



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.803 DEL 27/10/2014

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE TIROCINIO FORMATIVO
OBBLIGATORIO POST LAUREAM DELLA DOTT.SSA LIDIA SPANEDDA
PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTA** la convenzione stipulata in data 16.04.2009, prot. 9990 del 17.04.2009 tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l’Università degli Studi di Sassari, “Convenzione di Tirocinio Formativo ed Orientamento”;
- VISTA** la convenzione tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l’Università Guglielmo Marconi “Convenzione di Tirocinio Formativo ed Orientamento” Repertorio CO/2013/29;
- VISTA** la proposta di autorizzazione al Tirocinio Formativo obbligatorio Post Lauream presso l’Università Guglielmo Marconi della Dott.ssa Lidia Spanedda in atti prot. n°2014/22508 del 21.10.2014, per n°1000 ore di Tirocinio Formativo da svolgersi presso il Servizio di Psicologia Clinica e Psicosociale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Regolamento Aziendale per i Tirocini, approvato con delibera n°84 del 16.02.2009;
- CONSIDERATO** che l’Università Guglielmo Marconi garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e posizione INAIL;
- INDIVIDUATO** nel Dott. Giovanni Carpentras, Responsabile del Servizio di Psicologia Clinica e Psicosociale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, il Tutor Aziendale;

PROPONE

- 1) di autorizzare la Dott.ssa Lidia Spanedda al Tirocinio Formativo Obbligatorio post lauream presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nel Servizio per n°1000 ore complessive, da effettuarsi con la supervisione del Dott. Giovanni Carpentras, presso il Servizio di Psicologia Clinica e Psicosociale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché l'Università Guglielmo Marconi garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro polizza RCT e posizione INAIL;
- 3) di formalizzare le comunicazioni alle strutture coinvolte ed all'interessata;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI
f.to (DOTT. ANTONIO SOLINAS)**

Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

Estensore Dott.ssa Alessandra Orsini

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisette del mese di Ottobre in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di delibera dal titolo “Autorizzazione Tirocinio Formativo Obbligatorio post lauream della Dott.ssa Lidia Spanedda presso l’Università degli Studi Guglielmo Marconi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- CONSIDERATO** che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento esprimono parere favorevole;

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente,

D E L I B E R A

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente,

- 1) di autorizzare la Dott.ssa Lidia Spanedda al Tirocinio Formativo Obbligatorio post lauream presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nel Servizio per n°1000 ore complessive, da effettuarsi con la supervisione del Dott. Giovanni Carpentras, presso il Servizio di Psicologia Clinica e Psicosociale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché l'Università Guglielmo Marconi garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, polizza RCT e posizione INAIL;
- 3) di formalizzare le comunicazioni alle strutture coinvolte ed all'interessata;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Prof.ssa Ida Iolanda Mura)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

Dott.ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 27.10.2014

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali