



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Commissario n. 4 del 12 / 01 /2011

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ANNO 2011

L'anno duemilaundici, il giorno dodici del mese di Gennaio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

IL COMMISSARIO
f.to (Dott. Giovanni CAVALIERI)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 12.01.2010 per la durata di quindici giorni.

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 56/82 del 29 dicembre 2009 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Dr. Giovanni Cavalieri quale Commissario dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari, secondo il disposto dall'art. 12, comma 8, della L. R. n. 3 del 7.08.2009 “Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale”;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giovanni Cavalieri ha assunto la funzione di Commissario dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 30.12.2009, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTA** la D.G.R. n. 50/19 del 11.12.2007 avente ad oggetto le direttive di programmazione e rendicontazione per la aziende sanitarie, ai sensi degli art. 27 e 28 della legge regionale 28 luglio 2006 n.10;
- CONSIDERATO** che la Regione già in merito alla programmazione 2010 ha dato indicazioni con la D.G.R. n. 52/12 del 27.11.2009 e che in particolare occorre predisporre il programma sanitario annuale, il programma degli investimenti e il bilancio annuale di previsione;
- RITENUTO** necessario garantire, nelle more del pieno utilizzo di un meccanismo “budgetario”, l'attuazione delle procedure di spesa che riguardano, in particolare, tutti i settori tecnico-amministrativi che nell'operatività “routinaria” hanno impatto sulle voci economico-patrimoniali del bilancio dell'Azienda;
- RITENUTO** necessario, pertanto, approvare lo schema di bilancio di previsione annuale (allegato 23), il programma degli investimenti (allegati 13-15-16) e il piano di attività (allegato A) per l'anno 2010 come previsto dalle direttive regionali riportate in premessa ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** altresì necessario conferire ai singoli responsabili dei settori tecnico-amministrativi, responsabilità ed autonomia nell'individuare la voce di costo da inserire nelle delibere e/o determine - ove delegati all'adozione - inerenti alle loro sfere di attività, con verifica della relativa copertura finanziaria, come da prospetto riepilogativo allegato sotto la lettera “B” per farne parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** infine di incaricare i Responsabili del Servizio Contabilità e Bilancio e del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione di fornire un resoconto trimestrale per ogni Servizio Tecnico-Amministrativo che contenga una

sintesi degli oneri economici impegnati tramite delibera e/o determina, maturati tramite ordini emessi e il budget residuo ancora disponibile, nonché il Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio di effettuare comunque tutti i necessari controlli sulla correttezza contabile della spesa e della copertura finanziaria ed ogni altra azione di supporto tesa al mantenimento della spesa globale nei limiti del corrente bilancio di previsione;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di bilancio di previsione annuale (allegato 23), il programma degli investimenti (allegati 13-15-16) e il piano di attività (allegato A) per l'anno 2010 come previsto dalle direttive regionali riportate in premessa ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di conferire ai singoli responsabili dei settori tecnico-amministrativi, responsabilità ed autonomia nell'individuare la voce di costo da inserire nelle delibere e/o determine - ove delegati all'adozione - inerenti le loro sfere di attività, nonché di verificare la relativa copertura finanziaria, come da prospetto riepilogativo allegato sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) che i Responsabili del Servizio Contabilità e Bilancio e del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione forniranno un resoconto trimestrale per ogni Servizio Tecnico-Amministrativo che contenga una sintesi degli oneri economici impegnati tramite delibera e/o determina, maturati tramite ordini emessi e il budget residuo ancora disponibile;
- 4) che, al momento dell'emissione, ogni ordine sarà registrato nel software di contabilità da parte dei Servizi responsabili per l'ordine stesso;
- 5) che copia di ogni e qualsiasi delibera e/o determina aziendale che impegna economicamente l'Azienda venga fornita al Responsabile del Servizio Bilancio secondo le procedure aziendali;
- 6) che il Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio effettuerà comunque tutti i necessari controlli sulla correttezza contabile della spesa e della copertura finanziaria ed ogni altra azione di supporto tesa al mantenimento della spesa globale nei limiti del corrente bilancio di previsione.

IL COMMISSARIO
f.to (Dott. Giovanni CAVALIERI)

<p>Responsabili Strutture Proponenti</p> <p>Sigla Responsabile Servizio Bilancio Dott. f.to Antonio Tognotti _____</p> <p>Sigla Responsabile Servizio Controllo di Gestione Dott.ssa f.to Dolores Soddu _____</p> <p>Estensore _____</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa correttezza contabile</p> <p style="text-align: center;">f.to Dott. Antonio Tognotti</p> <p>_____</p>
--	---