



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 726 DEL 11/10/2013

OGGETTO: Nomina dei Responsabili delle Strutture Semplici di “Ricerca, Formazione Medica ECM e Sviluppo Professionale”, “Qualità e Risk Management” e CUP/ALPI” dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

L'anno duemilatredici, il giorno _____ del mese di _____, in Sassari, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n.10: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari in data 11.10.2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27.04.2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero–Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07.04.2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;

- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07.04.2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTA** la Legge Regionale n. 3/2009, recante "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale", che prevede l'avvio del processo di riforma del Sistema Sanitario Regionale, mediante disciplina dei nuovi assetti istituzionali ed organizzativi;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari n. 545 del 30.08.2012 con la quale viene adottato l'Atto Aziendale, d'intesa con il Rettore dell'Università degli Studi di Sassari, nelle more della verifica da parte del competente Assessorato Regionale all'Igiene Sanità e Assistenza Sociale;
- RICHIAMATA** la propria Delibera n. 532 del 15.07.2013 e successive modifiche e integrazioni, con la quale sono state individuate le Unità Operative Semplici quali sub articolazioni delle Strutture Complesse e di riferimento;
- DATO ATTO** che, con appositi atti, l'Azienda, al fine di renderle pienamente funzionali, ha ritenuto di provvedere prioritariamente ad avviare le procedure per il conferimento di Responsabilità delle seguenti Unità Operative Semplici, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal regolamento aziendale tuttora vigente:
- Centro Unico di Prenotazione (CUP/ALPI);
 - Ricerca, Formazione Medica ECM e Sviluppo Professionale;
 - Qualità e Risk Management.
- RICHIAMATA** la propria Delibera n. 700 del 30.09.2013 con la quale sono state nominate le Commissioni Esaminatrici per l'individuazione degli idonei e per il conferimento dell'incarico di Responsabilità delle U.O.S., secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal già citato regolamento aziendale;
- VISTI** i Verbali redatti e sottoscritti dalle rispettive Commissioni Esaminatrici dai quali si evincono le valutazioni emerse circa il grado di professionalità desunta dai titoli presentati e dal *curriculum* professionale dei candidati di ciascuna U.O.S. in parola e le conseguenti proposte di idonei per l'affidamento degli incarichi di responsabilità;
- VISTO** l'art. 4 del vigente Regolamento Aziendale per la graduazione e l'affidamento delle funzioni dirigenziali dell'area medica, approvato con Delibera n. 549 del 22.12.2010;
- VISTA** la Delibera ASL n. 104 del 14.04.2002 con la quale è stata definita la retribuzione di posizione aziendale per il personale dirigente dell'area medica, e che è attualmente vigente, nelle more della ridefinizione e graduazione aziendale degli incarichi dell'Area della Dirigenza Medica;

- DATO ATTO** che al personale con incarico gestionale spetta un trattamento economico aggiuntivo, rispetto alla retribuzione fondamentale, stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, come definito dal CCNL della Dirigenza Medico Veterinaria e dalla graduazione degli incarichi, di cui alla citata Delibera n. 104 del 14.04.2002;
- RITENUTO** per quanto sopra di dover procedere, nel pieno rispetto della normativa vigente, al conferimento dei seguenti incarichi di responsabilità dirigenziali come di seguito elencate:
Dott.ssa Viridis Antonella A. U.O.S. Qualità e Risk Management
Dott.ssa Addis Jana U.O.S. Centro Unico di Prenotazione (CUP/ALPI);
Prof. Giovanni Sotgiu U.O.S. Ricerca, Formazione Medica ECM e Sviluppo Professionale.
- DATO ATTO** che il conferimento di detti incarichi avrà decorrenza immediata e per la durata di tre anni e, comunque, dalla data di sottoscrizione dei contratti individuali;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) *Di prendere atto dei Verbali redatti e sottoscritti dalle rispettive Commissioni Esaminatrici nominate per l'individuazione degli idonei e per il conferimento dell'incarico di Responsabilità delle seguenti U.O.S., secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal già citato regolamento aziendale: Qualità e Risk Management. Centro Unico di Prenotazione (CUP/ALPI); Ricerca, Formazione Medica ECM e Sviluppo Professionale;*
- 2) *Di nominare, come di fatto nomina, quali Responsabili delle predette Unità Operative Semplici di cui sopra, rispettivamente:*
Dott.ssa Viridis Antonella A. U.O.S. Qualità e Risk Management;
Dott.ssa Addis Jana U.O.S. Centro Unico di Prenotazione (CUP/ALPI);
Il Prof. Giovanni Sotgiu U.O.S. Ricerca, Formazione Medica ECM e Sviluppo Professionale;
- 3) *Di dare atto che, per la graduazione delle funzioni, nelle more della ridefinizione e graduazione aziendale degli incarichi dell'Area della Dirigenza Medica, si fa riferimento alla Delibera ASL n. 104 del 14.04.2002 con la quale è stata definita la retribuzione di posizione aziendale per il personale dirigente dell'area medica;*
- 4) *Di dare atto che al personale con incarico gestionale spetta un trattamento economico aggiuntivo, rispetto alla retribuzione fondamentale, stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, come definito dal CCNL della*

Dirigenza Medico Veterinaria e dalla graduazione degli incarichi, di cui alla citata Delibera n. 104 del 14.04.2002;

- 5) *Di dare atto che il conferimento di detti incarichi avrà decorrenza immediata e per la durata di tre anni e, comunque, dalla data di sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali di lavoro, unitamente all'indicazione degli obiettivi ed alla determinazione del trattamento economico, come definiti dai CC.NN.LL. di riferimento;*
- 6) *Di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa aggiuntiva, peraltro ampiamente prevista nel budget dei costi del personale per l'anno 2013, per l'incarico attribuito alla Dott.ssa Jana Addis che graverà sul Conto 0509010102 (retribuzione posizione personale ruolo sanitario – Dir. Med. Vet.) per una spesa annua presumibile pari a € 7.189,00; sul conto 0509010106 (oneri sociali del personale ruolo sanitario Dir. Med. Vet.) per un importo presumibilmente pari a € 1.755,00; e sul conto 0509010107 (per IRAP del personale ruolo sanitario – dir. Med. Vet.) per un importo presumibilmente pari a € .183,00;*
- 7) *Di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa aggiuntiva, peraltro ampiamente prevista nel budget dei costi del personale per l'anno 2013, per l'incarico attribuito al Prof. Giovanni Sotgiu che graverà sul Conto 0502040105 (indennità personale Universitario area sanitaria) per una spesa annua presumibile pari a € 13.335,00, comprensivo di oneri previdenziali e IRAP;*
- 8) *Di demandare agli uffici competenti l'esecuzione del presente atto deliberativo.*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

(luogo e data) Sassari, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Direttore Generale _____

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 11.10.2013

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Istituzionali Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e