



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 124 DEL 11/02/2014

**OGGETTO: Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale di supporto diretto (di cui all'allegato elenco), competenze Luglio, Agosto e Ottobre 2013.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- CONSIDERATO** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 18/12/2009 e s.m.i., è stato approvato il “Regolamento Aziendale Attività Libero professionale” e l’istituzione dell’Ufficio ALP;
- CONSIDERATO** altresì che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2011, sono stati rideterminati i criteri di liquidazione dei compensi per il personale di supporto indiretto;
- DATO ATTO** che nel regolamento aziendale è stata determinata la quota spettante al Professionista che ha eseguito la prestazione, la quota a favore dell’Amministrazione comprensiva dei costi diretti e indiretti, la quota a favore del personale di supporto diretto e indiretto e la quota del fondo di perequazione a favore del personale della Dirigenza Medica che, a causa della disciplina di appartenenza o per funzioni svolte, non può svolgere l’attività libero professionale;
- ATTESO CHE** è necessario corrispondere al Personale di supporto diretto i compensi per le prestazioni svolte in regime di Attività Libero Professionale per i mesi di Luglio, Agosto e Ottobre 2013;
- VISTE** le Delibere n° 707 del 01/10/13 competenza Luglio 2013, n° 767 del 30/10/13 competenza Agosto, n° 80 del 29/01/2014 competenza Ottobre, con le quali sono state accantonate le somme relative alla percentuale a favore del personale di supporto diretto, complessivamente pari a € 337.76;
- ACCERTATO** che per le prestazioni di competenza dei mesi di Luglio, Agosto e Ottobre 2013 è stato effettuato il controllo dei cartellini di presenza del personale di supporto autorizzato allo svolgimento dell’attività libero professionale, come da nota in atti NP 2014/ 397 del 30/01/2014, ;

## **PROPONE**

- 1 - di prendere atto che le somme accantonate nelle delibere citate in premessa corrispondono a € 337.76;
- 2 – di prendere atto che le relative somme sono incassate presso il Tesorerie, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, Prot. NP/2013/3777 del 15/11/2013, NP 2014/161 del 15/01/2014;
- 3 - di dare atto che la somma dell'importo totale lordo spettante da liquidare al personale di supporto indiretto consiste in € 337.76;
- 4 - di liquidare al personale diretto i compensi riferiti all'attività libero professionale, pari a € 337.76;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to (Dott. Salvatore Cossu)

**IL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemilaquattordici, il giorno undici del mese di Febbraio in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale di supporto diretto (di cui all’allegato elenco) competenze Luglio, Agosto e Ottobre 2013.”;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

### **D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di prendere atto che le somme accantonate nelle delibere citate in premessa corrispondono a € 337,76;
- b) di prendere atto che le relative somme sono incassate presso il Tesorerie, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, NP/2013/3777 del 15/11/2013, NP 2014/161 del 15/01/2014;
- c) di dare atto che la somma dell'importo totale lordo spettante da liquidare al personale di supporto diretto consiste in € 337,76;
- d) di liquidare al personale indiretto i compensi riferiti all'attività libero professionale, pari a € 337,76;
- e) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
f.to (Dott. Mario Manca)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

---

(luogo e data) Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott. Salvatore Cossu \_\_\_\_\_

(firma)\_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 11.02.2014

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n.\_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso \_\_\_\_\_

Sassari \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Istituzionali

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e