



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 575 DEL 12/09/2012

OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO DI RILEVAZIONE E DI INVENTARIAZIONE DI TUTTI I BENI MOBILI E IMMOBILI PRESENTI NELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 öRiordino della disciplina in materia sanitariaö;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo di questa Azienda ha manifestato l'esigenza di creare un Gruppo di Lavoro che si occupi della gestione del progetto di rilevazione e di inventariazione di tutti beni mobili e immobili presenti nelle strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- VISTA** la nota del Direttore Amministrativo Prot. 0002603 DEL 06/09/2012 recante öRichiesta di redazione Delibera di costituzione del Gruppo di Lavoro Interdisciplinare aziendale per la gestione del progetto Inventario ó programma 2012ö;
- RITENUTO** necessario costituire un Gruppo di Lavoro Interdisciplinare Aziendale per la gestione del progetto di rilevazione e di inventariazione di tutti i beni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- RAVVISATA** la necessità di predisposizione e tenuta dell'inventario di tutti i beni quale presupposto fondamentale per la definizione del Patrimonio dell'Azienda;
- CONSIDERATO** che l'attività, di cui alla proposta di Delibera, è attualmente espletata dai servizi competenti secondo il processo descritto nell'allegato A alla presente Delibera per costituirne parte integrante;
- RITENUTO** necessario nominare in qualità di Presidente del costituendo Gruppo di Lavoro Interdisciplinare aziendale il Direttore Amministrativo Dott. Lorenzo Moretti;
- RITENUTO** necessario individuare in qualità di coordinatori del costituendo gruppo di lavoro l'Ing. Antonio Lumbau, dipendente del Servizio Tecnico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e la Dott.ssa Rosa Maria Bellu;

RITENUTO

necessario individuare le seguenti articolazioni organizzative coinvolte:

Servizio Tecnico (Patrimonio Beni immobili)

- Responsabile Ing. Roberto Manca ó Coordinatore Ing. Antonio Lumbau

Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio (Patrimonio beni mobili)

- Responsabile Dott. Antonio Solinas

Servizio Bilancio e Contabilità in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione (aspetti economici ó finanziari ó valorizzazione e trattamento contabile degli ammortamenti)

- Responsabile Dott. Antonio Tognotti
- Responsabile Dott.ssa Sara Rita Sanna

Direzione Generale

Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Coordinatrice in collaborazione con l'ing. Antonio Lumbau

PROPONE

di costituire il Gruppo di Lavoro Interdisciplinare aziendale per lo svolgimento dell'attività di rilevazione e inventariazione dei beni mobili e immobili presenti nelle strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI
f.to (DOTT. SALVATORE COSSU)**

Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

Estensore f.to Dott.ssa Ilaria Onorato

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemiladodici, il giorno dodici del mese di Settembre , in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

VISTO

il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 ó Riordino della disciplina in materia sanitaria;

VISTO

il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;

- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero ó Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Costituzione Gruppo di Lavoro interdisciplinare aziendale per la gestione del progetto di rilevazione e di inventariazione di tutti i beni mobili e immobili presenti nelle strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITI** i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di istituire il "Gruppo di Lavoro Interdisciplinare aziendale per la gestione del progetto di rilevazione e di inventariazione di tutti i beni mobili e immobili presenti nelle strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria";
- 2) Di nominare in qualità di Presidente del costituendo Gruppo di Lavoro Interdisciplinare aziendale il Direttore Amministrativo Dott. Lorenzo Moretti;
- 3) Di individuare quali coordinatori del costituendo gruppo di lavoro l'ing. Antonio Lumbau dipendente del Servizio Tecnico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e la Dott.ssa Rosa Maria Bellu;
- 4) Di individuare quali articolazioni organizzative coinvolte, le seguenti:

Servizio Tecnico (Patrimonio Beni immobili)

- Responsabile Ing. Roberto Manca ó Coordinatore Ing. Antonio Lumbau

Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio (Patrimonio beni mobili)

- Responsabile Dott. Antonio Solinas

Servizio Bilancio e Contabilità in collaborazione con il **Servizio Programmazione e Controllo di Gestione**

(aspetti economici ó finanziari ó valorizzazione e trattamento contabile degli ammortamenti)

- Responsabile Dott. Antonio Tognotti
- Responsabile Dott.ssa Sara Rita Sanna

Direzione Generale

Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Coordinatrice in collaborazione con l'Ing. Antonio Lumbau.

- 5) Di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Prof. Francesco Tanda)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott. Antonio Tognotti

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

ú è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

ú deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 12.09.2012.

ú è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

ú con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

ú è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

ú è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

ú è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali