



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 639 DEL 03/09/2013

OGGETTO	Assunzione in servizio a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. D
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 ;
- VISTO** il D.P.R. 27.03.2001 n. 220 Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti;
- VISTA** la nota prot. n. 462 del 14 gennaio 2009 con la quale l'Azienda Ospedaliero Universitaria ha delineato un' ipotesi di dotazione organica provvisoria, nel rispetto delle Linee Guida degli Atti Aziendali, limitatamente alla Tecnostruttura ed alla linea Intermedia, dando atto delle risorse attuali ed indicando una copertura di fabbisogno anche per gli anni 2009, 2010, e 2011;
- VISTA** la nota prot. n. 1094 del 26 gennaio 2009 con la quale il Direttore Generale dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale riscontra la comunicazione prot. n. 462 sopra citata, autorizzando, l'assunzione a tempo indeterminato, tra gli altri e secondo le procedure previste dalla normativa vigente, di Collaboratori Amministrativi Cat D;

- RILEVATO** che, ai sensi della Delibera n. 32 del 30 gennaio 2009 “Definizione dotazione organica provvisoria relativa alla Tecnostruttura e alla linea Intermedia” dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, redatta in conformità alle linee regionali di indirizzo per gli atti aziendali, sono previsti, tra gli altri, posti di Collaboratore Amministrativo Cat D;
- VISTA** la Delibera n.603 del 28.11.2011 con la quale questa Azienda ha indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Collaboratori Amministrativi Professionali Cat D;
- VISTA** la Delibera n.730 del 20.11.2012 ”Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi Cat D”;
- PRESO ATTO** della nota in atti, prot. n. PG/2013/0013248 del 10.06.2013, con la quale la Regione Autonoma della Sardegna Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale, raccomanda il contenimento e la razionalizzazione della spesa sanitaria;
- DATO ATTO** che questa Azienda Ospedaliero Universitaria ha ottemperato a quanto disposto dalla Regione Autonoma della Sardegna con DGR n.24/43 del 27.06.2013 attuando le indicazioni dettate dalla Azione 1 (Ottimizzazione dell’utilizzo dei posti letto) e Azione 2 (Ottimizzazione dell’impiego del personale);
- VISTA** la nota in atti prot. n.2013/0002852 del 02.09.2013 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, di concerto col Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, chiede al Servizio Risorse Umane di procedere all’assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat D attingendo dalla graduatoria del pubblico concorso di che trattasi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2014;
- CONSIDERATO** che con l’adozione del presente provvedimento questa Azienda Ospedaliero Universitaria rientra, nell’ottica del risparmio della spesa per il personale, nei limiti di spesa previsti dall’art.2, comma 71 della Legge n.191 del 23.12.2009 per il tramite del cosiddetto Patto della Salute 2010-2012 (“ *il corrispondente ammontare dell’anno 2008, diminuito dell’1,4%*”)
- RITENUTO** pertanto necessario procedere allo scorrimento della graduatoria al fine di acquisire n.1 risorsa necessaria per i Servizi amministrativi aziendali;
- RILEVATO** che il candidato in posizione utile alla chiamata risulta essere il Dott. Antonello Salis, nato a Tempio Pausania il 30.11.1979 collocato in posizione utile alla chiamata al 60° posto della graduatoria di merito;

- VISTA** la nota prot. 2013/0018864 del 02.09.2013 con la quale la il Dott. Antonello Salis collocato al 60° posto della graduatoria di merito, dichiara di accettare l'incarico a tempo determinato di cui trattasi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2014 ;
- RITENUTO** pertanto necessario procedere all'assunzione a tempo determinato dalla data di sottoscrizione del contratto, al fine di sopperire alle esigenze dei Servizi Aziendali, del sopra citato candidato idoneo;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento determina sul conto di costo n.05090402 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto", poichè il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità, una spesa presumibile totale lorda di € 39.955,00;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

PROPONE

Per i motivi di cui alla premessa che qui si richiamano integralmente:

1. di assumere in servizio a tempo determinato, presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2014, in qualità di Collaboratore Amministrativo Cat. D, il Dott. Antonello Salis, nato a Tempio Pausania il 30.11.1979 collocato in posizione utile alla chiamata al 60° posto della graduatoria di merito del pubblico concorso per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Collaboratori Amministrativi Cat D;
2. Di dare atto che il presente provvedimento determina, sul Conto di costo n.05090402 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto", poichè il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità, una spesa presumibile totale lorda di € 39.955,00 di cui € 7.991,00 sul corrente esercizio finanziario ed € 31.964,00 sull'esercizio finanziario 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to (Dott. Salvatore Cossu)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredecim, il giorno tre del mese di Settembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Assunzione in servizio a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. D”;
- PRESO ATTO** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di assumere in servizio a tempo determinato, presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2014, in qualità di Collaboratore Amministrativo Cat. D, il Dott. Antonello Salis, nato a Tempio Pausania il 30.11.1979 collocato in posizione utile alla chiamata al 60° posto della graduatoria di merito del pubblico concorso per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Collaboratori Amministrativi Cat D;

2. Di dare atto che il presente provvedimento determina, sul Conto di costo n.05090402 “Costo del personale ruolo amministrativo-comparto”, poichè il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità, una spesa presumibile totale lorda di €. 39.955,00 di cui € 7.991,00 sul corrente esercizio finanziario con la seguente ripartizione
- € 6.028,60, sul conto di costo n.0509040201 “Competenze fisse”,
 - € 1.808,59 sul conto di costo n.0509040206 “ Oneri sociali”
 - € 153,82 sul conto di costo n.0509040207 quale imposta “Irap;
3. ed € 31.964,00 sull’esercizio finanziario 2014 con la seguente ripartizione
- € 24.114,42, sul conto di costo n.0509040201 “Competenze fisse”,
 - € 7.234,33 sul conto di costo n.0509040206 “ Oneri sociali”
 - € 615,25 sul conto di costo n.0509040207 quale imposta “Irap;
4. di incaricare i servizi competenti dell’esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.to (Dott. Lorenzo Moretti)	IL DIRETTORE SANITARIO f.to (Dott. Mario Manca)
--	---

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
--

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 03.09.2013

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali