



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 330 DEL 24/05/2012**

**OGGETTO: Progetto cartella clinica e costituzione dei gruppi di lavoro**

IL Responsabile della struttura in staff “Produzione, Qualità, Risk Management”

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- PRESO ATTO** che attualmente nelle strutture di degenza dell’AOU vengono utilizzate cartelle cliniche mediche ed infermieristiche di modelli diversi;
- CONSIDERATO** che da parte dei diversi professionisti sanitari emerge la necessità di poter disporre di una cartella clinica adeguata alle necessità informative – assistenziali richieste dalla normativa vigente;
- CONSIDERATO** che il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e dei servizi e la gestione del rischio clinico nelle organizzazioni sanitarie richiedono una grande attenzione per la produzione e la gestione di documenti che debbono avere delle regole precise e comuni rispetto alla loro redazione, completezza, facilità di applicazione, chiarezza, aggiornamento, accessibilità e diffusione;
- CONSIDERATO** il documento “Cartella Clinica Paziente”, emanato dal Ministero della Salute per sopperire a una mancanza nel panorama nazionale di criteri univoci e di linee guida ufficiali sulle modalità di strutturazione e compilazione della cartella clinica e quindi proporre dei requisiti minimi per la realizzazione di un modello di cartella clinica integrata cartacea che possa essere adottato nei diversi contesti aziendali e che rappresenti una fonte di ispirazione per tutte le realtà sanitarie italiane.
- VISTO** che l’Aggiornamento della cartella clinica è un’esigenza legata al cambiamento dell’organizzazione del lavoro in sanità, non più basato sul singolo professionista ma sul lavoro di team e sulla interdisciplinarietà.

**CONSIDERATO** che la Responsabile del Servizio “Produzione- qualità- rischio clinico”, Dott.ssa Antonella Virdis, ha avviato un progetto, allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, con l’obiettivo di elaborare un **modello di cartella clinica aziendale**, con regole chiare e condivise, in linea con le disposizioni vigenti, in cui si possa chiaramente rilevare il percorso clinico del paziente ricoverato, dove sia riportato tutto ciò che viene fatto, e sia facilmente leggibile e consultabile quando è necessario.

**CONSIDERATI** **gli obiettivi dichiarati del progetto:**a) fornire agli operatori sanitari uno strumento di lavoro di semplice gestione, pratico, uniforme, per quanto possibile, nell’ambito dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, tenendo conto delle specificità riscontrabili nelle attività svolte dalle diverse aree sanitarie ( internistica, chirurgica, materno- infantile), e dai Dipartimenti che verranno individuati con l’Atto Aziendale, e/o dalle varie Strutture Complesse.  
b) fornire a tutti coloro i quali abbiano necessità di consultare la Cartella Clinica (pazienti, loro medici di base, medici in genere, imprese assicuratrici, autorità giudiziaria) una documentazione completa, corretta e veritiera, di chiara e semplice consultazione.  
c) predisporre uno strumento atto a promuovere e documentare il flusso informativo verso il paziente, i suoi familiari ed il suo medico curante.

**VISTO** **che la definizione di un modello di cartella clinica aziendale di tipo modulare viene proposto con** una attenzione alla qualità e sicurezza della pratica clinica , e come preparatorio alla fase successiva di digitalizzazione;

**TENUTO CONTO** degli obiettivi assegnati al Responsabile della struttura in Staff “Produzione, Qualità, Risk Management”, Dott.ssa Antonella Virdis, all’atto della stipula del relativo contratto con l’AOU;  
;

**PRESO ATTO** della sperimentazione di cartella clinica aziendale, già avvenuta in alcune U.O. dell’AOU;

*Per quanto esposto in premessa*

### **PROPONE**

- 1) di approvare il “Progetto Cartella clinica Aziendale e costituzione dei gruppi di lavoro” proposto dalla responsabile della struttura in Staff “Produzione- Qualità- Risk Management”, Dott.ssa Antonella Virdis;
- 2) di incaricare il responsabile della struttura in staff “Produzione, Qualità, Risk Management” quale responsabile del progetto;
- 3) di costituire tre gruppi di lavoro per le tre aree aziendali che comprendono U.O. di degenza: internistica, chirurgica, materno-infantile, con i medici strutturati indicati dai Direttori di U.O. delle aree suddette;

Il Responsabile del Servizio “Produzione, Qualità, Risk Management”

f.to Dott.ssa Antonella Viridis

### **IL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemiladodici, il giorno ventiquattro del mese di Maggio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;

- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** che attualmente nelle strutture di degenza dell’AOU vengono utilizzate cartelle cliniche mediche ed infermieristiche di modelli diversi;
- CONSIDERATO** che da parte dei diversi professionisti sanitari emerge la necessità di poter disporre di una cartella clinica adeguata alle necessità informative – assistenziali richieste dalla normativa vigente;
- CONSIDERATO** che la Responsabile del Servizio “Produzione- qualità- rischio clinico”, Dott.ssa Antonella Viridis, ha avviato un progetto, allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, con l’obiettivo di elaborare un **modello di cartella clinica aziendale**,
- PRESO ATTO** della sperimentazione di un modello comune di cartella clinica aziendale, già avvenuta in alcune U.O. dell’AOU
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: **Progetto cartella clinica aziendale e costituzione dei gruppi di lavoro**;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

## **D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

1. di approvare il “Progetto cartella clinica e costituzione dei gruppi di lavoro” proposto dalla responsabile della struttura in Staff “Produzione- Qualità- Risk Management”, Dott.ssa Antonella Viridis;
2. di incaricare il responsabile della struttura in staff “Produzione, Qualità, Risk Management”, Dott.ssa Antonella Viridis, quale responsabile del progetto;
3. di costituire tre gruppi di lavoro per le tre aree aziendali che comprendono U.O. di degenza: internistica, chirurgica, materno.infantile, con i medici strutturati indicati dai Direttori di U.O. delle aree suddette.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
f.to (Dott. Lorenzo Giuseppe Pietro Moretti)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
f.to (Prof. Francesco Tanda)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott. Antonio Tognotti

---

**COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE**  
(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_(Proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 24.05.2012

- ◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10
- ◇ con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n.\_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Istituzionali

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e

La presente deliberazione:

- ◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

- ◇è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

- ◇è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso

Sassari \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Istituzionali

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e