



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 794 DEL 12/11/2013

OGGETTO: Assunzione in servizio, a tempo determinato, di n. 1 Assistente Amministrativo - Cat. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il D.P.R 9.05.1994 n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 ;
- VISTO** il D.P.R. 27.03.2001 n. 220 Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** l’art.36, comma 2°, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 che prevede che per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.368 del 6.09.2001, recante la nuova disciplina giuridica sul lavoro a tempo determinato;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti;
- RILEVATO** che, ai sensi della Delibera n. 32 del 30 gennaio 2009 “Definizione dotazione organica provvisoria relativa alla Tecnostruttura e alla linea Intermedia” dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, redatta in conformità alle linee regionali di indirizzo per gli atti aziendali, sono previsti, tra gli altri, posti di Assistenti Amministrativo - Cat. C;
- VISTA** la Delibera n.604 del 28.11.2011 con la quale questa Azienda ha indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Assistenti Amministrativi Professionali - Cat. C;
- VISTA** la Delibera n. 807 del 21.12.2012 “Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Assistenti Amministrativi Professionali Cat. C”;

- VISTA** la Delibera n. 820 del 28.12.2012 “Assunzione a tempo indeterminato dei vincitori del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Assistenti Amministrativi i Cat. C”;
- PRESO ATTO** della nota in atti, prot. n. PG/2013/0013248 del 10.06.2013 dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna, avente ad oggetto “Contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria regionale;
- DATO ATTO** che questa Azienda Ospedaliero Universitaria ha ottemperato a quanto disposto dalla Regione Autonoma della Sardegna con DGR n.24/43 del 27.06.2013 attuando le indicazioni dettate dalla Azione 1 (Ottimizzazione dell’utilizzo dei posti letto) e Azione 2 (Ottimizzazione dell’impiego del personale);
- VISTA** la nota in atti prot. n.2013/0022446 del 15.10.2013 con la quale l’Azienda Sanitaria Locale di Sassari rappresenta la necessità, per garantire un’adeguata programmazione sino al 31.12.2013 delle attività di cui alla Convenzione “Farmacia e Beni Sanitari”, stipulata con questa Azienda Ospedaliero Universitaria, di avere disponibile la quarta unità di personale, a tempo determinato, Assistente Amministrativo - Cat C;
- VISTA** la nota in atti prot. n.2013/0003423 del 16.10.2013 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, di concerto col Direttore Amministrativo, dispone di attivare le procedure per l’assunzione a tempo determinato di n.1 Assistente Amministrativo - Cat C da destinare al Servizio Farmaceutico della Azienda Sanitaria Locale di Sassari in ottemperanza a quanto previsto dalla Convenzione in essere tra le due Aziende, con l’obiettivo di garantire la gestione amministrativa dell’erogazione del servizio di approvvigionamento di farmaci, dispositivi medici e materiale sanitario, attingendo dalla graduatoria del pubblico concorso sopra citata, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2013;
- CONSIDERATO** che con con l’adozione del presente provvedimento questa Azienda Ospedaliero Universitaria rientra, nell’ottica del risparmio della spesa per il personale, nei limiti di spesa previsti dall’art.2, comma 71 della Legge n.191 del 23.12.2009 per il tramite del cosiddetto Patto della Salute 2010-2012 (“ *il corrispondente ammontare dell’anno 2008, diminuito dell’1,4%* ”)
- RITENUTO** pertanto necessario procedere allo scorrimento della graduatoria di cui trattasi al fine di acquisire la risorsa necessaria;
- RILEVATO** che il candidato in posizione utile alla chiamata risulta essere il Sig. Manconi Efisio collocato al 65° posto della graduatoria di merito;
- VISTA** la nota, in atti prot. n. PG/2013/0024056 del 07.11.2013, con la quale il Sig. Manconi Efisio nato a Sassari il 19.12.1976 regolarmente convocato, dichiara di accettare l’incarico a tempo determinato, fino al 31.12.2013, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- ATTESO** che, nello specifico contesto aziendale, e fino alla compiuta definizione della dotazione organica e conseguente acquisizione stabile delle professionalità ad oggi carenti, il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire le attività connesse agli accordi con la ASL di Sassari di cui alla Convenzione “Farmacia e Beni Sanitari”;

- RITENUTO** necessario, per quanto sopra, procedere all'assunzione in servizio a tempo determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2013, del suddetto candidato;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento determina sul conto di costo n.05090402 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto", poichè il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità, una spesa presumibile annua lorda di **€. 4.844,11**;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

PROPONE

- 1) Per i motivi espressi in premessa, di assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo – Cat C, il Sig. Manconi Efisio nato a Sassari il 19.12.1976 e residente a Sassari, collocato al 65° posto della graduatoria del Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Assistenti Amministrativi - Cat. C approvata con Delibera del Direttore Generale n. 807 del 21.12.2012, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2013;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità, determina una spesa totale presumibile, per n. 1 risorsa, di **€. 4.844,11** sul conto di costo 05090402 "Costo del Personale del Comparto del Ruolo Amministrativo" che graveranno sull'esercizio finanziario 2013 con la seguente ripartizione:
 - €. 3.673,97 sul conto di costo n. 0509040201 "Competenze fisse",
 - €. 1.076,46 sul conto di costo n. 0509040206 "Contributi c/amm.ne",
 - € 93,68 sul conto di costo n. 0509040207 quale imposta "Irap"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to (Dott. Salvatore Cossu)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno dodici del mese di Novembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Assunzione in servizio a tempo determinato di n.1 Assistente Amministrativo – Cat. C”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di Deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. C, il Sig. Manconi Efisio nato a Sassari il 19.12.1976 e residente a Sassari, collocato al 65° posto della graduatoria del Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Assistenti Amministrativi - Cat. C approvata con Delibera del Direttore Generale n. 807 del 21.12.2012, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2013;

2. Di dare atto che il presente provvedimento, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità, determina una spesa totale annua presumibile, per n. 1 risorsa, di €. **4.844,11** sul conto di costo 05090402 “Costo del Personale del Comparto del Ruolo Amministrativo” che graveranno sull'esercizio finanziario 2013 con la seguente ripartizione:
- €. 3.673,97 sul conto di costo n. 0509040201 “Competenze fisse”,
 - €. 1.076,46 sul conto di costo n. 0509040206 “Contributi c/amm.ne”,
 - €. 93,68 sul conto di costo n. 0509040207 quale imposta “Irap”
3. di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to(Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott. ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ___/___/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (Proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 12.11.2013 è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ___/___/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ___/___/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali