



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE IN ESECUZIONE DI CONVENZIONI AZIENDALI

ART. 1 – PREMESSA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, può avvalersi della collaborazione di Enti terzi e/o svolgere attività, per conto di tali Enti, finalizzata all'esecuzione di accertamenti, esami, valutazioni di tipo sanitario.

Tali forme di collaborazione sono regolate da apposite Convenzioni che identificano le prestazioni erogate dagli Enti stipulanti e il modello procedurale di rendicontazione delle attività.

L'iter procedurale previsto in Convenzione coinvolge differenti competenze professionali ed organizzative che, attraverso la gestione in partnership, programmano e realizzano le attività amministrative che danno attuazione al modello convenzionale.

ART. 2 – OGGETTO

Oggetto del presente regolamento è la definizione del processo amministrativo che coinvolge i Servizi competenti nella gestione in partnership delle attività derivanti dai modelli convenzionali, appositamente stipulati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari con Enti terzi.

Le Convenzioni potranno avere ad oggetto prestazioni richieste all'AOU da enti terzi o soggetti privati oppure prestazioni che L'AOU stessa richiede ad enti terzi o soggetti privati.

ART. 3 – STRUTTURE COINVOLTE NELLA GESTIONE DELLE CONVENZIONI

La gestione in partnership delle attività necessarie ad attuare il modello convenzionale è realizzata avvalendosi del personale afferente alle seguenti strutture amministrative aziendali:

- a) Servizio Affari Giuridici e Istituzionali
 - b) Servizio Programmazione e Controllo di Gestione
-



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

- c) Servizio Bilancio e Contabilità
- d) Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
- e) Altri Servizi eventualmente interessati.

ART. 4 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI

Al Servizio Affari Giuridici e Istituzionali è attribuita la titolarità delle funzioni finalizzate alla stipula delle Convenzioni secondo le linee di indirizzo aziendali, alla gestione del rapporto fra gli enti stipulanti e alla cura del relativo iter deliberativo ed in particolare:

a) PRESTAZIONI EROGATE DA AOU SASSARI A FAVORE DI ENTI TERZI

Il Servizio Affari Giuridici e Istituzionali comunica al Responsabile della Struttura sanitaria interessata la richiesta avanzata dall'ente terzo ed il Responsabile della struttura manifesta la disponibilità in ordine all'espletamento dell'attività, indicando i nominativi dei professionisti coinvolti nonché il regime nel quale l'attività viene garantita.

Il Servizio Affari Giuridici e Istituzionali propone la bozza di Convenzione nel format previsto dall'Azienda, concorda eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Direzione e delibera il provvedimento, lo sottopone alla firma delle parti per poi repertoriarlo e trasmetterlo ai soggetti interessati ed ai Servizi competenti per la gestione.

b) PRESTAZIONI EROGATE DA ENTI TERZI A FAVORE DI AOU SASSARI

Nel caso in cui l'AOU abbia necessità di acquisire prestazioni da parte di enti terzi, il Responsabile della struttura sanitaria propone apposita istanza con l'indicazione dell'azienda che può garantire tale servizio.

Il Servizio Servizio Affari Giuridici e Istituzionali dell'AOU formula richiesta all'Azienda di riferimento allegando la bozza di convenzione o esaminando altra bozza eventualmente proposta.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

A conclusione delle attività di approvazione, mediante adozione di apposito provvedimento deliberativo, di ciascuna Convenzione, il Servizio Affari Giuridici e Istituzionali provvederà alla repertoriatura e alla trasmissione della copia della Convenzione al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, al Servizio Bilancio e Contabilità, alla Direzione Medica di Presidio, o eventuali altri servizi competenti e alla struttura di produzione direttamente coinvolta nello svolgimento dell'attività.

Provvede altresì a comunicare ai suddetti Servizi modifiche, esercizio del diritto di recesso delle parti e quant'altro si renda necessario nonché predisporre apposito data base di tutte le convenzioni attive che verrà inserito in una cartella condivisa con i Servizi di cui all'art. 3.

ART. 5 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione provvede alle attività di verifica e monitoraggio delle prestazioni rese in regime di convenzione nelle forme e con le modalità descritte in ciascuna Convenzione.

In particolare:

a) PRESTAZIONI EROGATE DA AOU SASSARI A FAVORE DI ENTI TERZI

In caso di Convenzione avente ad oggetto prestazioni erogate da Strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari a favore di Enti terzi, il personale individuato nella relativa Convenzione certifica le prestazioni mediante compilazione e sottoscrizione di apposito modulo attestante gli interventi effettuati e trasmette i dati al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, secondo una determinata cadenza temporale e nelle forme stabilite nella Convenzione di riferimento.

Il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione provvede alla predisposizione del consuntivo complessivo e analitico relativo alle prestazioni erogate dalle Strutture AOU Sassari, indicandone la quantità complessiva, nel periodo di riferimento, e calcolandone il valore in relazione ai criteri individuati in Convenzione.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

Il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione trasmetterà tali consuntivi al Servizio Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza.

Il Servizio Bilancio e Contabilità provvederà a comunicare al Servizio Affari Giuridici e Istituzionali e al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione l'emissione di fatture ed il relativo pagamento da parte di Enti Terzi.

b) PRESTAZIONI EROGATE DA ENTI TERZI A FAVORE DI AOU SASSARI

Quando l'AOU Sassari si avvale della collaborazione di Enti terzi per l'attuazione dei propri fini istituzionali, l'Ente erogatore provvederà ad inviare, con cadenza temporale stabilita nella relativa Convenzione, la fattura con il dettaglio delle prestazioni erogate e i relativi documenti comprovanti l'esecuzione delle attività fatturate.

La Direzione Medica di Presidio dell'AOU Sassari effettua le verifiche di competenza in merito alle prestazioni erogate dall'Ente terzo e invia al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione e al Servizio Affari Giuridici e Istituzionali il relativo parere di congruità.

Il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione trasmetterà il parere di congruità espresso dalla Direzione Medica di Presidio al Servizio Bilancio e Contabilità, il quale liquiderà le relative fatture all'Ente erogatore, secondo quanto contenuto e disposto nell'apposita Convenzione.

Il Servizio Bilancio e Contabilità provvederà a comunicare al Servizio Affari Giuridici e Istituzionali e al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione l'avvenuto pagamento.

ART. 6 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Il Servizio Bilancio e Contabilità cura gli adempimenti relativi alla fatturazione attiva e passiva delle prestazioni in regime di Convenzione, coordinandosi con il Servizio di Programmazione e Controllo di Gestione che predispose ed invia i consuntivi con le scadenze temporali e le modalità previste in ciascuna Convenzione.

Provvede inoltre alla predisposizione di un report trimestrale, per ciascuna Convenzione, in cui si riporta lo stato di fatturazione e il relativo incasso, che provvede ad inserire in apposita cartella condivisa dal Servizio Affari Giuridici e Istituzionale, dal Servizio Programmazione e Controllo di Gestione ed altri Servizi coinvolti.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

ART. 7 – PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 i Servizi coinvolti nella gestione in partnership delle attività amministrative di esecuzione delle Convenzioni aziendali tratteranno i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.



Convenzioni AOU Sassari

