



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 561 DEL 28/07/2014

**OGGETTO: Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale di supporto indiretto  
– Competenza Maggio 2014**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge n. 419 del 30.11.1998”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11.10.2004;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006 “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- PREMESSO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 18.12.2009 è stato approvato il “Regolamento Aziendale Attività Libero Professionale” ed è stato istituito l’Ufficio ALP;
- CONSIDERATO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02.11.2011 è stata parzialmente modificata la Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 18.12.2009 rideterminando i criteri di liquidazione dei compensi per il personale di supporto indiretto;
- VISTO** l’art. 7 del Regolamento Aziendale che qualifica l’attività di supporto indiretto come attività professionale integrativa di sostegno necessaria all’esercizio dell’ALP in ogni sua forma e tipologia, indirettamente connessa alla prestazione erogata indispensabile per il corretto espletamento dell’ALP nell’interesse della persona, dell’Azienda e dei professionisti;
- VISTO** l’art. 8 del Regolamento Aziendale con il quale sono stati individuati i criteri generali per la determinazione delle tariffe, tenendo conto della quota di remunerazione personale spettante al professionista, della quota di remunerazione aziendale, della quota spettante al personale di supporto diretto e indiretto, della quota del fondo di perequazione a favore del personale della Dirigenza del ruolo sanitario che, a causa delle funzioni svolte o della disciplina di appartenenza, ha una limitata possibilità di esercitare l’ALP;

- ATTESO CHE** è necessario corrispondere al personale di supporto indiretto i compensi per le prestazioni svolte in regime di Attività Libero Professionale;
- RILEVATO** che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con note in atti prot. NP.2014.1386 del 09.04.2014, NP.2014.1772 del 19.05.2014, NP.2014.13173 del 10.06.2014 e NP.2014.2197 del 26.06.2014;
- VISTE** le delibere n° 490 - 495 - 496 - 497 - 498 - 499 del 07.07.2014 e la delibera n. 513 del 09.07.2014, con le quali sono state accantonate le somme relative alla percentuale in favore del personale di supporto indiretto, complessivamente pari a € 3.257,61 - competenza Maggio 2014;
- CONSIDERATO** che per le prestazioni del mese di Maggio 2014 è stato effettuato il controllo dei cartellini del personale di supporto indiretto, come da note in atti prot. NP.2014.2422, NP.2014.2423 e NP.2014.2424 del 16.07.14;

### **PROPONE**

1. Di procedere alla liquidazione, in favore del personale di supporto indiretto, di cui all'allegato elenco, dei compensi riferiti alla Libera Professione - competenza Maggio 2014 – per un importo pari a € 1.954,57;
2. Di procedere all'accantonamento delle quote ripartite ma non liquidate;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to (DOTT. SALVATORE COSSU)

## **IL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto del mese di Luglio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge n. 419 del 30.11.1998”;

**VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11.10.2004;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.10.2006 “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

**VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;

**TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale di supporto indiretto – Competenza Maggio 2014.”;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

## **D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. Di procedere alla liquidazione, in favore del personale di supporto indiretto, di cui all’allegato

elenco, dei compensi riferiti alla Libera Professione - competenza Maggio 2014 - per un importo pari a € 1.954,57;

2. Di procedere all'accantonamento delle quote ripartite ma non liquidate;
3. Di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

f.to (Dott. Mario Manca )

**IL DIRETTORE GENERALE**

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

---

(luogo e data) Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott.Salvatore Cossu

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 28.07.2014

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n.\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso \_\_\_\_\_

Sassari \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali