



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 568 DEL 25/07/2013

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE TIROCINIO FORMATIVO DEL DOTT.SSA MONICA PACCALLI NELL'AMBITO DEL MASTER IN "MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE" PRESSO L'UNIVERSITÀ LUSPIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTA** la convenzione stipulata in data 16.04.2009, prot. 9990 del 17.04.2009 tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l'Università degli Studi di Sassari, "Convenzione di Tirocinio Formativo ed Orientamento";
- VISTA** la convenzione tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l'Università Telematica LUSPIO "Convenzione di Tirocinio Formativo ed Orientamento" di cui alla Delibera n°354 del 14/07/2011;
- VISTA** la proposta di autorizzazione al Tirocinio nell'ambito del "Master in Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso l'Università LUSPIO della Dott.ssa Monica Paccalli, in atti prot. n°2013/0016556, per n°500 ore di Tirocinio Formativo;
- VISTO** il Regolamento Aziendale per i Tirocini, approvato con delibera n°84 del 16.02.2009;
- CONSIDERATO** che la Libera Università degli Studi Luspio di Roma ha provveduto stipulare le seguenti polizze assicurative: Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 120433674 e Responsabilità civile polizza n. 71937280- Società assicuratrice AURORA UGF ASSICURAZIONI;
- INDIVIDUATO** nella Dott.ssa Francesca Barca, Coordinatore Infermieristico presso la Struttura di Neonatologia - Nido dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, il Tutor Aziendale;

PROPONE

- 1) di autorizzare la Dott.ssa Monica Paccalli al Tirocinio Formativo nell'ambito del Master in "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nella Struttura di Neonatologia, per n° 500 ore complessive, da effettuarsi con la supervisione della Dott.ssa Francesca Barca, coordinatore infermieristico presso la Struttura di Neonatologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché l'Università LUSPIO garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 120433674 e Responsabilità civile polizza n. 71937280- Società assicuratrice AURORA UGF ASSICURAZIONI;
- 3) di formalizzare le comunicazioni alle strutture coinvolte ed all'interessata;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI f.to (DOTT. ANTONIO SOLINAS)

Affari Giuridici e Istituzionali

Estensore Dott.ssa Alessandra Orsini

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici , il giorno venticinque del mese di Luglio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07

aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;

PRESO ATTO la proposta di autorizzazione al Tirocinio nell'ambito del "Master in Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso l'Università LUSPIO della Dott.ssa Monica Paccalli, in atti prot. n°2013/0016556, per n°500 ore di Tirocinio Formativo;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente,

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente,

- 1) di autorizzare la Dott.ssa Monica Paccalli al Tirocinio nella Struttura di Neonatologia – Nido per un totale di 500 ore complessive nell'ambito del Master in "Management per le funzioni di coordinamento delle funzioni sanitarie" presso l'Università LUSPIO, da effettuarsi con la supervisione del Tutor, Dott.ssa Francesca Barca;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché l'Università LUSPIO garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 120433674 e Responsabilità civile polizza n. 71937280- Società assicuratrice AURORA UGF ASSICURAZIONI;
- 3) di formalizzare le comunicazioni alle strutture coinvolte ed all'interessata;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

Dott.ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ___/___/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (Proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 25.07.2013

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ___/___/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ___/___/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali