la gestione e graduazione delle funzioni dirigenziali rendendolo autonomo nella gestione della citata attività;
<b>VISTO</b>	il programma di intervento formativo sul campo, suddiviso in n. 8 giornate da svolgersi presso la sede aziendale a Sassari e n. 19 giornate presso la loro sede di appartenenza, finalizzato a supportare gli uffici dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari nell’elaborazione della <i>“Definizione dell’assetto organizzativo provvisorio dell’Area Amministrativa Tecnica e Professionale, funzionale alla rideterminazione del fondo con incrementi a seguito di attivazione di nuove strutture”, “Graduazione delle funzioni per il personale afferente alle aree: Medici, Sanitari Laureati non Medici, Amministrativi Tecnici e Professionale”, “Predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa conseguente alle scelte direzionali in tema di costituzione dei fondi, di organizzazione, di graduazione delle funzioni”</i> , oltre al tutoraggio nella fase di prima applicazione;
<b>CONSIDERATA</b>	in particolare l’offerta economica del progetto di cui sopra quantificata in complessivi € 13.000,00 (euro tredicimila) IVA esente;
<b>CONSIDERATO</b>	che si rende indispensabile garantire l’attività di formazione programmando il corso <i>on the job</i> , avvalendosi dell’offerta formativa di società specializzate;
<b>RITENUTO</b>	opportuno aderire all’offerta formativa proposta dalla Società ISSOS Servizi Global Consulting Srl, azienda specializzata nei servizi di supporto alle Aziende Sanitarie;

**DATO ATTO**

che il costo da sostenere per la citata attività di formazione sul campo, per complessive 27 giornate, ammonta a € 13.000,00 (euro tredicimila) IVA esente, per la partecipazione del personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria in servizio presso il Servizio del Personale e graverà sul conto di costo n. 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" del corrente esercizio finanziario;

**ACQUISITO**

il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di autorizzare l'affidamento di un incarico alla Società **ISSOS Servizi Global Consulting Srl** per lo svolgimento del programma di intervento formativo sul campo, suddiviso in n. 8 giornate presso la sede aziendale a Sassari e n. 19 giornate presso la loro sede di appartenenza, a supportare gli uffici dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari nell'ambito della "*Definizione dell'assetto organizzativo provvisorio dell'Area Amministrativa Tecnica e Professionale, funzionale alla rideterminazione del fondo con incrementi a seguito di attivazione di nuove strutture*", "*Graduazione delle funzioni per il personale afferente alle aree: Medici, Sanitari Laureati non Medici, Amministrativi Tecnici e Professionale*", "*Predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa conseguente alle scelte direzionali in tema di costituzione dei fondi, di organizzazione, di graduazione delle funzioni*", oltre al tutoraggio nella fase di prima applicazione;
- 2) di dare atto che il costo da sostenere per la citata attività di formazione sul campo, per complessive 27 giornate, ammonta a € **13.000,00** (euro tredicimila/00) IVA esente e graverà sul conto di costo n. 0506030205 "*Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale*" del corrente esercizio finanziario;
- 3) di dare comunicazione alla Società **ISSOS Servizi Global Consulting Srl** ed alle strutture coinvolte.

**IL COMMISSARIO**

**f.to (Dott. Giovanni CAVALIERI)**

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata.  Nome Struttura _____ Sigla Responsabile _____ Estensore _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria.  _____
I I Direttore Amministrativo f.to (Dott. Pietro Tamponi) _____	