



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 565 DEL 25/07/2013

OGGETTO: Ricognizione dei Posti Letto Degenza Ordinaria e Diurna utilizzati

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28/07/2006;
- DATO ATTO** che la Direzione Aziendale ha espresso la necessità di definire in modo univoco il numero dei posti letto dell’Azienda utilizzati dedicati all’assistenza, nelle more dell’adozione dell’atto aziendale e della ridefinizione, in corso, della rete ospedaliera regionale;
- DATO ATTO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 612 del 30/11 /2011 avente ad oggetto: *Ricognizione Posti Letto Degenza Ordinaria e Diurna – mese di novembre 2011*, l’azienda aveva provveduto a deliberare i posti letto utilizzati;
- RITENUTO** necessario, procedere alla rettifica dei posti letto utilizzati definiti come sopra in seguito a nuova ricognizione dei posti letto utilizzati;
- DATO ATTO** che la ricognizione di cui trattasi verrà utilizzata, tra l’altro, per la determinazione del “Piano triennale di assunzione” da trasmettere in Assessorato;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti in oggetto;

PROPONE

di definire in modo univoco l’utilizzo dei posti letto aziendali dedicati all’assistenza come da tabella A che si allega quale parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
f.to (Dott.ssa Sara Rita Sanna)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno venticinque del mese di Giugno, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: Ricognizione dei Posti Letto Degenza Ordinaria e Diurna utilizzati;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITI** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITI** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di adottare il presente provvedimento contenente la Ricognizione dei Posti letto attivi alla data del 01.01.2013, secondo le modalità riportate nel documento denominato “Allegato A”, parte integrante

e sostanziale della presente deliberazione, rettificando la Deliberazione del Direttore Generale n. 612 del 30/11/2011;

- 2) di dare mandato alla Direzione Medica di Presidio perché assicuri l'adeguamento degli applicativi transazionali "ADT SISAR" in uso in azienda alla presente deliberazione;
- 3) di incaricare il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione di trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale Igiene Sanità e Servizi Sociali della Regione Sardegna e alle diverse strutture aziendali competenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Sassari, _____ 2013.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione (Dott.ssa Sara Rita Sanna)

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 25.07.2013

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ___/___/___, protocollo n. ____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

f.to *Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali*

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____
Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

Il responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

Dott.ssa Rosa Maria Bellu
