

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 99 DEL 05/02/2014**

Oggetto: VALIDAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI CHEMIOTERAPICI ANTIBLASTICI E DELLA PROCEDURA TECNICA PER LA GESTIONE DELLO SPANDIMENTO ACCIDENTALE LIQUIDI E/O MATERIALI BIOLOGICI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
DOTT. ANTONIO PIGA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 Ottobre 2004;
- VISTO** l’accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007 con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- VISTO** il DLgs. del 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, “tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** l’accordo tra Governo, Regioni e Province autonome del 26.01.2006, attuativo dell’art. 2, commi 2,3,4 e 5 del DLgs. 23.06.2003 n. 195, che integra il DLgs. 19.06.1994 n. 626 in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- VISTO** il DLgs 9 aprile 2008 n. 81, attuativo dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- VISTO** il Provvedimento 05/08/1999 pubblicato sul G.U.R.I. n. 236 del 07/10/1999 quale documento di linee guida per la sicurezza e la salute dei lavoratori esposti chemioterapici antitumorali in ambiente sanitario .
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 106 del 3 agosto 2009 e s.m.i riguardo le disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** Il Dlgs 81/08 al titolo IX capo II relativo alla protezione da agenti cancerogeni e mutageni
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute 06/09/1889 la quale illustra le linee guida di comportamento per gli operatori sanitari per il controllo dell'infezione da HIV.
- VISTO** il documento tecnico pubblicato dall'ISPESL nel 2010 *“indicazioni per la tutela dell'operatore sanitario per il rischio di esposizione ad antitumorali”*.
- VISTO** il Dlgs n. 81/08 titolo X all. XLIV-XLVIII sulla sicurezza, con riferimento specifico agli agenti biologici.
- VISTE** le circolari del Ministero della Salute, n° 16 del 20/07/1994 e n°3 del 08/05/2003, le quali fanno riferimento rispettivamente la spedizione di materiali biologici e la sicurezza medesima del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici.
- INDIVIDUATE** sulla base delle suddette normative di riferimento le istruzioni operative aziendali al fine di garantire la sicurezza degli operatori sanitari impiegati nell'utilizzo di chemioterapici antitumorali e materiale biologico.
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;
- ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

PROPONE

1) Di dare atto alla validazione della procedura di gestione dei chemioterapici antitumorali e della procedura tecnica di gestione dello spandimento accidentale di liquidi e/o materiali biologici indicate nei relativi allegati

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

f.to Dott. Antonio Piga

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno del mese di Febbraio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" del 30/12/1992;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21/12/1999;

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11/10/2004;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27/04/2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;

VISTO il Decreto n. 43 del 07/04/2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;

Estensore:

f.to Dott. Giovanni Fois (Collaboratore Amministrativo)

- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07/04/2011, a seguito di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della necessità dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari di dotarsi di procedure specifiche, conformi alle normative nazionali ,relativamente alla gestione di chemioterapici antitumorali e all'utilizzo e trasporto di materiale biologico.
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è nella forma e nella sostanza totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1) Di dare atto alla validazione della procedura di gestione dei chemioterapici antitumorali e della procedura tecnica di gestione dello spandimento accidentale di liquidi e/o materiali biologici indicate nei relativi allegati

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Estensore:
f.to Dott. Giovanni Fois (Collaboratore Amministrativo)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 05.02.2014

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) Sassari, ____/____/2013.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Proponente/estensore)

(firma) _____

Sassari, ____/____/____ Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Estensore:
f.to Dott. Giovanni Fois (Collaboratore Amministrativo)

Sassari, ___/___/_____ Il Responsabile del Servizio_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

Estensore:
f.to Dott. Giovanni Fois (Collaboratore Amministrativo)