



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.742 DEL 22/10/2013

OGGETTO: Adozione protocollo aziendale sulle modalità di formulazione delle richieste di approvvigionamento di dispositivi medici, apparecchiature e sistemi biomedicali, beni non sanitari afferenti al magazzino economale, arredi e attrezzature sanitarie.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO, CONTRATTI, PATRIMONIO E INGEGNERIA CLINICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” come modificato e integrato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 recante: “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università”;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n.10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163 “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e Forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti, Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n° 207;
- VISTO** il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modifiche dalla Legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 (cd. spending review);
- VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, recante Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito, con modifiche nella Legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. spending review bis);

- VISTA** la Legge 27 Dicembre 2006, n° 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”, art. 1 commi 449 e 450;
- ATTESO** che ai sensi della richiamata legislazione vigente in materia gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi utilizzando prioritariamente le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. ovvero - per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207/2010 o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento);
- ATTESO** altresì che, a legislazione vigente, l'unica ipotesi in cui possono ritenersi consentite procedure autonome sia quella in cui il bene o servizio non possa essere acquisito mediante mercato elettronico, ovvero, pur disponibile, si appalesi – per mancanza di requisiti essenziali – inidoneo rispetto al fabbisogno dell'amministrazione procedente, e che in difetto l'avvenuta acquisizione di beni o servizi secondo modalità diverse da quelle previste dal novellato art. 1 della Legge 296/2006 varranno a inficiare il contratto e a fondare le connesse responsabilità;
- PREMESSO** che dalle recenti disposizioni introdotte dalla “spending review” emerge evidente un favor del legislatore per modalità di acquisto effettuate mediante sistemi di *e-procurement*, al fine di garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto, una maggiore trasparenza della stessa, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione e la conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento e una maggiore celerità nell'espletamento delle procedure;
- ATTESO** che in vista del conseguimento di tale finalità e nell'economia di una più complessiva operazione di razionalizzazione del sistema degli acquisti di beni e servizi della P.A. il Legislatore ha ritagliato una disciplina specifica per gli acquisti sotto soglia dal carattere particolarmente stringente che in difetto di espresse previsioni non ammette deroghe o eccezioni;
- RITENUTO** utile e necessario, alla luce della sopradescritta evoluzione del contesto normativo di riferimento, ripensare e aggiornare i processi gestionali interni delle funzioni di approvvigionamento di beni e servizi, in modo da renderli il più possibile coerenti con tale contesto, nell'ottica di una maggiore efficacia, efficienza e trasparenza, nonché di una più chiara e definita responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti;
- ATTESO** pertanto che si è provveduto a redigere un nuovo Protocollo Aziendale

sulle modalità di formulazione delle richieste di approvvigionamento - di dispositivi medici, apparecchiature e sistemi biomedicali, beni non sanitari afferenti al magazzino economale, arredi e attrezzature sanitarie - al fine di utilizzare al meglio le risorse e contestualmente migliorare il livello delle prestazioni e dell'offerta assistenziale, garantendo allo stesso tempo sostenibilità finanziaria e innovazione diagnostico-terapeutica - secondo i principi di cui al D.Lgs n°229/1999 e all'*Health Technology Assessment*;

DATO ATTO

che l'iter di regolamentazione delle procedure di approvvigionamento è finalizzato a uniformare tali modalità di richiesta e rendere espliciti a tutti i soggetti coinvolti i criteri che verranno utilizzati per la valutazione delle richieste, garantendo così una corretta e compiuta omogeneizzazione ed univocità delle procedure amministrative e la verifica del rispetto dei vincoli di spesa e degli obblighi di contenimento dei costi, secondo i principi di efficienza ed appropriatezza economica;

RITENUTO

pertanto opportuno e necessario approvare con formale atto deliberativo il succitato Protocollo e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESO

che l'applicazione dello stesso Protocollo sarà monitorata da un'apposita Commissione Aziendale per la valutazione presieduta dal Direttore Sanitario;

ATTESO

che la versione definitiva del protocollo è stata sottoposta all'attenzione dei Direttori di Dipartimento e che non sono pervenute osservazioni in merito;

PROPONE

1. di approvare il Protocollo Aziendale sulle modalità di formulazione delle richieste di approvvigionamento di dispositivi medici, apparecchiature e sistemi biomedicali, beni non sanitari afferenti al magazzino economale, arredi e attrezzature sanitarie, e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'applicazione del presente Protocollo sarà monitorata da un'apposita Commissione Aziendale di Valutazione, presieduta dal Direttore Sanitario;
3. di dare atto che il presente provvedimento non riveste aspetti di natura contabile;
4. di trasmettere a tutte le Strutture Aziendali il Protocollo per darne immediata attuazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO,
ECONOMATO E PATRIMONIO
f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno ventidue del mese di Ottobre in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999; "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTO il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari;

TENUTO CONTO che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;

PRESO ATTO della proposta di deliberazione avente per oggetto "Adozione Protocollo Aziendale sulle modalità di formulazione delle richieste di approvvigionamento di dispositivi medici, apparecchiature e sistemi biomedicali, beni non sanitari afferenti al magazzino economale, arredi e attrezzature sanitarie";

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n.

241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di approvare il Protocollo Aziendale sulle modalità di formulazione delle richieste di approvvigionamento di dispositivi medici, apparecchiature e sistemi biomedicali, beni non sanitari afferenti al magazzino economale, arredi e attrezzature sanitarie, e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di dare atto che l'applicazione del presente Protocollo sarà monitorata da un'apposita Commissione Aziendale di Valutazione, presieduta dal Direttore Sanitario;
3. di dare atto che il presente provvedimento non riveste aspetti di natura contabile;
4. di trasmettere a tutte le Strutture Aziendali il Protocollo e i relativi allegati per darne immediata attuazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Sassari, ___/___/2013.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Provveditorato, Contratti, Patrimonio e Ingegneria Clinica
Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 22.10.2013

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ___/___/___, protocollo n. ____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____
Sassari ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali