

DELEGA DELLE FUNZIONI DI SICUREZZA

Il sottoscritto Dott. Alessandro Carlo Cattani nato a Sassari il 26.07.1959 C.F.:CTTLSN59L26I452O in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Sassari Via Coppino, 26 C.F. e P.I.V.A 02268260904, nominato con Decreto della Regione Sardegna n. 43 del 07.04.2011;

PREMESSO CHE

- l'attività Aziendale, erogata nell'ambito delle Strutture ospedaliere, con l'utilizzo di tecnologie, impianti, apparecchiature e strutture, oltre che attività assistenziali e di ricerca svolte nei locali aziendali, richiede competenza ed adeguata capacità professionale anche ai fini di prevenzione e protezione della salute e sicurezza dei lavoratori, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, nel rispetto del documento di valutazione, del rischio adottato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 28 del medesimo decreto legislativo;
- il Datore di lavoro, così come individuato dall'art. 2, punto b) del D.Lgs. n.81/2008, non può essere presente in modo continuativo nelle diverse articolazioni aziendali e nelle numerose sedi e luoghi di lavoro;
- occorre individuare il dirigente con autonomia gestionale al quale conferire la delega del Datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, emanato in attuazione dell'art. 1 della Legge del 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Provveditorato Economato e Patrimonio);

DATO ATTO CHE

- Dott. Antonio Solinas nato a Sassari il 25/12/1959, Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, è in possesso della professionalità necessaria e delle conoscenze sulle tematiche di lavoro in merito alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, nell'ambito di competenza del Servizio diretto;
- è stata verificata ed appurata, sulla base del curriculum professionale e culturale del Dott. Antonio Solinas l'esperienza necessaria richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;

- lo svolgimento delle funzioni delegate del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, con esclusione delle competenze non delegabili di cui all'art 17 del D.lgs n. 81/2008, devono essere esercitate con attribuzione di poteri di organizzazione, gestione, controllo ed autonomia di spesa e di disponibilità finanziaria necessaria per lo svolgimento delle funzioni oltre che di adeguata pubblicità dell'incarico conferito;

Con il presente atto il sottoscritto Dott. Alessandro Carlo Cattani, nato a Sassari il 26.07.1959, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, nonché Datore di Lavoro ai sensi dall'art. 2, lett. b, del D.Lgs n. 81/2008

DELEGA

Al Dott. Antonio Solinas nato a Sassari il 25.12.1959, residente in _____, Via _____, n. ____ - C.F. _____, le funzioni di datore di Lavoro, al fine di assicurare ed effettuare, in piena autonomia gestionale e di spesa nell'ambito del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio, gli adempimenti come di seguito specificati e previsti dall'art. 2087 c.c., dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e di gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro.

In particolare, il delegato Dott. Antonio Solinas dovrà segnatamente svolgere le seguenti funzioni:

- 1) Provvedere all'eliminazione dei rischi evidenziati nei D.V.R. aziendali nella specifica materia di competenza, compatibilmente con la disponibilità economica e secondo le priorità d'intervento così come indicato nei DVR, provvedere all'eliminazione dei rischi attraverso l'acquisto di macchine, attrezzature, (eventualmente) DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e DPC (Dispositivi di Protezione Collettiva) conformi ai requisiti di sicurezza della vigente normativa di legge e secondo le indicazioni degli uffici competenti
- 2) Provvedere affinché:
 - siano disponibili per ogni lavoratore i dispositivi di protezione individuale intervenendo con fondi propri qualora tali D.P.I. e D.P.C. non siano tra quelli forniti dalla farmacia ospedaliera;
 - siano disponibili per ogni lavoratore armadietti a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - siano disponibili per ogni Struttura, ove previsto dal documento di valutazione del rischio (DVR), attrezzature e ausili per la movimentazione dei pazienti (letti, barelle, solleva pazienti, teli ad alto scorrimento etc.) e di carichi (vari tipi di carrelli);
 - ogni acquisto, relativo ad arredi sanitari e per ufficio (scrivanie, tende, etc.) risponda ai requisiti normativi relativamente alla sicurezza dei lavoratori avvalendosi della consulenza del Servizio Prevenzione e Protezione;
 - vengano acquisite le cappe chimiche a norma;

- ogni sostanza (detergenti, reagenti etc.), acquistata attraverso il Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio, sia dotata della relativa scheda di sicurezza (SdS) e quest'ultima consegnata ai Responsabili delle U.O. e SPPA;
- 3) Definire un elenco di priorità gestionali ed organizzative per migliorare il grado di sicurezza;
- 4) Curare l'applicazione dell'art. 26 del DLgs 81/08 (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali DUVRI) per gli adempimenti relativi ai servizi in appalto congiuntamente con il SPPA.

La delega conferita con il presente atto, viene attribuita per la durata massima di 12 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione ed è prorogabile per una durata non superiore a quella prevista per il mandato del Direttore Generale, e la stessa può essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio del Direttore Generale.

Il Dott. Antonio Solinas Responsabile del Provveditorato Economato e Patrimonio, delegato delle funzioni di Datore di Lavoro in forza del presente atto scritto, è tenuto a svolgere l'incarico conferitogli usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'Azienda.

Il delegato Dott. Antonio Solinas, dovrà segnatamente provvedere, nei tempi e secondo le modalità aziendali, all'acquisizione di tutti i materiali, attrezzature e dispositivi relativi alla sicurezza rilevati e segnalati dal Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

Per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa, il delegato Dott. Antonio Solinas sarà dotato di ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione nell'ambito dei poteri conferiti;

Sono esclusi dalla delega i compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, dei quali risponde esclusivamente il soggetto delegante, Dott. Alessandro Carlo Cattani nato a Sassari il 26.07.1959, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

Il delegato Dott. Antonio Solinas dovrà segnalare al delegante ogni situazione che incida in maniera apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

In ogni caso il delegato dovrà riferire per iscritto, almeno semestralmente, circa l'assolvimento delle funzioni, e di eventuali impedimenti.

Per l'esercizio delle funzioni di delegato di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 comma 1 lettera d) del D. L.gs n. 81/2008, al Dott. Antonio Solinas viene attribuito un fondo di dotazione, su base annua, pari ad € 50.000 (euro cinquantamila) utilizzabile attraverso l'adozione di apposita

determinazione dirigenziale, senza necessità di preventiva autorizzazione, nel rispetto delle procedure di spesa o di rendicontazione.

Nel caso in cui il fondo di dotazione, di cui al punto precedente, non fosse sufficiente, il Dott. Antonio Solinas potrà comunque richiedere il reintegro del fondo per effettuare ulteriori e necessari acquisti.

Di riconoscere al Dott. Antonio Solinas per il livello di responsabilità attribuito in virtù della delega di Datore di lavoro conferita con il presente atto, un compenso pari ad € 5.000 (euro cinquemila/00) annui quale retribuzione di posizione variabile ed € 5.000 (euro cinquemila/00) annui quale retribuzione di risultato.

Data _____

Firma del delegante

Dott. Alessandro Carlo Cattani

Per accettazione
Firma del delegato

Dott. Antonio Solinas