



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904



Deliberazione del Commissario

Numero 5 del 12/01/ 2011

OGGETTO: Incarichi Area dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica

L'anno duemilaundici il giorno dodici del mese di Gennaio in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL COMMISSARIO

f.to Dott. Giovanni Cavalieri

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 12.01.2010 per la durata di quindici giorni.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 Dicembre 1999 “*Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale e università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n.10, “*Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna*”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 Aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Legge regionale n. 3/2009, recante “*Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale*”, che prevede l'avvio del processo di riforma del Sistema sanitario Regionale, disciplinando i nuovi assetti istituzionali e organizzativi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 56/82 del 29 dicembre 2009 con la quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Dott. Giovanni Cavalieri quale Commissario dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Sassari, secondo il disposto dall'art. 12, comma 8, della L. R. n. 3 del 7.08.2009;
- PRESO ATTO** che con Delibera della Giunta Regionale dalla RAS N. 47/39 del 30/12/2010, è stato prorogato l'incarico del Commissario, fino alla data del 31 marzo 2011;
- VISTO** il “Regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere” di cui al D.P.C.M. n. 502/1995, successivamente modificato ed integrato dal D.P.C.M. n. 319/2001;
- DATO ATTO** che questa Azienda, risulta ad oggi sprovvista dell'Atto aziendale, in attesa dell'avvio del processo di riforma del sistema sanitario regionale di cui alla Legge N. 3/2009 e dell'emanazione di nuove linee guida;
- RITENUTO** che la mancata adozione dell'Atto Aziendale, per le ragioni sopra esposte, non costituisca impedimento per il processo di organizzazione degli uffici e dei servizi e che quest'ultimo debba comunque procedere, in linea con principi più generali del Decreto Legislativo N. 165/2001, Decreto Legislativo N. 502/1992, e della Delibera della Giunta Regionale N. 38/7 del 08 Luglio 2007;
- RITENUTO** che l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Azienda debba essere intesa come un processo indirizzato alla definizione di un ordine Aziendale, in osservanza dell'articolo 97 della Costituzione, con la finalità di poter esercitare il governo unitario dell'Azienda, nel rispetto dei principi d'imparzialità, buon andamento e trasparenza dell'amministrazione e dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- VISTO** il Decreto Legislativo N. 165 del 30 Marzo 2001, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, incluse le Aziende e gli Enti del Servizio sanitario nazionale;
- DATO ATTO** che, seppure nelle more della predisposizione dell'Atto Aziendale, l'Azienda ha proceduto con il consolidamento e con la formale individuazione di quelle strutture dell'area tecnica e amministrativa, ritenute fondamentali e imprescindibili per poter esercitare il governo unitario dell'Azienda, secondo con la normativa vigente sopra richiamata, caratterizzate dalla presenza contestuale di più criteri e parametri tra quelli individuati dall'Art. 50 del CCNL del 05/12/1996;

- DATO ATTO** che con la Delibera N. 152 del 16 Aprile 2010, sono state formalmente individuate e formalizzate in un organigramma le strutture imprescindibili dello Staff della Direzione, della Linea Tecnico Amministrativa;
- DATO ATTO** che con successiva delibera N. 255 del 17/06/2010, rettificata con provvedimento N. 274 del 30/06/2010, si è proceduto alla loro caratterizzazione e istituzione formale, nelle more della definizione dell'Atto Aziendale;
- VISTO** il titolo IV del CCNL 1998-2001 dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale ed in particolare gli articoli 27, 28 e 29 che riguardano l'attribuzione e revoca degli incarichi dirigenziali;
- DATO ATTO** che per i dirigenti a tempo determinato o in posizione di comando, gli incarichi si intendono conferiti fino a scadenza del contratto;
- RITENUTO** necessario provvedere alla formalizzazione degli incarichi di struttura ai dirigenti amministrativi e tecnici in servizio nell'Azienda, al fine di assicurare il buon governo delle attività gestionali afferenti alle strutture aziendali incluse nello Staff della Direzione, nella Linea Tecnica e Amministrativa dell'Azienda;
- VISTO** il regolamento per gli incarichi dirigenziali di cui alla delibera N. 250 del 11/06/2010;
- VISTI** i curricula vitae personali dei dirigenti amministrativi e tecnici in servizio, dai quali si desume l'esperienza professionale specifica acquisita;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. **DI ATTRIBUIRE E/O CONFERMARE** ai dirigenti amministrativi e tecnici, con decorrenza immediata e per tutta la durata dei rispettivi contratti vigenti, i seguenti incarichi di struttura:
 - Staff di Direzione Generale**
 - Dott.ssa Chiara Seazzu – Affari Giuridici e Istituzionali - Formazione;
 - Dott.ssa Dolores Soddu - Programmazione e Controllo di Gestione;
 - Dott. Luigi Spanu – Organizzazione – Sistemi Informativi;
 - Linea Tecnica e Amministrativa**
 - Dott. Antonio Tognotti - Risorse Umane (interim);
 - Dott. Antonio Tognotti - Bilancio e Contabilità;
 - Dott. Antonio Solinas – Provveditorato Economato e Patrimonio;
 - Ing. Roberto Manca – Servizio Tecnico;
2. **DI DARE ATTO** che le attività gestionali afferenti alle strutture sono quelle già individuate in capo in sede di definizione del funzionigramma, così come da allegato A della Delibera N. 294 del 07/07/2010;
3. **DI PREVEDERE**, al fine di evitare interruzioni dell'azione amministrativa in caso di assenza del Direttore del Servizio le sotto indicate sostituzioni:
 - La Dott.ssa Chiara Seazzu sarà sostituita dal Dott. Antonio Tognotti e viceversa, (unicamente per la gestione della struttura Risorse Umane);
 - La Dott.ssa Dolores Soddu sarà sostituita dal Dott. Luigi Spanu e viceversa;
 - Il Dott. Antonio Tognotti sarà sostituito dalla Dott.ssa Dolores Soddu (unicamente per la gestione Bilancio e Contabilità);
 - Il Dott. Antonio Solinas sarà sostituito dalla Dott.ssa Chiara Seazzu;
 - L'Ing. Roberto Manca sarà sostituito dalla Dott. Antonio Solinas;

4. **DI ATTRIBUIRE** ai dirigenti a tempo indeterminato le indennità previste dall'applicazione del vigente contratto dell'area relativa alla dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale;
5. **DI CONFERMARE** il trattamento economico in godimento per i dirigenti a tempo determinato Ex articolo 15 septies, Decreto Legislativo N. 502/1992 e per i dirigenti in comando;
6. **DI INCARICARE** il Servizio Risorse Umane, il Servizio Affari Giuridici e Istituzionali ed il Servizio Bilancio, ciascuno per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO
f.to (Dott. Giovanni Cavalieri)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Ufficio del Commissario Sigla Responsabile: f.to Dott. Giovanni Cavalieri _____ Estensore: f.to Dott. Giovanni Cavalieri _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria f.to Dott. Antonio Tognotti _____
--	--