



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 591 DEL 05/08/2014

OGGETTO: Contratto di noleggio di multifunzioni e stampanti per le esigenze degli uffici amministrativi e del complesso delle cliniche dell’A.O.U. Sassari. Liquidazione fatture alle ditte Technoffice Srl e Copier Service Srl relative a canoni di locazione e copie aggiuntive generate fino al 04.02.2014.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO, CONTRATTI, PATRIMONIO E INGEGNERIA CLINICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” come modificato e integrato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 recante: “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università”;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n.10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e Forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti, Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n° 207;
- VISTO** il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modifiche dalla Legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 (cd. *spending review*);

VISTO il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, recante Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito, con modifiche nella Legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. *spending review bis*);

PREMESSO CHE con Delibera n° 118 del 31/12/2007 l'A.O.U. aggiudicava alla Ditta Tecnooffice di Cagliari il servizio di noleggio di macchine per ufficio per la nuova sede degli uffici amministrativi, con scadenza al 05/02/2013;

con Delibera n.476 del 04.09.2008 l'AOU aggiudicava alla ditta Copier Service il servizio di noleggio di macchine per ufficio del complesso delle cliniche e che tale parco macchine veniva progressivamente integrato mediante estensione della suddetta RDO con le delibere di seguito elencate: Delibera n.493/M del 22.09.2008 - Delibera n.518/M del 02.10.2008 - Delibera n.175 del 19.03.2009 - Delibera n.435 del 26.06.2009 - Delibera n.73 del 10.03.2010 - Delibera n.230 del 03.06.2010 - Delibera n.303 del 09.07.2010 - Delibera n.480 del 17.11.2010 - Delibera n.46 del 16.02.2011;

alla scadenza del contratto e nelle more dell'aggiudicazione della gara regionale, l'A.O.U. con determina n° 454 del 30.12.2013 autorizzava la prosecuzione del contratto con la ditta Copier Service fino al 04.02.2014;

in data 19.03.2014 è stata pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la R.D.O. n° 449630 per l'affidamento del servizio in oggetto per un periodo di 12 mesi, con stipulazione prevista per il 01.05.2014;

PRESO ATTO delle fatture trasmesse dalle ditte Technoffice e Copier Service, come da elenchi A e B allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA la regolarità delle fatture emesse dalla ditta Copier Service per le copie aggiuntive generate complessivamente dalle apparecchiature fino alla data del 04.02.2014 per un importo pari a 26.526,38 iva compresa;

ACCERTATA la regolarità delle fatture emesse dalla ditta Technoffice per canoni di locazione e copie aggiuntive generate complessivamente dalle apparecchiature fino alla data del 28.02.2013 per un importo pari a 20.572,67 iva compresa;

PROPONE

- DI LIQUIDARE** le fatture emesse dalla ditta Copier Service – come da elenco dettagliato allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale - per le copie aggiuntive generate complessivamente dalle apparecchiature fino alla data del 04.02.2014 per un importo pari a 26.526,38 iva compresa;
- DI LIQUIDARE** le fatture emesse dalla ditta dalla ditta Technoffice – come da elenco dettagliato allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale - per canoni di locazione e copie aggiuntive generate complessivamente dalle apparecchiature fino alla data del 28.02.2013 per un importo pari a 20.572,67 iva compresa;
- DI DARE ATTO** che le fatture di cui agli elenchi allegati risultano già imputate tra i costi dei relativi esercizi;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PATRIMONIO
(f.to) dott. Antonio Solinas**

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di agosto, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" come modificato e integrato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 recante: "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università";

VISTA la Legge Regionale 28.07.2006 n.10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTO il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;

TENUTO CONTO che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;

PRESO ATTO della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Contratto di noleggio di multifunzioni e stampanti per le esigenze degli uffici amministrativi e del complesso delle cliniche dell'A.O.U. Sassari. Liquidazione fatture alle ditte Technoffice Srl e Copier Service Srl relative a canoni di locazione e copie aggiuntive generate fino al 04.02.2014.";

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente,
di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

DI LIQUIDARE le fatture emesse dalla ditta Copier Service – come da elenco dettagliato allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale - per le copie aggiuntive generate complessivamente dalle apparecchiature fino alla data del 04.02.2014 per un importo pari a 26.526,38 iva compresa;

DI LIQUIDARE le fatture emesse dalla ditta dalla ditta Technoffice – come da elenco dettagliato allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale - per canoni di locazione e copie aggiuntive generate complessivamente dalle apparecchiature fino alla data del 28.02.2013 per un importo pari a 20.572,67 iva compresa;

DI DARE ATTO che le fatture di cui agli elenchi allegati risultano già imputate tra i costi dei relativi esercizi;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(f.to) Dott. Lorenzo Giuseppe Pietro Moretti

IL DIRETTORE SANITARIO
(f.to) Dott. Mario Manca

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to) Dott. Alessandro Carlo Cattani

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
f.to Dott. ssa Rosa Maria Bellu

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal
_05/08/2014.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10
◇ con lettera in data ___/___/___, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale
dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006
n. 10.

Sassari, ___/___/_____

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della
determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale
dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione
del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene,
Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale
28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

Il Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____
Sassari ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

Sassari, ___/___/2013.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n.
10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge
Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio

Dott. Antonio Solinas
