



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 346 DEL 02/05/2013

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 57 comma 2 lett. C) del D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163 per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei. Aggiudicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PATRIMONIO

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università”;

VISTI il D.lgs 163/2006 e s.m.i. e il regolamento attuativo del Codice, D.P.R. 207/2010;

VISTE le Leggi 94/2012 e 135/2012 (cd. prima e seconda spending review);

PREMESSO che a far data dal 7/06/2012 la convenzione Buoni Pasto 5 – lotto 6 cessava la sua efficacia prima della sua scadenza naturale per raggiungimento dell'importo contrattuale massimo consentito e che pertanto, pur risultando ancora attiva, da quella data non è stato più possibile inoltrare ordinativi di fornitura;

che, contrariamente alle originarie indicazioni ufficiali, Consip S.p.A non ha avviato le procedure relative alla Convenzione "Buoni Pasto 6" nei tempi inizialmente previsti e che, di conseguenza, si prospetta una mancata copertura del servizio sostitutivo di mensa almeno fino ad ottobre 2013;

RILEVATO che il ritardo nell'attivazione della nuova convenzione “Buoni pasto 6” da parte di Consip S.p.A. è da ritenersi un evento improvviso ed imprevedibile e non imputabile all'Azienda Ospedaliero Universitaria e che il servizio sostitutivo di mensa è un servizio essenziale che non può essere in alcun modo sospeso;

che occorre quindi garantirne la continuità per il tempo strettamente necessario nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione Consip ed. 6 e che si è reso pertanto necessario attivare una procedura di gara per provvedere all'acquisto – non oltremodo differibile – di buoni pasto da corrispondere al personale dell'A.O.U. per il fabbisogno 2013 e per una quota residua di buoni relativa agli anni 2011-2012;

PRESO ATTO

della delibera del Direttore Generale n° 203 del 18.03.2013 con la quale – ricorrendo le condizioni di cui all'art. 57 comma 2 lett. c del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 1 comma 3 Legge 7 agosto 2012 n° 135 e tenuto conto del parere dell'A.V.C.P. reso con Delibera 15 del 26.02.2009 – si riteneva opportuno garantire al personale dell'AOU il servizio sostitutivo di mensa autorizzando l'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, nella misura strettamente necessaria e sino ad attivazione della nuova convenzione Buoni Pasto ed. 6;

ATTESO

altresì che si è ritenuto opportuno - per i motivi di urgenza sopra indicati e per garantire maggiore economicità alla procedura di gara - adottare il criterio del prezzo più basso in ragione del fatto che la lex specialis di gara predefiniva e descriveva tutti gli elementi progettuali, individuando in modo preciso il complesso delle prestazioni e la concreta organizzazione delle stesse;

ATTESO

che alla suddetta procedura è stato attribuito il codice gara 4916865 CIG 5009739766 e che per la Stazione Appaltante è previsto un contributo di partecipazione di € 375,00;

ATTESO

che – sebbene la procedura negoziata ex art. 57 comma 2 lett c del D.Lgs. 163/2006 preveda che la stazione appaltante selezioni almeno tre operatori economici, stante anche l'importo contrattuale, si è ritenuto opportuno invitare a presentare offerta cinque società e pubblicare apposito avviso sul sito aziendale al fine di garantire la massima diffusione e partecipazione alla suddetta procedura;

VISTO

il verbale di gara – che costituisce parte integrante e sostanziale ancorché non allegato – il cui contenuto riporta la sequenza procedimentale seguita dal Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio per addivenire alla scelta del contraente;

ACCERTATO

che con una percentuale di sconto pari al 19,11 % è risultata aggiudicataria provvisoria la ditta EDENRED Italia Srl, che offre n° 150500 buoni pasto del valore facciale di € 7,00 al costo cadauno di € 5,66 oltre IVA 4% (€ 5,89) per un importo complessivo pari a € 851.830,00 oltre IVA 4% (885.903,20 IVA

compresa);

RILEVATO

che per la fornitura di cui all'oggetto, rispetto alla attuale Convenzione Consip Buoni Pasto 5 (aggiudicata con percentuale di sconto pari al 16,57%) l'amministrazione ha conseguito un risparmio complessivo pari a € 27.090,00;

VERIFICATA

la regolarità e la completezza della documentazione richiesta alla ditta aggiudicataria dell'appalto in ordine alla verifica sul possesso dei requisiti;

PROPONE

- di affidare alla società EDENRED Italia Srl la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante n° 150500 buoni pasto cartacei con valore facciale pari a € 7,00 da corrispondere al personale A.O.U. Comparto e Dirigenza per il fabbisogno 2013 e per la quota residua di buoni pasto relativa agli anni 2011 e 2012 al costo cadauno di € 5,66 oltre IVA 4% (€ 5,89 IVA compresa) per un importo complessivo pari a € 851.830,00 oltre IVA 4% (885.903,20 IVA compresa);
- di dare atto che la spesa presunta per il corrente esercizio economico, stimata in € 400.400,00 IVA 4% compresa dovrà gravare sulle spese correnti di bilancio 2013 e dovrà essere imputato sul conto di costo n. 0506010105 "Servizio di ristorazione e mensa dipendenti" di cui al BDG_S_06 Servizio Risorse Umane;
- di dare atto che la spesa presunta per l'anno 2011, pari a € 241.217,60 IVA 4% compresa, dovrà essere imputata sul conto n. 0205040102 "Fatture da ricevere da soggetti privati";
- di dare atto che la spesa presunta per l'anno 2012, pari a € 244.285,60 IVA 4% compresa, dovrà essere imputata sul conto di costo n. 0506010105 "Servizio di ristorazione e mensa dipendenti" di cui al BDG_S_06 Servizio Risorse Umane anno 2012;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 11 comma 9 del DLgs 163/2006, per i motivi di urgenza in premessa rappresentati, la stipula del contratto avverrà prima dei trentacinque giorni previsti;
- di approvare il verbale di gara, che costituisce parte integrale e sostanziale - ancorché non allegato - del presente provvedimento;
- di incaricare il Servizio Risorse Umane alla adozione degli atti per la formalizzazione dell'affidamento e alla emissione dei relativi ordini alla ditta affidataria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PATRIMONIO
f.to dott. Antonio Solinas**

Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio

Estensore dott.ssa Sara Ruggiu

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno due del mese di Maggio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei. Parziale rettifica Deliberazione AOU n° 752 del 29.11.2012. Autorizzazione a contrarre mediante procedura negoziata ex art. 57 comma 2 lett. C) del D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- di affidare alla società EDENRED Italia Srl la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante n° 150500 buoni pasto cartacei con valore facciale pari a € 7,00 da corrispondere al personale A.O.U. Comparto e Dirigenza per il fabbisogno 2013 e per la quota residua di buoni pasto relativa agli anni 2011 e 2012 al costo cadauno di € 5,66 oltre IVA 4% (€ 5,89 IVA compresa) per un importo complessivo pari a € 851.830,00 oltre IVA 4% (885.903,20 IVA compresa);
- di dare atto che la spesa presunta per il corrente esercizio economico, stimata in € 400.400,00 IVA 4% compresa dovrà gravare sulle spese correnti di bilancio 2013 e dovrà essere imputata sul conto di costo n. 0506010105 “Servizio di ristorazione e mensa dipendenti” di cui al BDG_S_06 Servizio Risorse Umane;
- di dare atto che la spesa presunta per l’anno 2011, pari a € 241.217,60 IVA 4% compresa, dovrà essere imputata sul conto n. 0205040102 “Fatture da ricevere da soggetti privati”;
- di dare atto che la spesa presunta per l’anno 2012, pari a € 244.285,60 IVA 4% compresa, dovrà essere imputata sul conto di costo n. 0506010105 “Servizio di ristorazione e mensa dipendenti” di cui al BDG_S_06 Servizio Risorse Umane anno 2012;
- di dare atto che ai sensi dell’art. 11 comma 9 del DLgs 163/2006, per i motivi di urgenza precedentemente rappresentati, la stipula del contratto avverrà prima dei trentacinque giorni previsti;
- di approvare il verbale di gara, che costituisce parte integrale e sostanziale - ancorché non allegato - del presente provvedimento;
- di incaricare il Servizio Risorse Umane alla adozione degli atti per la formalizzazione dell’affidamento e alla emissione dei relativi ordini alla ditta affidataria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Lorenzo Giuseppe Pietro Moretti

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Mario Manca

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Alessandro Carlo Cattani

Sassari, ___/___/2013.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio (Dott. Antonio Solinas)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
f.to Dott. ssa Rosa Maria Bellu

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 02.05.2013

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ___/___/___, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

Il Responsabile del Servizio Acquisti
Dott. Antonio Solinas

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____
Sassari ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali