AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 810 DEL 28/12/2012

OGGETTO: ***Personale Universitario che presta attività di supporto all'attività assistenziale presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria - Conferimento mansioni superiori.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTO l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12 luglio 2005;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006 "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

DATO ATTO che nell'Azienda, ai sensi e per gli effetti della su citata DGR n. 17/2/07, sono confluite le strutture universitarie dell'ex Policlinico Universitario e le cliniche universitarie convenzionale con la ASL n. 1, con il personale ad esse afferente;

ATTESO che, a seguito della costituzione dell'Azienda, è stato istituito l'Ufficio Ticket;

DATO ATTO altresì, che la Sig.ra Speranza Carboni, assistente amministrativo universitario che presta attività di supporto all'attività assistenziale presso questa Azienda dalla data di costituzione dell'Ufficio Ticket a tutt'oggi, svolge attività amministrative complesse che richiedono autonomia organizzativa e capacità professionali nella cura degli aspetti amministrativo/contabili riconducibili alle mansioni appartenenti alla figura del collaboratore amministrativo;

CONSIDERATO che all'interno dell'Ufficio Ticket risulta vacante un posto di Collaboratore Amministrativo – cat. D – e che sono state avviate le procedure per la copertura di detto posto;

ATTESO che l'organizzazione e il modello di gestione operativa dell'Azienda sarà definito compiutamente nell'Atto Aziendale, da adottarsi ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. 517/1999, nel rispetto delle direttive regionali;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs. n. 29/1993;

VISTO l'art. 28 del CCNL Comparto Sanità 1998/2001, che disciplina il conferimento delle mansioni superiori;

VISTA la nota, prot. in atti n. 3408 del 20.11.2012, con la quale il Direttore Generale dispone di attivare tutte le procedure necessarie per il conferimento delle mansioni superiori – ai sensi dell'art. 28 CCNL Comparto Sanità 1998/2001 – in favore della Sig.ra Speranza Carboni, assistente amministrativo universitario che presta attività di supporto all'attività assistenziale presso l'Ufficio Ticket aziendale, e che detto incarico è da intendersi con decorrenza dal 1° dicembre 2012 e per la durata di un anno;

RITENUTO pertanto di conferire alla Sig.ra Speranza Carboni, a decorrere dal 1° dicembre 2012 e per la durata di un anno, le mansioni immediatamente superiori appartenenti alla figura del collaboratore amministrativo – cat. D – con il conseguente riconoscimento economico risultante dalla differenza tra il trattamento iniziale previsto per la posizione rivestita e quella corrispondente alle relative mansioni;

PROPONE

1) *di conferire alla Sig.ra Speranza Carboni, a decorrere dal 1° dicembre 2012 e per la durata di un anno, le mansioni immediatamente superiori appartenenti alla figura del collaboratore amministrativo – cat. D – con il conseguente riconoscimento economico risultante dalla differenza tra il trattamento iniziale previsto per la posizione rivestita e quella corrispondente alle relative mansioni;*
2) *di dare atto che il presente provvedimento determina:*
   - *sul Conto di Costo n. 0506030123 – Indennità personale universitario area amministrativa – una spesa presunta di € 2.509,60 di cui € 209,13 nell'esercizio finanziario 2012 ed € 2.300,47 nell'esercizio finanziario;*
   - *sul Conto di Costo n. 0506030133 – Irap su indennità personale universitario area amministrativa – una spesa presunta di € 160,75 di cui € 13,40 nell'esercizio finanziario 2012 ed € 147,35 nell'esercizio finanziario 2013.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (DOTT. SALVATORE COSSU)

Servizio Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemiladodici, il giorno ventotto del mese di Dicembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTO il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;

TENUTO CONTO che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;

PRESO ATTO della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Personale Universitario che presta attività di supporto all'attività assistenziale presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria - Conferimento mansioni superiori.";

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1) *di conferire alla Sig.ra Speranza Carboni, a decorrere dal 1° dicembre 2012 e per la durata di un anno, le mansioni immediatamente superiori appartenenti alla figura del collaboratore amministrativo – cat. D – con il conseguente riconoscimento economico risultante dalla differenza tra il trattamento iniziale previsto per la posizione rivestita e quella corrispondente alle relative mansioni;*

2) *di dare atto che il presente provvedimento determina:*

- *sul Conto di Costo n. 0506030123 – Indennità personale universitario area amministrativa – una spesa presunta di € 2.509,60 di cui € 209,13 nell'esercizio finanziario 2012 ed € 2.300,47 nell'esercizio finanziario;*
- *sul Conto di Costo n. 0506030133 – Irap su indennità personale universitario area amministrativa – una spesa presunta di € 160,75 di cui € 13,40 nell'esercizio finanziario 2012 ed € 147,35 nell'esercizio finanziario 2013.*

3) *di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto deliberativo.*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Prof. Francesco Tanda)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

(luogo e data) Sassari, ____/_____/_____.
La presente deliberazione :
◊ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10
◊ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott. Salvatore Cossu _____

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 28.12.2012

◊ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10
◊ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.
Sassari, ___/____/_____ f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:
◊ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/_____/_____.
◊è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n._____ del ____/_____/_____.

◊è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/____/_____ Il Responsabile del Servizio_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____
Sassari ____/_____/_____.
Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali