AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Avviso pubblico per la formazione di un nuovo elenco ristretto (Short List) di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali.

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 44 del 21/01/2014 ha disposto di costituire un nuovo elenco ristretto di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali di rappresentanza e difesa dell'Ente nei procedimenti giudiziari instaurati contro la stessa Amministrazione.

La short list sarà divisa in tre sezioni (penale, civile e amministrativa), ognuna delle quali articolata in due sotto sezioni nelle quali saranno collocati gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori e quelli privi di tale requisito.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente ovvero come associazioni professionali.

L'Amministrazione può affidare incarichi a professionisti esterni soltanto quando le prestazioni e le attività non possono essere espletate dal personale dipendente per inesistenza di specifiche figure professionali e nei soli casi di necessità e urgenza che si potrebbero palesare nell'ordinaria organizzazione del lavoro.

ART. 1 Requisiti richiesti per l'inserimento nella lista

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più delle sezioni della short list sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. il non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. possesso della laurea in giurisprudenza;
5. di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
6. di non versare in situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con l'Azienda;
7. di non aver avuto rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
8. insussistenza di attività professionale in cui sia controparte l'Azienda, sia in nome proprio e/o per conto altrui, da parte dell'avvocato che richiede l'iscrizione nonché da parte dei legali che facciano parte di una stessa società o associazione con il medesimo;
9. di essere iscritto all'albo degli avvocati da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda, (*per coloro che aspirano alla iscrizione nelle sezioni dedicate agli avvocati privi dell'abilitazione al patrocinio presso la magistratura superiore)*;
10. di essere iscritto all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori (*per coloro che aspirano alla iscrizione nelle relative sezioni della short list)*;
11. di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza correlata alle materie relative alle sezioni della short list in cui si chiede l'iscrizione, (*i dettagli devono essere riportati nel curriculum vitae e professionale)*;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
13. di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
14. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, avrà validità non inferiore a 12 mesi, e non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione; pertanto l'inserimento in detto elenco non avrà alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi di patrocinio giudiziale, restando l'Azienda pienamente libera di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso laddove le motivazioni sopra riportate conducano alla scelta motivata di altro professionista.
15. di accettare le condizioni previste dall'Avviso di Selezione in particolare che l'iscrizione nella short list determinerà l'osservanza degli obblighi di cui agli artt. 1 2 , e che il pagamento dei compensi avvenga secondo i minimi tariffari;
16. di acconsentire al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003).

ART. 2 Obblighi del Professionista.

Il legale, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione, assume l'obbligo di:

1) non proporre azioni legali sia in nome proprio e/o per conto altrui contro l'Azienda per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato con la stessa; tale obbligo è anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;

2) accettare l'applicazione dei minimi tariffari previsti dal tariffario forense;

3) informare tempestivamente l'Azienda nel caso del venire meno dei requisiti/obblighi per l'iscrizione all'elenco;

4) non accettare nuovi incarichi e/o dimettersi dagli incarichi già ricevuti dall'Azienda nel caso del venire meno anche di uno solo dei requisiti/obblighi di cui al presente Avviso;

5) assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;

6) collaborare proficuamente con l'Azienda, anche con riferimento alle eventuali richieste dalla stessa avanzate;

7) dare informativa scritta su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell' se del caso la relativa documentazione.

I requisiti e gli obblighi di cui agli artt. 1 e 2 rappresentano condizioni non solo di iscrizione ma anche di permanenza nell'elenco. Il venire meno di uno di essi determina la cancellazione dalla lista.

ART. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla Short List, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a: **Direttore Generale *dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari – Via Michele Coppino n. 26 07100 Sassari*** e deve pervenire entro il 20° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'Avviso di Selezione sul sito aziendale.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Esclusivamente in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Domanda di ammissione per la formazione di una Short List di Avvocati" .**

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare, a pena di esclusione, le sezioni della short list alle quali si chiede di essere ammessi.

Nella domanda i candidati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

a) il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana *(ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);*

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) il non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) l'assenza di situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con l'Azienda ai sensi del codice deontologico forense;

f) l'insussistenza di attività professionale in cui sia controparte l'Azienda, sia in nome proprio e/o per conto altrui, da parte dell'avvocato che richiede l'iscrizione nonché da parte dei legali che facciano parte della stessa società o associazione professionale con il medesimo;

g) il possesso della laurea in giurisprudenza;

h) l'iscrizione all'albo degli avvocati da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda, *per coloro che aspirano alla iscrizione nelle sezioni dedicate agli avvocati privi dell'abilitazione al patrocinio presso la magistratura superiore*;

i) l'iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori *per coloro che aspirano alla iscrizione nelle relative sezioni della short list*;

j) il possesso della particolare e comprovata esperienza correlata alle materie relative alle sezioni della short list in cui si chiede l'iscrizione, *i cui dettagli devono essere riportati nel curriculum vitae e professionale*;

k) il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico ed indirizzo e-mail;

l) di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
n) di non aver avuto rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
o) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
p) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, avrà validità non inferiore a 12 mesi, e non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
q) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'osservanza degli obblighi di cui agli artt. 1 2;
r) di acconsentire al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003).

N.B. Nel caso di Associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli Associati.

Alla domanda andrà allegato, a pena di esclusione:
1. un dettagliato curriculum vitae e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
2. la fotocopia di valido documento di riconoscimento.
Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti per l'ammissione saranno escluse.

ART. 4 Selezione dei curricula e iscrizione nella short list
Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da una apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale. Particolare rilievo, nella valutazione curriculare, verrà attribuito:
1. al possesso di titoli accademici aventi pertinenza con la materia oggetto della prestazione;
2. al possesso di pregressa e comprovata esperienza nel patrocinio di controversie giudiziarie vertenti in materia di:
-diritto e legislazione sanitaria da attestarsi attraverso l'indicazione dell'oggetto delle controversie patrocinate per conto di pubbliche amministrazioni o privati con particolare riferimento a questioni tematiche di rilievo attinenti l'ambito sanitario e socio-sanitario;
-contenzioso civile e procedure esecutive;
-cause di lavoro ed assimilabili per materia e/o per rito;
-procedimenti penali;
contenzioso amministrativo;
In ciascuna sezione della short list verranno inseriti, in ordine alfabetico, in ciascuna Sezione, i professionisti in possesso di adeguato profilo curriculare correlato alle materie richieste ed in applicazione dei criteri innanzi specificati. Non è prevista la formazione di graduatorie. L'elenco completo dei nominativi ammessi alla short list sarà approvato con Delibera del Direttore Generale e reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso.
L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei, curricula, chiedendo, in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.

ART. 5 Criteri di scelta del Professionista
La scelta del Professionista avverrà garantendo orientativamente il rispetto del principio della rotazione all'interno dell'elenco, fatto salvo il caso in cui particolari e motivate ragioni (quali ad esempio la complementarietà con altro incarico, in corso di esecuzione ai sensi della normativa vigente) e /o la specifica e comprovata competenza del legale scelto nell'oggetto materia del contendere nel caso concreto, consentano di sostenere che il professionista versi in una condizione differenziata rispetto alla generalità dei professionisti potenzialmente interessati all'affidamento dell'incarico.
Restando l'amministrazione pienamente libera di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, qualora esigenze ponderate e valutazione dell'Azienda conducano alla scelta motivata di altro professionista.

ART. 6 – Validità della Short List
La short list avrà una validità non inferiore a 12 mesi dalla data di costituzione della stessa, non comportando alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione; la short list potrà essere integrata in ognuna delle sue sezioni secondo le specifiche esigenze dell'Amministrazione.

ART. 7 Pubblicità
Del presente bando e del fac-simile di domanda sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet aziendale (www.aousassari.it), e mediante l'affissione all'Albo Pretorio aziendale.

ART. 8 Trattamento dei Dati

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, si fa presente che il conferimento di dati all'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico.

I dati verranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza,da parte del personale della medesima Azienda per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.lgs n. 196/2003.

ART. 9 Modifica, sospensione e revoca dell'Avviso Pubblico.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

ART. 10 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso Pubblico si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Affari Giuridici ed Istituzionali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

Il Direttore Generale
(Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Allegato n° 1 – FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria
Via Michele Coppino, 26
07100 SASSARI
Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Procedura finalizzata alla creazione di un nuovo elenco ristretto (short list) di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali bandito dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari con delibera del Direttore Generale n. del . 2014.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in via _____ C.A.P. _____Città _____Prov. di _____;

2) di essere cittadino/a italiano/a_____ ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;

6) di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;

7) di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

8) di non versare in situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con l'Azienda;

9) di non aver avuto rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

10) che non sussiste lo svolgimento di attività professionale in cui sia controparte l'Azienda, sia in nome proprio e/o per conto altrui, da parte dell'avvocato che richiede l'iscrizione nonché da parte dei legali che facciano parte di una stessa società o associazione con il medesimo;

11) di essere iscritto all'albo degli avvocati da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda, (*per coloro che aspirano alla iscrizione nelle sezioni dedicate agli avvocati privi dell'abilitazione al patrocinio presso la magistratura superiore)*;

12) di essere iscritto all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori (*per coloro che aspirano alla iscrizione nelle relative sezioni della short list)*;

13) di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza correlata alle materie relative alle sezioni della short list in cui si chiede l'iscrizione, (*i dettagli devono essere riportati nel curriculum vitae e professionale)*;

14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

15) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, avrà una validità non inferiore a 12 mesi, e non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione; pertanto l'inserimento in detto elenco non avrà alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi di patrocinio giudiziale, restando l'azienda pienamente libera di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso laddove le motivazioni sopra riportate conducano alla scelta motivata di altro professionista.

16) di accettare le condizioni previste dall'Avviso di selezione, in particolare, di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'osservanza degli obblighi di cui agli artt. 1 2 , e che il pagamento dei compensi avvenga secondo i minimi tariffari;

17) di acconsentire al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);

18) che ogni eventuale comunicazione relativa all'Avviso pubblico deve essere inviata al seguente indirizzo:
Avv. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____ Prov _____n.
Tel_____ _____e l'indirizzo e-mail_____;

Si allegano:

a) Curriculum vitae datato, sottoscritto e redatto secondo il D.P.R. n. 445/2000 in conformità ai fac-simile di cui agli Allegati;

b) Copia fotostatica di documento di identità;

DATA _____ FIRMA_____

Allegato n° 2 – FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO (CURRICULUM VITAE)
(NON COMPILARE - RISCRIVERE IN STAMPATELLO O AL COMPUTER)

Il/la sottoscritto/a Avv. _____,ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nel presente *curriculum vitae* corrisponde al vero.
Il sottoscritto autorizza altresì, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali. (Indicare gli aspetti più qualificanti del proprio percorso professionale, quali il possesso della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni della short list in cui si chiede l'iscrizione, *i cui dettagli devono essere riportati nel curriculum vitae e professionale*; il possesso di titoli accademici aventi pertinenza con la materia oggetto della prestazione, il possesso di pregressa e comprovata esperienza nel patrocinio di controversie giudiziarie vertenti in materia di diritto e legislazione sanitaria da attestarsi attraverso l'indicazione dell'oggetto delle controversie patrocinate per conto di pubbliche amministrazioni o privati con particolare riferimento a questioni e tematiche di rilievo attinenti l'ambito sanitario e socio-sanitario e le discipline giuridiche che costituiscono oggetto di specifica esperienza professionale (ad es. diritto civile, penale, amministrativo).

Data _____ Sottoscrizione_____

Allegato n°3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il Sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

1_ dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;

2_ della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

3_ del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.196/2003,dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.