

## **Principi generali**

Il ricorso all'acquisizione di lavori e di beni e servizi in economia deve innanzi tutto soddisfare il principio dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire un giusto equilibrio tra le procedure e l'entità delle spese. Devono essere inoltre soddisfatti i seguenti principi generali:

- l'attività di acquisizione deve essere espletata, con l'attivazione e l'apporto delle necessarie collaborazioni tecniche, da una funzione professionale aziendale d'approvvigionamento specificamente dedicata e responsabilizzata a tutela dell'efficacia, dell'omogeneità, della correttezza e della regolarità del processo d'acquisto;
- la pianificazione operativa e la gestione delle acquisizioni sono improntate a logica unitaria aziendale, efficienza ed efficacia negoziale, economicità delle procedure;
- è garantito il rispetto del principio costituzionale d'imparzialità della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla garanzia di parità di condizioni fra le imprese candidate, coerentemente con le nuove procedure d'acquisizione di beni e servizi e di affidamento lavori.

## **Articolo 1**

### **Norme di riferimento**

L'attività contrattuale dell'Azienda è disciplinata dalle norme comunitarie, dal codice civile e dalle altre leggi speciali complementari, dalla normativa nazionale e regionale e dal presente regolamento.

Per i contratti di beni e servizi, il cui valore sia pari o superiore a quello stabilito dalla normativa comunitaria, l'attività si conforma alla normativa comunitaria e statale di recepimento.

Tali contratti sono aggiudicati nell'osservanza delle disposizioni stabilite da tale normativa, con specifico provvedimento amministrativo, e stipulati in forma pubblica, con l'intervento dell'Ufficiale Rogante.

## **Articolo 2**

### **Tipologie di forniture e servizi**

Ai sensi dell'art. 125 comma 10 del d.lgs. 163/2006 è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione delle seguenti tipologie e voci di spesa nei limiti indicati riferiti ad ogni singola procedura d'acquisto:

- specialità medicinali e non, soluzioni fisiologiche, emoderivati, disinfettanti, sieri e vaccini, materiale diagnostico: importo massimo euro 206.000,00;
- presidi chirurgici: importo massimo euro 206.000,00;
- materiale sanitario: importo massimo euro 206.000,00; materiali protesici, materiale per emodialisi: importo massimo euro 206.000,00;

- tessuto non tessuto, biancheria piana e confezionata: importo massimo euro 206.000,00;
- materiale di pulizia, materiale di convivenza: importo massimo euro 120.000,00;
- carburanti uso trasporto, combustibili: importo massimo euro 206.000,00;
- supporti meccanografici (hardware e macchine per ufficio): importo massimo euro 206.000,00;
- abbonamenti vari, pubblicità su quotidiani e periodici, stampati vari e realizzazioni tipografiche, materiale per manutenzioni: importo massimo euro 120.000,00;
- apparecchiature ed attrezzature sanitarie e non: importo massimo euro 206.000,00;
- acquisti e manutenzione di programmi informatici: importo massimo euro 120.000,00;
- cancelleria: importo massimo euro 206.000,00;
- mobili ed arredi: importo massimo euro 206.000,00;
- materiali per manutenzione ordinaria e straordinaria: importo massimo euro 120.000,00;
- servizi di manutenzione impiantistica ordinaria e straordinaria, servizi di assistenza tecnica, servizi alberghieri, servizi di facility management, 118, servizi di trasporto, facchinaggio e trasloco, servizio trasporto infermi, altri servizi generali: importo massimo euro 206.000,00;
- servizi assicurativi e di consulenza finanziaria: importo massimo euro 206.000,00;
- servizi professionali e di consulenza gestionale: importo massimo euro 50.000,00;
- spese postali e telefoniche: importo massimo euro 120.000,00
- Macchinari, apparecchiature, componenti e parti di impianto, strumentazioni di misura e controllo, ecc. di impianti aventi rilevanza sia ai fini della sicurezza di pazienti, personale e visitatori che della continuità di esercizio dei seguenti servizi primari: energia elettrica, riscaldamento, condizionamento, acqua sanitaria calda e fredda, fognatura, gas medicinali, sterilizzazione, fonia/dati e informatica, idrico antincendio, allarme e comunicazione antincendio: importo massimo € 193.000,00
- Software tecnici di ingegneria, architettura, per l'ausilio nelle progettazioni, nella gestione procedurale e tecnico economica degli appalti, nella gestione tecnico economica degli immobili e degli impianti e nel controllo e monitoraggio di impianti e apparecchiature complesse.

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi previste all'art. 125 comma 10 del Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

- prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

### **Articolo 3**

#### **Tipologie di lavori**

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000,00.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro.

I lavori eseguibili in economia sono individuati dal responsabile del procedimento nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del DLgs 163/2006;
- b) manutenzione di opere e di tutte le tipologie di impianti esistenti nei fabbricati in uso all'Azienda (es. impianti elettrici, idrico-sanitari, termici, condizionamento, distribuzione gas, riscaldamento, ascensori, servoscala, cancelli elettrici, rilevazione incendi, porte tagliafuoco, allarme o antintrusione, ecc.);
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

### **Articolo 4**

#### **Acquisti in economia**

L'attività negoziale inerente alle acquisizioni in economia è demandata alle specifiche funzioni aziendali di approvvigionamento espletate dal Servizio Acquisti e dal Servizio Tecnico a garanzia di professionalità, unitarietà e coerenza metodologica negli acquisti, nonché a tutela dell'economicità di risultato, dell'etica e dell'immagine aziendale verso il mercato e la collettività.

Le disposizioni del presente regolamento sono altresì finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto in termini temporali contenuti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi, disciplinati dal presente regolamento, sono effettuati, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, mediante cottimo fiduciario o amministrazione diretta.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui l'acquisizione dei beni e la fornitura dei servizi avviene mediante affidamento a terzi.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali o mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale dell'Azienda, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

## **Articolo 5**

### **Principi e criteri operativi**

L'attività di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante cottimo fiduciario deve conformarsi ai seguenti principi e criteri operativi:

- a) i contratti si concretizzano con l'incontro della volontà delle parti documentata in forma scritta o per via telematica;
- b) deve essere garantito, per quanto possibile, il confronto concorrenziale, salvo che il costo della negoziazione risulti sproporzionato rispetto all'entità del contratto e salvo i casi di privativa industriale o esclusività tecnica;
- c) in caso di monopolio legale o per accertata convenienza, è ammessa la stipulazione di contratti per adesione, con riferimento a tariffe, listini, ad offerte di fornitura comunque acquisite in forma scritta o desunte da rete telematica;
- d) le opportunità negoziali devono essere prospettate in modo paritario a tutti i concorrenti partecipanti ad una procedura negoziale e l'Azienda deve fare uso imparziale delle informazioni di cui è in possesso;
- e) la negoziazione deve essere caratterizzata da riservatezza, lealtà, equidistanza tra le parti, uso riservato delle informazioni ricevute dai concorrenti in fase di negoziazione;
- f) l'Azienda con scelta motivata e con precise indicazioni delle procedure predeterminate di volta in volta, può utilizzare tutti i sistemi di comparazione delle offerte pervenute, ivi comprese le forme del commercio elettronico principalmente attraverso il ricorso alla piattaforma del M.E.P.A gestito da CONSIP SpA.

Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del d.lgs. 163/2006 per gli altri appalti di servizi e forniture sottosoglia. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post – informazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

## **Articolo 6**

### **Qualificazione dei fornitori**

I responsabili dei Servizi competenti, o loro delegati, dovranno procedere ad indagini di mercato, al fine di individuare ogni volta più possibili operatori economici idonei in relazione

alle tipologie dell'acquisizione da effettuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del d.lgs. 163/2006.

Deve essere garantita, per quanto possibile, la concorrenzialità fatti salvi i seguenti casi, debitamente e specificamente motivati di:

forniture complementari;

acquisti di beni e servizi in privativa industriale;

acquisti di beni e servizi che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti.

L'Azienda, con un avviso pubblicato continuativamente sul sito internet dell'Ente, richiede agli operatori economici di qualificarsi al fine di essere successivamente invitati alle procedure di spesa in economia.

L'elenco delle imprese accreditate ai fini di cui al presente regolamento (Albo dei Fornitori) è strutturato secondo apposite tabelle merceologiche e categorie di iscrizione in modo da agevolare volta per volta l'individuazione degli operatori economici potenzialmente idonei.

La scelta delle ditte da invitare dovrà avvenire, anche di concerto con gli utilizzatori o i richiedenti, sulla base dei principi di trasparenza, rotazione, e parità di trattamento, o altri elementi ritenuti utili nel caso concreto e risultanti dagli atti d'ufficio.

L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.

Al fine di favorire la massima concorrenzialità tra le imprese, l'Azienda procede in ogni caso alla pubblicazione sul sito web aziendale, delle procedure di valore pari o superiore a € 100.000,00 (oneri fiscali esclusi) almeno dieci giorni prima l'inoltro delle lettere 7 invito alle imprese selezionate.

La richiesta di partecipare non fa sorgere alcun diritto alle imprese interessate ad essere consultate nella procedura.

Nei casi in cui l'urgenza di provvedere non consenta di procedere alla pubblicazione della procedura, la trattativa dovrà essere condotta interpellando direttamente le imprese conformemente alle disposizioni successive.

Sono esclusi dai suddetti elenchi gli operatori economici che, secondo una motivata valutazione, hanno commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni loro affidate dall'Azienda, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Gli elenchi sono sempre aperti all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dall'Azienda e sono periodicamente aggiornati, con cadenza almeno trimestrale.

L'Azienda promuove, anche attraverso la conclusione di specifici accordi, la creazione di elenchi di operatori economici in comune con altre Aziende del SSR, nonché l'utilizzo di elenchi predisposti da altre stazioni appaltanti.

#### **Articolo 7**

##### **Cottimo fiduciario e criteri di scelta del contraente**

L'affidamento può essere effettuato in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, qualora l'esecuzione dei lavori o la fornitura dei beni/servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici.
- b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base a criteri determinati dall'Azienda per la specifica prestazione.

La scelta del contraente ritenuto più valido deve essere motivata nell'atto di affidamento in cui è illustrato a posteriori lo svolgimento della intera procedura.

#### **Articolo 8**

##### **Acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 20.000,00 e acquisizione di lavori di importo inferiore a € 40.000,00**

L'acquisizione di beni e servizi nei limiti dei 20.000,00 euro è consentita con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. L'acquisizione di Lavori, nei limiti di € 40.000,00, è parimenti consentita con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

I responsabili dei servizi competenti devono garantire il rispetto dei principi generali di trasparenza, economicità, par condicio, ecc..

Le strutture abilitate sono quelle individuate all'articolo 3.

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avviene mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura.

I responsabili dei servizi predispongono un provvedimento amministrativo (determinazione dirigenziale) con l'indicazione dei lavori affidati, dei beni e dei servizi acquistati, del soggetto affidatario e dei relativi importi.

La determinazione, completa dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Bilancio, diventa immediatamente esecutiva a seguito della sua registrazione e pubblicazione.

#### **Articolo 9**

##### **Acquisizioni di beni e servizi di valore compreso fra € 20.000,00 e i limiti specificatamente indicati nel regolamento e acquisizione di lavori di importo compreso fra € 40.000,00 e i limiti indicati nel regolamento**

L'acquisizione in economia di forniture e servizi di valore compreso tra euro 20.000,00 ed i limiti previsti dal presente regolamento e l'acquisizione in economia di lavori di importo compreso fra € 40.000,00 e i limiti indicati nel regolamento relativamente alle diverse

tipologie, sono acquisite previa negoziazione con imprese di fiducia, in base ad una valutazione tecnico-economica del responsabile competente sentito, ove necessario, il richiedente e/o l'utilizzatore.

La Struttura preposta, su istanza del Responsabile del Servizio competente, interpella almeno cinque fornitori qualificati nel settore, se presenti, richiedendo ed acquisendo agli atti le offerte con i mezzi e nella forma ritenuti più opportuni secondo la necessità, derivante dall'importo e dalla tipologia della fornitura, e comunque nel rispetto dei criteri indicati nell'articolo 5.

In particolare, nelle lettere d'invito, dovranno essere riportate:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- le garanzie richieste al contraente;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per la esecuzione della prestazione; - il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso in cui si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di una unica offerta valida;
- la misura delle penali;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al loro effettivo possesso.

Le offerte, così come presentate e definite sotto il profilo economico, saranno - ove ritenuto opportuno o necessario dal responsabile del procedimento - inviate ai responsabili delle Strutture richiedenti per l'effettuazione delle relative valutazioni tecniche di idoneità o di qualità; acquisita la relazione tecnica di idoneità e qualità, l'aggiudicazione sarà disposta dal responsabile del procedimento.

Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica deve essere sempre effettuata in pubblica seduta.

Sono sempre possibili negoziazioni successive con i fornitori selezionati (in quanto non esclusi in sede di valutazione tecnico-qualitativa) o con l'unico fornitore selezionato, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche, prima di addivenire alla conclusione del contratto.

Il perfezionamento del rapporto contrattuale per importi superiori ai 20.000,00 Euro nel caso di acquisizione di beni e servizi e per importi superiori a 40.000 euro nel caso di acquisizione di lavori, avviene mediante l'assunzione di un atto deliberativo del Direttore Generale predisposto dalla struttura preposta.

## **Articolo 10**

### **Affidamento lavori in economia**

I lavori in economia mediante cottimo fiduciario sono ammessi per importi non superiori a 200.000,00 euro. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro.

L'affidamento avviene mediante gara informale, previa consultazione di almeno cinque (5) imprese, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite apposito elenco predisposto ai sensi del precedente articolo 5. I preventivi/offerta sono redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito.

Le offerte devono sempre pervenire all'Ente in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, unitamente alla documentazione richiesta per la gara e devono essere redatte secondo le indicazioni precisate nella lettera di invito e nel foglio condizioni predisposto dall'Azienda.

La lettera di invito deve contenere:

- l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- il criterio di aggiudicazione; • le condizioni di esecuzione;
- la garanzia sui lavori;
- il termine di ultimazione dei lavori;
- le modalità di pagamento (per lavori di importo superiore ai 50.000,00 euro è facoltà dell'Azienda prevedere la possibilità di pagamenti in corso d'opera, dietro richiesta dell'impresa, a fronte di stati di avanzamento realizzati e certificati dal direttore dei lavori);
- le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia per inadempimento del cottimista ai sensi della normativa vigente;
- la forma di stipula del contratto.

Decorso i termini di presentazione, le offerte sono aperte dalla Autorità di Gara in composizione monocratica (assistita da due testimoni) o collegiale, a seconda che il criterio di



aggiudicazione prescelto sia quello del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Autorità di Gara dichiara l'aggiudicazione provvisoria all'impresa che ha presentato la migliore offerta in relazione ai criteri contenuti nella lettera di invito. Il verbale delle operazioni svolte, sottoscritto dall'Autorità di Gara e dagli eventuali testimoni, viene approvato dal Direttore generale dell'Azienda che, con propria deliberazione, procederà all'aggiudicazione definitiva.

La procedura amministrativa per l'affidamento dei lavori a cottimo è svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare, nelle vigenti forme di legge, i requisiti di volta in volta richiesti di ordine morale, tecnico-organizzativo e finanziario, procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.

Il programma annuale dei lavori è corredato dell'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali sia possibile formulare una previsione, ancorché sommaria.

Per lavori di importo inferiore ai 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. L'affidamento diretto è altresì consentito nel caso di interventi non programmabili in materia di sicurezza, igiene e incolumità pubblica, somma urgenza e in tutti gli altri casi previsti dalla legge

L'affidamento diretto è altresì consentito nel caso di interventi non programmabili in materia di sicurezza, igiene e incolumità pubblica, somma urgenza e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati dal direttore dei lavori:

- a) per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali, con verifica, effettuata a cura del responsabile del procedimento, delle bolle di accompagnamento e delle relative fatture;
- b) per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità ed atti relativi, sui quali vengono annotati i lavori eseguiti in conformità a quanto previsto dalla legge.

Il responsabile del procedimento liquida i lavori eseguiti di importo fino ai 40.000,00 euro mediante stampigliatura su documento contabile di un visto contenente l'attestazione della regolarità della prestazione eseguita. Per lavori in economia di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro, il certificato di regolare esecuzione viene redatto dal Direttore dei Lavori e approvato dal Dirigente Tecnico che dispone la liquidazione.

Qualora, durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il responsabile del procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza della spesa. In nessun caso la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di € 200.000,00.

## **Articolo 11**

### **Limiti d'importo e divieto di frazionamento**

Per tutte le procedure di acquisizione in economia, i limiti di spesa indicati negli articoli precedenti si riferiscono all'importo massimo per ogni trattativa attivata nell'arco temporale di un anno. Le forniture non potranno essere frazionate artificialmente allo scopo di ricondurre l'esecuzione alla disciplina del presente regolamento.

## **Articolo 12**

### **Eccezioni**

A fronte di obiettive e motivate esigenze di speditezza ed economicità, è consentito provvedere direttamente alla stipulazione di contratti per la fornitura di beni o servizi di valore fino a 206.000,00 euro, con l'adesione all'esito di gare ad evidenza pubblica già esperite da altri enti del servizio sanitario regionale, nei casi in cui ciò risulti conveniente per l'Azienda.

Per quanto concerne l'acquisto di accessori, la manutenzione, la riparazione e la revisione di beni entro il limite di 206.000,00 euro, si provvederà di regola a favore del produttore, al fine di assicurare un sempre perfetto funzionamento, evitando ogni possibile conflitto tra il fornitore e l'impresa cui eventualmente dovrebbe essere affidato l'intervento, salvo per quelle manutenzioni, riparazioni e revisioni per le quali, a giudizio del competente responsabile, risulti opportuno e conveniente la richiesta di una pluralità di preventivi.

## **Articolo 13**

### **Garanzie**

Per le acquisizioni in economia disciplinate dal presente regolamento di valore fino a € 100.000,00 non è previsto l'obbligo di prestare cauzioni provvisorie o definitive, che potranno essere eventualmente richieste a discrezione dell'Azienda appaltante, tenendo conto della tipologia e della natura della fornitura.

Per acquisizioni di valore pari o superiore ai € 100.000,00, i soggetti esecutori sono obbligati a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale.

Detto importo è ridotto della metà per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema qualità dell'impresa conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

I soggetti esecutori sono di norma esonerati dalla costituzione della garanzia fidejussoria quando è consentito l'affidamento diretto.

## **Articolo 14**

### **Quinto d'obbligo**

Qualora nel corso di esecuzione di un contratto occorra un aumento o una diminuzione della fornitura di beni o servizi, l'appaltatore è obbligato a corrisponderla alle stesse condizioni del contratto principale fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, sempre che l'importo complessivo sia inferiore alla soglia comunitaria.

## **Articolo 15**

### **Stipulazione del contratto**

Per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto il contratto si perfeziona con l'acquisizione agli atti della lettera d'offerta e/o foglio patti e condizioni o preventivo e con la lettera del Dirigente o suo delegato di conferma d'ordine.

Per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia mediante procedura di gara informale, il contratto viene stipulato attraverso una scrittura privata che riporta i medesimi contenuti della lettera invito, e che può anche consistere in apposito scambio di lettere con l'impresa affidataria cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, o l'esecuzione dei lavori.

### **Articolo 16**

#### **Termini di pagamento**

I pagamenti sono effettuati entro novanta giorni dalla data di presentazione delle fatture o entro diverso termine stabilito nella lettera di invito, in funzione della tipologia del lavoro, del servizio o della fornitura.

### **Articolo 17**

#### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della deliberazione aziendale di approvazione, abrogando i precedenti regolamenti in materia.