



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 241 DEL 26/03 /2013

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Tecnico Prof.le - Area Gestione Applicativi - Cat. D - per le esigenze del Servizio Sistemi Informativi aziendale in sostituzione di una risorsa cessata per altro incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 ;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 368 del 6.09.2001, recante la nuova disciplina giuridica sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO** il D.P.R 27 marzo 2001 n. 220 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità;
- VISTA** la Deliberazione n. 292 del 24.06.2011 con la quale questa Azienda Ospedaliero Universitaria ha approvato gli atti della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per Collaboratore Tecnico Professionale – Area Gestione Sistemi e Applicazioni – Cat. D , indetta con Delibera n. 91 del 25.02.2011;

- VISTA** la nota, in atti prot. 2013/0002801 del 05.02.2013 con la quale il Responsabile del Servizio Organizzazione - Sistemi Informativi di questa Azienda Ospedaliero Universitaria chiede la sostituzione del dipendente M.S. assunto con contratto tempo determinato, con scadenza 31 marzo 2013 e cessato dal servizio per altro incarico in data 31 gennaio 2013;
- VISTA** la nota, in atti prot. 2013/490 dell'11.02.2013 con la quale il Direttore Generale, in raccordo col Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, autorizza il Servizio Risorse Umane a procedere in ordine all'acquisizione a tempo determinato, mediante utilizzo della vigente graduatoria aziendale, di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Area Gestione Applicativi – Cat. D in sostituzione di una risorsa cessata dal servizio per altro incarico;
- RITENUTO** per quanto sopra necessario procedere allo scorrimento della graduatoria di cui trattasi al fine di acquisire la risorsa necessaria per garantire le attività di supporto e l'assistenza tecnica negli applicativi sanitari dell'attività della Gestione Sistemi e Applicazioni;
- PRESO ATTO** che con note, in atti prot. PG/2013/0003822 del 15.02.2013, PG/2013/0004212 del 19.02.2013, PG/2013/4264 del 20.02.2013 il Dott. Leonardo Ligas, la Dott.ssa Cristiana Tenuta e il Dott. Gavino Pintus in posizione utile alla chiamata e collocati rispettivamente al 2° 3° e 4° posto della graduatoria di merito, approvata con la succitata Delibera n. 292 del 24.06.2011, rinunciano all'incarico a tempo determinato presso questa Azienda in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale – Area Gestione Applicativi – Cat. D;
- VISTA** la nota, in atti prot. PG 2013/0006063 del 12.03.2013 con la quale la Dott.ssa Romina Lobina, nata a Cagliari il 16.03.1972 e residente a Seui, collocata al 4° posto della graduatoria di merito di Collaboratore Tecnico Professionale – Area Gestione Sistemi e Applicazioni, Cat. D, ha accettato l'incarico a tempo determinato presso questa Azienda dalla data di sottoscrizione del contratto e per dodici mesi;
- RAVVISATA** la necessità, per far fronte alle specifiche esigenze del Servizio Sistemi Informativi aziendale, di procedere all'assunzione in servizio a tempo determinato, mediante utilizzo della sopra citata graduatoria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di un anno, la Dott.ssa Romina Lobina, nata a Cagliari il 16.03.1972;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità, determina una spesa totale annua presumibile, per una risorsa, di € **31.440,23** sul conto di costo n. 05090302 “Costo del personale del Comparto del Ruolo Tecnico”;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa:

1. di assumere con contratto a tempo determinato, per le esigenze del Servizio Sistemi Informativi aziendale e in sostituzione di una risorsa cessata per altro incarico, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di un anno, la Dott.ssa Romina Lobina nata a Cagliari il 16.03.1972, in posizione utile alla chiamata, collocata 4° posto della graduatoria di merito approvata con Delibera del Direttore Generale n. 292 del 24.06.2011 per Collaboratore Tecnico Professionale – Area Gestione Sistemi e Applicazioni, Cat. D;
2. di dare atto che il presente provvedimento, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità, determina una spesa totale annua presumibile di € **31.440,23** sul conto di costo n. 05090302 “Costo del personale del Comparto del Ruolo Tecnico”, di cui € **23.580,18** graveranno sull’esercizio finanziario corrente con la seguente ripartizione:
 - € 17.951,31 sul conto di costo n. 0509030201 “Competenze fisse”;
 - € 5.187,87 sul conto di costo n. 0509030206 “Contributi c/amm.ne”;
 - € 441,00 sul conto di costo n. 0509030207 quale imposta “IRAP”;e € **7.860,06** graveranno sull’esercizio finanziario 2014 con la seguente ripartizione:
 - € 5.983,76 sul conto di costo n. 0509030201 “Competenze fisse”;
 - € 1.729,31 sul conto di costo n. 0509030206 “Contributi c/amm.ne”;
 - € 147,00 sul conto di costo n. 0509030207 quale imposta “IRAP”;
3. di demandare all’ufficio competente gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to (DOTT. SALVATORE COSSU)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatrecento, il giorno ventisei del mese di Marzo, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Assunzione, a tempo determinato, di n. 1 Collaboratore Tecnico Prof.le – Area Gestione Applicativi – Cat D. per le esigenze del Servizio Sistemi Informativi aziendale in sostituzione di una risorsa cessata per altro incarico”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di Deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di assumere con contratto a tempo determinato, per le esigenze del Servizio Sistemi Informativi aziendale e in sostituzione di una risorsa cessata per altro incarico, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di un anno, la Dott.ssa Romina Lobina nata a Cagliari il 16.03.1972, in posizione utile alla chiamata, collocata 4° posto della graduatoria di merito approvata con Delibera del Direttore Generale n. 292 del 24.06.2011 per Collaboratore Tecnico Professionale – Area Gestione Sistemi e Applicazioni, Cat. D;
2. di dare atto che il presente provvedimento, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità, determina una spesa totale annua presumibile di € **31.440,23** sul conto di costo n. 05090302 “Costo del personale del Comparto del Ruolo Tecnico”, di cui € **23.580,18** graveranno sull’esercizio finanziario corrente con la seguente ripartizione:
€ 17.951,31 sul conto di costo n. 0509030201 “Competenze fisse”;
€ 5.187,87 sul conto di costo n. 0509030206 “Contributi c/amm.ne”;
€ 441,00 sul conto di costo n. 0509030207 quale imposta “IRAP”;
e € **7.860,06** graveranno **sull’esercizio finanziario 2014** con la seguente ripartizione:
€ 5.983,76 sul conto di costo n. 0509030201 “Competenze fisse”;
€ 1.729,31 sul conto di costo n. 0509030206 “Contributi c/amm.ne”;
€ 147,00 sul conto di costo n. 0509030207 quale imposta “IRAP”
3. di demandare all’ufficio competente gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Prof. Francesco Tanda)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott. ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 26.03.2013

◇

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/_____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/_____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/_____

Il Responsabile del Servizio_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali