



Deliberazione del Direttore Generale n. 669 del 28/12/2011

Oggetto: “Corso di Formazione per Formatori sulla prevenzione e la gestione del rischio da movimentazione manuale pazienti in strutture sanitarie”

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTA** l’Intesa Stato Regioni del 23 Marzo 2005 che inserisce l’educazione Medica Continua tra i Livelli Essenziali di Assistenza, in quanto strumento per mantenere le competenze dei professionisti e garantire pertanto adeguati livelli assistenziali;
- VISTA** la deliberazione della Regione Sardegna n°38/26 del 06.08.2009, “Linee di indirizzo della Regione Sardegna in applicazione dell’Art.5 del CCNL sottoscritto il 17.10.2008 per l’area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa Aziende ed Enti del S.S.N. ed Arpas”;
- VISTA** la deliberazione della Regione Sardegna n°38/27 del 06.08.2009, “Linee di indirizzo della Regione Sardegna in applicazione dell’Art. 5 del CCNL per l’area della Dirigenza Medica e Veterinaria Aziende ed Enti del SSN e Arpas”;
- VISTA** la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 10/2010 art.1, la quale riconosce la formazione del personale della pubblica amministrazione quale leva strategica per la modernizzazione dell’azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi;
- VISTO** Il Regolamento della Formazione dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, adottato con Delibera n° 339 del 13 maggio 2009, capitolo I – Finalità, per il quale “l’Azienda considera la formazione e l’aggiornamento professionale quali risorse fondamentali per il sistema di governo e leve strategiche delle politiche del personale idonee a produrre cambiamenti organizzativi in linea con le politiche sanitarie”;
- DATO ATTO** che l’ Azienda ha predisposto, in attuazione degli obblighi di legge, la calendarizzazione del corso di formazione obbligatoria “Corso di Formazione per Formatori sulla prevenzione e la gestione del rischio da movimentazione manuale pazienti in strutture sanitarie”, sulla tutela della salute attraverso l’ applicazione di corrette tecniche di movimentazione dei pazienti ricoverati nelle strutture sanitarie;

DATO ATTO che il corso si rivolge ad un gruppo di 20 fisioterapisti ed infermieri professionali, al fine di far acquisire loro il ruolo di formatori sulle tecniche più recenti, moderne ed efficaci in materia di movimentazione pazienti;

DATO ATTO che in data 16 e 17 dicembre si è svolto il “Corso di Formazione per Formatori sulla prevenzione e la gestione del rischio da movimentazione manuale pazienti in strutture sanitarie” della durata di 15 ore ed è stato accreditato il 14.11.2011 con il riconoscimento di n°21 crediti formativi ECM;

DATO ATTO che l’organizzazione del corso prevede un costo presumibile per le docenze pari a € 1.100,00 (millecento/00) ed un contributo per le spese di cancelleria;

PROPONE

- 1- Di liquidare il contributo spese per la cancelleria e per le docenze pari a € 1.100,00 (millecento/00), per l’evento formativo “Corso di Formazione per Formatori sulla prevenzione e la gestione del rischio da movimentazione manuale pazienti in strutture sanitarie”, da imputarsi al Centro di Costo n°0506030205 “Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI
f.to (DOTT.SSA CHIARA SEAZZU)**

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaundici, il giorno ventotto del mese di Dicembre in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTA** Il Decreto n°43 del 07.04.2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto l'organizzazione del corso dal titolo “Corso di Formazione per Formatori sulla prevenzione e la gestione del rischio da movimentazione manuale pazienti in strutture sanitarie”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo;
- ACQUISITO** il parere del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

- 2- Di liquidare il contributo spese per la cancelleria e per le docenze pari a € 1.100,00 (millecento/00), per l'evento formativo "Corso di Formazione per Formatori sulla prevenzione e la gestione del rischio da movimentazione manuale pazienti in strutture sanitarie", da imputarsi al Centro di Costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Prof. Francesco Tanda)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla copertura finanziaria
f.to (Dott. Antonio Tognotti)

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ___/___/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 28/12/2011

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ___/___/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ___/___/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali