

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI
SASSARI**



**AZIENDA OSPEDALIERO –
UNIVERSITARIA DI SASSARI**

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SASSARI PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI FISICA MEDICA E RADIOPROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 17/03/1995 N. 230 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DEL D.LGS 26/05/2000 N.187.

L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA di Sassari, di seguito indicata con l'acronimo A.O.U., con sede legali in Sassari, in Via M. Coppino, 26, C.F. e P.I.02268260904, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Alessandro Carlo Cattani, nato a Sassari (SS) il 26/07/1959, C.F. CTTL5N59L26I4520 domiciliato per la carica presso la medesima;

e

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE di Sassari, di seguito indicata con l'acronimo A.S.L., con sede a Sassari in Via Monte Grappa, 82, C.F. 92005870909, in persona del Direttore Generale, legale rappresentante, Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari (CA) il 13/09/1971, C.F. GNNMCL71P13B354X, domiciliato in tale sua qualità presso la sede dell'ASL Sassari;

Premesso che:

- a norma del D.lgs. 230/95 l'A.O.U. e l'A.S.L. devono sottoporre alla sorveglianza fisica i soggetti esposti a radiazioni ionizzanti presso le strutture aziendali in attuazione delle direttive 89/618/EURATOM, attuazione delle direttive 89/618 EURATOM, 90/641/ EURATOM e 96/29/ EURATOM in materia di radiazioni ionizzanti e garantire i servizi in materia di fisica medica e di Radioprotezione ai sensi del D.lgs. 26/05/2000 n. 187;
- l'ASL dispone di un Servizio di Fisica Sanitaria;
- l'Atto Aziendale della A.S.L., approvato con delibera della Giunta Regionale n° 33/26 del 10/06/2008 all'art. 30 prevede che il Servizio di Fisica Sanitaria fornisca il supporto specialistico allo scopo necessario anche all'AOU;

Pagina | 1

tutto ciò premesso, parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Attività

La ASL di Sassari, a mezzo del proprio Servizio di Fisica Sanitaria, fornirà supporto specialistico alla Direzione e alle Strutture dell'A.O.U. nelle attività di:

1. DIAGNOSI, CURA E RIABILITAZIONE

Si intendono incluse le seguenti attività:

- le prestazioni di fisica medica per l'uso delle radiazioni ionizzanti, dei campi magnetici, degli ultrasuoni, dei laser, delle microonde e di altre metodiche fisiche in ambito clinico;
- i programmi di garanzia di qualità
- la misurazione della dose al paziente
- gli studi fisico dosimetrici per i piani di trattamento;

2. SUPPORTO ALL'U.O. DI INGEGNERIA CLINICA

Tale attività comprende il supporto all'attività di pianificazione, programmazione, gestione delle risorse tecnologiche anche attraverso il supporto all'acquisto, collaudo, gestione, dismissione delle risorse tecnologiche informatiche, logistiche e impiantistiche di valenza radiologica o ad alta tecnologia;

3. PROTEZIONE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA POPOLAZIONE

Tale attività garantisce le prestazioni istituzionali in materia di radioprotezione ai sensi del D.lgs. 230/95 nonché il coordinamento dell'attività svolta dagli esperti qualificati;

4. ALTRO

Vengono fornite le prestazioni specialistiche per la protezione da altri agenti fisici, quali Ultrasuoni, Radiazioni Ottiche Artificiali (ROA) e radon ai sensi del D.lgs. 81/08.

Articolo 2 - Documentazione e debito informativo

Per tutte le attività elencate al precedente articolo 1 ed in generale per tutte le attività oggetto del presente atto, verrà prodotta, così come previsto dalla normativa vigente, tutta la

Pagina | 2

documentazione tecnica dovuta, la quale, insieme ai necessari reports e schede di lavoro, saranno resi disponibili alla Direzione Sanitaria dell'AOU, nei tempi e nei modi concordati con il Responsabile del Servizio di Fisica Sanitaria così come individuato al successivo articolo 6.

Articolo 3 - Strumentazione

Le attività sono svolte con la strumentazione del Servizio di Fisica Sanitaria già in dotazione alle strutture dell'ASL e dell'AOU. Al fine di ridurre i costi, il Servizio di Fisica Sanitaria ha l'onere di gestire in modo unitario tale strumentazione e le attrezzature integrative che saranno acquisite dalle stesse Aziende.

Articolo 4 - Materiali di consumo e mezzi di protezione

Il materiale di consumo (dosimetri, registri, schede dosimetriche, ecc.), e i contratti per lo smaltimento dei rifiuti radioattivi, assistenza e calibrazione della strumentazione utilizzata, gli approvvigionamenti dei mezzi di protezione e di quanto necessario, così come previsto dalla normativa vigente, sono a carico delle rispettive Aziende fruitrici, secondo la titolarità dello specifico servizio assistenziale interessato. Il Servizio di Fisica Sanitaria fornisce la consulenza richiesta all'AOU per i necessari approvvigionamenti.

Articolo 5—Equipe, professionalità e carichi di lavoro per l'attività istituzionale

L'ASL metterà a disposizione il personale afferente alla SSD Fisica Sanitaria, l'AOU garantirà la presenza del personale Dirigente Fisico, a tempo determinato o indeterminato, atto a garantire le prestazioni necessarie all'Azienda correlate al relativo ammodernamento tecnologico.

In tale organizzazione il carico di lavoro del personale è quantificato come da tabella di seguito riportata, redatta sulla base della specifica analisi tecnica del Servizio di Fisica Sanitaria:

FIGURA PROFESSIONALE	% ATTIVITA' A.S.L.	% ATTIVITA' A.O.U.
Dirigente Fisico	50	50
TSRM / Perito Industriale	60	40
Amministrativo	50	50

L'eventuale modifica della dotazione organica del Servizio dovrà esser tempestivamente concordata tra le due Aziende e il Responsabile del Servizio di Fisica Sanitaria. L'eventuale

Pagina | 3

modifica della dotazione organica e/o nuove attività richieste alla SSD Fisica Sanitaria comporterà una rimodulazione delle quote percentuali di impegno e di costo a carico della singola azienda.

Si precisa che la rimodulazione delle quote dovrà essere preventivamente concordata tra il Responsabile del Servizio di Fisica Sanitaria e l'Azienda interessata e successivamente comunicata ai Servizi coinvolti secondo tabella consuntiva redatta sulla specifica analisi tecnica del Responsabile del Servizio stesso.

Gli operatori presteranno l'attività necessaria presso stabili e strutture delle due Aziende secondo le destinazioni e necessità.

Articolo 6 - Coordinamento

Fatte salve le autonomie professionali previste dalla normativa vigente, il coordinamento dell'Equipe di cui all'articolo precedente per ogni aspetto organizzativo e lavorativo, è svolto dal Responsabile del Servizio di Fisica dell'ASL di Sassari.

Articolo 7 - Unità a disposizione dell'equipe

La AOU e l'ASL si impegnano a mantenere il contingente di personale, assegnato all'equipe, ricorrendo alla sostituzione immediata delle unità che potrebbero risultare assenti per risoluzione del rapporto di lavoro, prolungate malattie o maternità.

Articolo 8-Compensi

Articolo 8.1 – Attività istituzionale

I costi di gestione del personale coinvolto comprensivi del trattamento economico previdenziale e assicurativo saranno suddivisi tra le due Aziende tenendo conto della ripartizione specificata nella tabella indicata all'articolo 5.

La fatturazione del servizio avverrà trimestralmente, da parte della ASL, sulla base delle seguenti fasi:

1. Entro 3 gg. dalla chiusura del trimestre il Responsabile della Fisica Sanitaria comunica al Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie le percentuali di svolgimento delle attività;

Pagina | 4

2. Entro 2 gg. dalla ricezione della documentazione, di cui al punto 1, il Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie invierà apposita richiesta ai responsabile dei Servizi Gestione Risorse Umane di entrambe le Aziende in merito ai costi sostenuti da ciascuna;
3. Entro 5 gg. dalla ricezione della predetta richiesta i responsabili dei Servizi Gestione Risorse Umane di entrambe le Aziende, trasmetteranno i dati al Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie dell'ASL di Sassari;
4. Entro 5 gg. dalla ricezione della documentazione di cui al punto 3, il Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie dell'ASL di Sassari provvederà all'emissione del relativo documento contabile.

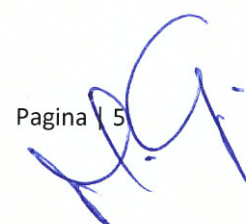
Il Servizio Bilancio dell'A.O.U., provvederà, previo parere di congruità da parte della Direzione Medica di Presidio e del Servizio Personale dell'AOU, alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi dovuti entro il trentesimo giorno dal ricevimento del giustificativo contabile, con versamento dell'importo dovuto mediante bonifico bancario sul c/c 306274 di Tesoreria unica presso la Banca d'Italia.

Qualora dai controlli effettuati dall'AOU dovessero emergere delle contestazioni, il predetto pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente con riferimento agli importi validati/liquidati; le ipotetiche contestazioni dovranno essere immediatamente comunicate al Servizio di Fisica Sanitaria dell'ASL (nonché per copia conoscenza al Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie dell'ASL) e, in ogni caso, dovranno essere definite congiuntamente entro i successivi 30 giorni. Qualora tale definizione congiunta dovesse comportare la mancata liquidazione parziale di alcune spese, la AOU provvederà a richiedere formalmente all'ASL l'emissione di un'apposita nota di credito.

Articolo 8.2 – Attività aggiuntiva

Per garantire la completezza delle misure della qualità degli impianti radiologici e dei lavoratori si rendono necessarie le seguenti prestazioni aggiuntive:

- **PER LE FIGURE DEI TSRM VERRÀ DESTINATO UN MONTE ORE ANNUO MASSIMO DI 150 INTERAMENTE A CARICO DELL'A.O.U. (BUDGET PREVISTO PARI A € 5.250,00=150 ORE * € 35)**



Pagina 5

Tale monte orario sarà utilizzato per eseguire le prestazioni in Strutture ove non sia possibile operare in orario istituzionale (esempio: fermo macchina con conseguente rinvio di esami su pazienti con relativo aumento delle liste di attesa).

- **PER LE FIGURE DEI DIRIGENTI FISICI VERRÀ DESTINATO UN MONTE ORE ANNUO AGGIUNTIVO PARI A 500 INTERAMENTE A CARICO DELLA A.O.U. (BUDGET PREVISTO PARI A € 30.000,00=500 ORE * € 60)**

Tale monte ore annuo è da considerarsi come un tetto massimo e dovrà essere giustificato da precise relazioni a carico del Responsabile del Servizio che dovrà indicare con accuratezza le motivazioni per l'utilizzo di tale orario aggiuntivo.

Il costo massimo dell'attività aggiuntiva svolta dal personale ASL a favore dell'AOU è pari a € 35.250,00 oltre gli oneri e le imposte di legge.

Il costo annuo previsto per l'ammortamento delle attrezzature e macchinari destinati alla realizzazione delle attività è pari a € 1.600,00.

L'AOU dovrà corrispondere trimestralmente quanto previsto per la realizzazione delle attività aggiuntive del personale ASL e la quota trimestrale prevista per l'ammortamento delle attrezzature e macchinari; il Responsabile del Servizio di Fisica Sanitaria invierà al Servizio Bilancio della A.S.L. e al Direttore Generale dell'A.O.U. una relazione trimestrale dettagliata delle attività svolte (n. ore e quota parte dell'ammortamento).

Entro 5 gg. dall'invio della relazione del Responsabile del Servizio di Fisica Sanitaria, il Servizio Bilancio dell'A.S.L. di Sassari emetterà il relativo documento contabile, indirizzandolo al Servizio Bilancio dell'A.O.U.

Il Servizio Bilancio dell'A.O.U. provvederà, previo parere di congruità da parte della Direzione Medica di Presidio e del Servizio Personale dell'AOU, alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi dovuti entro il trentesimo giorno dal ricevimento del documento contabile con versamento dell'importo dovuto mediante bonifico bancario sul c/c 306274 di Tesoreria unica presso la Banca d'Italia.

Articolo 9 - Formazione

L'A.O.U. e l'A.S.L. si impegnano a garantire l'aggiornamento professionale concordando tra i rispettivi servizi della formazione e con il servizio di fisica sanitaria gli interventi formativi necessari (D.lgs. 311/04 art.1 comma 173). I corsi effettuati dalle due Aziende saranno parimenti considerati

a prescindere dall'Azienda organizzatrice. Il riconoscimento sarà automatico e seguirà i propri Regolamenti Aziendali.

Articolo 10 - Durata

La convenzione decorre dal 01/01/2014 ed ha validità triennale. Le parti possono recedere dalla convenzione, per giustificato motivo, con preavviso di sei mesi da notificarsi con raccomandata A.R..

La Convenzione potrà essere rinnovata, eventualmente modificata ed integrata nel tempo, alla luce di eventuale nuove esigenze, previo accordo scritto tra le parti.

Articolo 11 - Accessi e autorizzazioni

L'A.O.U. e l'A.S.L. si impegnano a garantire il normale accesso degli operatori addetti per lo svolgimento delle attività indicate e si impegna ad assicurare le condizioni necessarie per il corretto svolgimento.

Gli stessi operatori di cui sopra sono autorizzati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con il presente atto, al trattamento, nei modi e con i limiti di legge, dei dati personali detenuti, per le attività istituzionali, ai soli fini dell'espletamento degli incarichi di cui alla presente convenzione e nei limiti delle esigenze derivanti dagli stessi.

Articolo 12 - Registrazione

Il presente atto, composto da 7 pagine, viene redatto in triplice originale e verrà registrato solo in caso d'uso a cura della parte interessata, ai sensi dell'art. 5 D.P.R.26/04/1986 n 31.

Il Direttore Generale dell'ASL di Sassari

(Dott. Marcello Giannico)

Il Direttore Generale dell'A.O.U. di Sassari

(Dott. Alessandro Carlo Cattani)