



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 69 DEL 29/01/2013

OGGETTO: Trasformazione di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale – Sig.ra Pistidda Daniela – Dipendente in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la nota, in atti prot. 26502 del 18.09.2012, con la quale la Sig.ra Pistidda Daniela, dipendente di quest’Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - a tempo indeterminato, in servizio presso il Blocco Operatorio aziendale, ha inoltrato istanza di part-time orizzontale al 50% con la seguente articolazione della prestazione lavorativa:
turno mattino: dalle ore 7.30 – il lunedì 4 ore lavorative; il martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 3 ore e 30 minuti per un totale di 18 ore settimanali, a decorrere dal 4 febbraio 2013;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio delle Professioni Sanitarie, prot. in atti 3251/2012, alla richiesta di part-time orizzontale come sopra formulata dalla Sig.ra Pistidda Daniela, in sussistenza delle condizioni organizzative favorevoli alla trasformazione del rapporto di lavoro;
- PREMESSO** che l’art. 23 CCNL Comparto Sanità e s.m.i., stabilisce che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è ammessa nel limite percentuale del 25% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno di ciascuna categoria di personale, limite non ancora saturato;
- RITENUTO** di accogliere, ai sensi della normativa vigente e nelle more dell’adozione di apposito regolamento interno per la regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, la domanda della Sig.ra Pistidda Daniela di modifica dell’orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di accogliere, ai sensi della normativa vigente e nelle more dell'adozione di un apposito regolamento interno per la regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, la domanda della Sig.ra Pistidda Daniela - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, cat. D, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Blocco Operatorio aziendale;
- 2) di modificare l'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale con la seguente articolazione della prestazione lavorativa:
-turno mattino: dalle ore 7.30 – il lunedì 4 ore lavorative; il martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 3 ore e 30 minuti per un totale di 18 ore settimanali, a decorrere dal 4 febbraio 2013;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono maggiori oneri per l'Azienda;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (DOTT. SALVATORE COSSU)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno ventinove del mese di Gennaio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Trasformazione di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale – Sig.ra Pistidda Daniela – Dipendente in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di accogliere, ai sensi della normativa vigente e nelle more dell’adozione di un apposito regolamento interno per la regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, la domanda della Sig.ra Pistidda Daniela - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, cat. D, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Blocco Operatorio aziendale;

- b) di modificare l'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale con la seguente articolazione della prestazione lavorativa:
-turno mattino: dalle ore 7.30 – il lunedì 4 ore lavorative; il martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 3 ore e 30 minuti per un totale di 18 ore settimanali, a decorrere dal 4 febbraio 2013;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono maggiori oneri per l'Azienda;
- d) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Prof. Francesco Tanda)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 29.01.2013

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ___/___/___, protocollo n. ____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ___/___/_____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott. Salvatore Cossu _____

(firma) _____

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali