



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 137 DEL 06/03/2012

OGGETTO Assegnazione somme in ottemperanza all'ordinanza del Tribunale di Sassari sez. Lavoro depositata il 09.02.2011 – a favore della dipendente J. A. - Ricorso ex art. 700 c.p.c. – dalla stessa proposto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Ricorso ex art. 700 c.p.c. – nanti il Tribunale Civile di Sassari sez. Lavoro proposto dalla dipendente J.A al fine di poter usufruire ex art.33 L.104/92, di tre giorni di permesso al mese per assistere un familiare;
- VISTA** l'ordinanza di accoglimento del ricorso emessa dal Giudice, Dott. Lampus, depositata in data 09.02.2011 a scioglimento della riserva relativa al procedimento di cui sopra;
- DATO ATTO** che l'ordinanza predetta veniva notificata all'Azienda in copia conforme all'originale e munita di formula esecutiva;
- RITENUTO** pertanto, procedere all'assegnazione delle somme previste nell'ordinanza di cui sopra pronunciata dal Tribunale di Sassari sez. Lavoro nel Ricorso ex art. 700 c.p.c. - proposto dalla dipendente J.A;

PROPONE

di procedere, per quanto in premessa specificato, all'assegnazione delle somme previste nell'ordinanza pronunciata dal Tribunale di Sassari sez. Lavoro nel Ricorso ex art. 700 c.p.c. a favore della dipendente J.A per un importo complessivo pari a € 800,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI
f.to (DOTT. SSA CHIARA SEAZZU)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemiladodici, il giorno sei del mese di Marzo, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto l’assegnazione delle somme previste nell’ordinanza di cui sopra pronunciata dal Tribunale di Sassari sez. Lavoro nel Ricorso ex art. 700 c.p.c. - proposto dalla dipendente J.A;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di assegnare, per quanto in premessa specificato, a favore della dipendente J.A le somme previste nell'ordinanza pronunciata dal Tribunale di Sassari sez. Lavoro nel Ricorso ex art. 700 c.p.c. - per un importo complessivo pari a € 800,00
- 2) di incaricare il Servizio Risorse Umane dell'esecuzione del presente provvedimento;

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Prof. Francesco Tanda)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott. Antonio Tognotti

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (Proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 06.03.2012

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali