



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 350 DEL 08/05/2013

OGGETTO: Approvazione della graduazione delle funzioni Dirigenziali - Area Amministrativa, Professionale e Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n.10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Legge regionale n. 3/2009, recante “Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale”, che prevede l’avvio del processo di riforma del Sistema sanitario Regionale, disciplinando i nuovi assetti istituzionali e organizzativi;
- ATTESO** che, con Delibera n. 152 del 16.04.2010, è stato definito l’organigramma aziendale concernente le Strutture dello staff della Direzione, della Linea tecnica e Amministrativa e della Linea Intermedia;
- C H E** con Delibere n. 255 del 17.06.2010 e n. 284 del 30.06.2010 sono state istituite le Strutture aziendali incluse nello Staff della Direzione, della Linea Tecnica e Amministrativa e della Linea Intermedia;
- C H E** con la Delibera n. 294 del 07.07.2010, è stato approvato il funzionigramma delle strutture dello staff della Direzione, della Linea tecnica e Amministrativa e della Linea Intermedia;
- DATO ATTO** che, con Delibera n. 758 del 30.11.2012, al punto 4, la Direzione Aziendale dà mandato al Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane di provvedere, in applicazione della normativa contrattuale e dell’apposito regolamento aziendale, all’attivazione di una proposta operativa di “pesatura delle Strutture PTA presenti in Azienda e dei relativi Dirigenti Responsabili”, anche con riferimento a quanto già attivato dalle altre Aziende Sanitarie afferenti al SSR;

- ESAMINATA** e positivamente valutata dalla Direzione Aziendale (nota in atti prot. 995/2013) la proposta di graduazione delle funzioni dirigenziali di cui al prospetto allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. 1), limitatamente alle aree Amministrativa, Professionale e Tecnica;
- DATO ATTO** che le OO.SS. maggiormente rappresentative, appositamente interpellate con comunicazione del giorno 03.04.2013, hanno espresso parere positivo, senza ulteriori osservazioni, in merito alla proposta aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali PTA (note prot. in atti n. 8349/2013 e 8324/2013);
- RICHIAMATA** la Delibera n. 347 del 07.05.2013 con la quale è stato approvato ed adottato il regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa;
- RITENUTO** pertanto dover provvedere all'approvazione della graduazione delle funzioni dirigenziali, così come da prospetto allegato (all.1);

PROPONE

- a) *Di approvare la graduazione delle funzioni dirigenziali, come da prospetto allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale (all.1), limitatamente alle aree Amministrativa, Professionale e Tecnica;*
- b) *Di indicare il 1° maggio 2013 quale data di decorrenza dell'applicazione di detta graduazione;*
- c) *Di trasmettere il presente atto deliberativo alle OO.SS. rappresentative e all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott. Salvatore Cossu)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno otto del mese di Maggio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Approvazione della graduazione delle funzioni Dirigenziali - Area Amministrativa, Professionale e Tecnica.”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) *Di approvare la graduazione delle funzioni dirigenziali, come da prospetto allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale (all.1), limitatamente alle aree Amministrativa, Professionale e Tecnica;*
- 2) *Di indicare il 1° maggio 2013 quale data di decorrenza dell'applicazione di detta graduazione;*
- 3) *Di trasmettere il presente atto deliberativo alle OO.SS. rappresentative e all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;*
- 4) *Di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

(luogo e data) Sassari, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott. Salvatore Cossu _____

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 08.05.2013

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____
Sassari ____/____/____.

Istituzionali

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e