AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 456 DEL 25/07/2012

OGGETTO: Ottimizzazione del sistema di gestione delle risorse umane. Affidamento servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.125, del D.lgs 163/2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PATRIMONIO

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università";

VISTI il D.lgs 163/2006 e s.m.i. e il D.P.R. 207/2010;

PREMESSO che il D.Lgs 150/2009 impone l'attuazione di strumenti gestionali di controllo di costi, efficienza ed efficacia dei servizi erogati, prevedendo le logiche di base che affidano ad ogni Amministrazione il compito di predisporre gli strumenti ritenuti più idonei in relazione al proprio contesto;

che questa Azienda ritiene importante coinvolgere il personale dei propri Uffici di staff per garantire la funzionalità del processo di verifica e valutazione dalla Struttura Tecnica Permanente (STP) da attivare nei tempi brevi a supporto del proprio Nucleo di Valutazione;

che appare necessario ricorrere ad un progetto formativo "sul campo" che, partendo dal contesto organizzativo e tecnologico, (procedure di rilevazione ed elaborazione dati), aiuti la direzione strategica a varare un impianto coerente con le norme nazionali e regionali vigenti e, soprattutto, funzionale alle esigenze delle strutture di staff e del servizio personale, compresa la Struttura Tecnica Permanente (STP) prevista dall'art.14 commi, 8 e 9 del D.Lgs. 150/2009 impegnata negli adempimenti dettati dalla riforma Brunetta, così come è stata recepita dalla normativa regionale di riferimento;

che all'interno dell'Azienda non esistono professionalità adeguatamente formate per impiantare e gestire il complesso sistema di gestione del ciclo delle performance;

RITENUTO di dover procedere quindi ad attivare un intervento formativo sull'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance nei seguenti ambiti:

1) Ambito Organizzativo – Supporto nella definizione della Struttura Tecnica Permanente;

2) Ambito Documentale – Supporto nella predisposizione della documentazione necessaria al Ciclo di gestione della Performance:

- Piano triennale della Performance ai sensi dell'art.10 comma 1 lettera a) D.Lgs 150/2009;
- Relazione annuale sulla Performance ai sensi dell'art.10 comma 1 lettera a) D.Lgs 150/2009;
- Programma triennale per la trasparenza;
- Protocollo applicativo sistema premiante (sistema di misurazione e valutazione della Performance);
- Ambito Formativo – Aggiornamento e formazione specifica ai direttori di struttura complessa e ai componenti della Struttura Tecnica Permanente e uffici direttamente coinvolti nell'impianto del sistema di maturazione e valutazione della Performance.

RITENUTO che il conseguimento dell'obiettivo di avviare e sviluppare in tempi brevi un assetto organizzativo improntato alla ottimizzazione della produttività del lavoro, così come disposto dal D.Lgs 150/2009, necessiti di fare ricorso – almeno nel medio termine – all'apporto formativo e consulenziale di una società di *consulting*, cui affidare le seguenti prestazioni principali, per la migliore esecuzione delle quali l'Azienda non dispone ancora al suo interno delle necessarie professionalità specifiche:

- Creazione delle competenze all'interno dell'area gestione risorse umane e staff della Direzione necessarie ad impiantare e gestire il sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali per tutto il personale dipendente e per il personale universitario operante in Azienda;
- Creazione delle competenze all'interno dell'area gestione risorse umane e staff della Direzione necessarie ad impiantare e gestire il sistema di valutazione permanente del personale dirigente e dei quadri del comparto;
- Creazione delle competenze all'interno dell'area gestione risorse umane e staff della Direzione necessarie ad impiantare e gestire il sistema premiante aziendale;
- Capacità di gestire il sistema di relazioni sindacali connesso all'impianto dei sopraelencati sistemi;
- Creazione delle competenze all'interno dell'area gestione risorse umane necessarie a determinare e gestire i fondi contrattuali;
- Definizione dei fondi contrattuali anno 2012 per tutto il personale dipendente e per il personale universitario operante in Azienda;
- Realizzazione di un corso di formazione, accreditato E.C.M., concernente le problematiche applicative del D.Lgs 150/2009;

FISSATA in un anno la durata della convenzione da stipularsi, per un importo presunto pari a € 65.000,00 comprensivo di IVA;

RITENUTO opportuno procedere alla scelta del contraente, in ragione del valore presunto del contratto, mediante procedura negoziata previa pubblicazione sul sito Internet Aziendale di apposito Avviso e contestuale consultazione di più operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 125 comma del D.lgs 163/2006 e s.m.i con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTO il capitolato tecnico, l'avviso, da pubblicare sul sito Aziendale, e la lettera di invito allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, per l'affidamento di un Servizio Formativo finalizzato alla ottimizzazione del sistema di gestione delle risorse umane;

RITENUTO dover prevedere un prezzo a base di gara pari ad €.65.000,00 mediante ricorso alle risorse finanziarie sottoelencate:

- " Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale "€. 30.000,00 (conto di costo 0506030205);
- "costi per consulenze amministrative" €. 20.000,00 (conto di costo - 0506030103);
- "costi per altri servizi non sanitari" €.15.000,00 (conto di costo - 0506030401);

DATO ATTO che le predette disponibilità sono state reperite da:

- budget "risorse umane" €.35.000,00 dal conto costo 0506030103 "costi per consulenze amministrative ";
- budget "formazione" €.30.000,00 dal conto 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

PROPONE

- di autorizzare a contrarre mediante affidamento con procedura negoziata previa pubblicazione sul sito Internet Aziendale di apposito Avviso e contestuale consultazione di più operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 e s.m.i, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio formativo finalizzato alla ottimizzazione del sistema di gestione delle risorse umane;
- di approvare l'Avviso da pubblicare sul sito Aziendale, il Capitolato Tecnico e la Lettera di Invito, uniti al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PATRIMONIO
(f.to) dott. Antonio Solinas

Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio
Responsabile Dott. A.Solinas

Estensore Dott.ssa Vittoria Carta

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemiladodici, il giorno venticinque del mese di Luglio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre1999"Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTO il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;

TENUTO CONTO che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;

PRESO ATTO della proposta di deliberazione avente per oggetto: Ottimizzazione del sistema di gestione delle risorse umane. Affidamento servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell' art.125 , del D.lgs 163/2006;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- di autorizzare a contrarre mediante affidamento con procedura negoziata previa pubblicazione sul sito Internet Aziendale di apposito Avviso e contestuale consultazione di più operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 125 comma del D.lgs 163/2006 e s.m.i, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di formativo finalizzato alla ottimizzazione del sistema di gestione delle risorse umane;
- di approvare l'Avviso da pubblicare sul sito Aziendale, il Capitolato Tecnico e la Lettera di Invito,

uniti al presente provvedimento;

- di dare atto che la copertura finanziaria per la spesa derivante dall'adozione del presente atto è garantita dalle risorse finanziarie in capo ai seguenti centri di costo:
    - " Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale "€. 30.000,00 (conto di costo – 0506030205);
    - "costi per consulenze amministrative" €. 20.000,00 (conto di costo -0506030103);
    - "costi per altri servizi non sanitari" €. 15.000,00 (conto di costo - 0506030401);

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Lorenzo Giuseppe Pietro Moretti

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to Prof. Francesco Tanda

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Alessandro Carlo Cattani

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott. Antonio Tognotti

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

Sassari / /2012

La presente deliberazione :

◊ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◊ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Dott. Antonio Solinas

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 25.07.2012

◊ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◊ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/____/_____ f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◊ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/_____/_____.

◊è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n._____ del ____/_____/_____.

◊ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/____/_____ Il Responsabile del Servizio_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/_____/_____. Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

_____