



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 845 DEL 11/11/2014

OGGETTO: Assunzione in servizio, a tempo determinato, di n. 2 Assistenti Amministrativi - Cat. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 21.12.1999 n. 517 “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge del 30.11.1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale dell’ 8.07.2006 n. 10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il D.P.R. del 9.05.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO** il D.P.R. del 27.03.2001 n. 220 “Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** l’art.36, comma 2, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 che prevede che per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.368 del 6.09.2001, recante la nuova disciplina giuridica sul lavoro a tempo determinato;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti;
- VISTA** la Delibera n.604 del 28.11.2011 con la quale questa Azienda ha indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Assistenti Amministrativi Professionali - Cat. C;
- VISTA** la Delibera n. 807 del 21.12.2012 “Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Assistenti Amministrativi Professionali Cat. C”;

- DATO ATTO** che questa Azienda Ospedaliero Universitaria ha ottemperato a quanto disposto dalla Regione Autonoma della Sardegna con DGR n.24/43 del 27.06.2013 attuando le indicazioni dettate dalla Azione 1 (Ottimizzazione dell'utilizzo dei posti letto) e Azione 2 (Ottimizzazione dell'impiego del personale);
- VISTA** la nota dell'Assessorato dell'Igiene Sanità e Assistenza Sociale agli atti prot. 2014/6892 del 24/03/2014 con la quale si impartiscono disposizioni ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie per l'adozione di tipologie di atti che non rientrano in quelli di ordinaria amministrazione;
- VISTA** la nota in atti prot. 2014/14129 del 23.06.2014 avente ad oggetto "Applicazione del D.L. 24.04.2014 n.66 e Direttive in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa";
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n.28/17 del 17.07.2014 avente ad oggetto "Indirizzi in merito all'applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, in materia di personale e di acquisti di beni e servizi";
- DATO ATTO** che con nota in atti, prot. n. 2014/019570 del 19.09.2014, questa Azienda ha chiesto, all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna, nulla osta per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Assistente Amministrativo, Cat C per le esigenze del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio aziendale,;
- PRESO ATTO** della nota, prot.0024665 del 09.10.2014, in atti prot.2014/21613 del 13.10.2014, con la quale la Direzione Generale dell'Assessorato alla Sanità, riscontrando la nota sopra citata autorizza l'Azienda alla stipula di contratti per l'assunzione a tempo determinato di personale amministrativo per la durata di sei mesi;
- VISTA** la nota in atti prot. n.2014/3284 del 16.10.2013 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, di concerto col Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, chiede al Servizio Risorse Umane di attivare le procedure necessarie per l'assunzione a tempo determinato di n.2 Assistente Amministrativo - Cat C per far fronte alle necessità del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio aziendale, attingendo dalla graduatoria del pubblico concorso sopra citata, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di sei mesi;
- RITENUTO** per quanto sopra necessario procedere allo scorrimento della graduatoria di cui trattasi al fine di acquisire le risorse necessarie;
- RILEVATO** che i candidati in posizione utile alla chiamata risultano essere la Sig.ra Casula Piera e il Sig. Meloni Pietro, collocati rispettivamente all' 82° e 83° posto della graduatoria di merito;
- PRESO ATTO** della note, in atti prot. n. PG/2014/22277 del 17.10.2014 e prot. 2014/22461 del 21.10.2014 con le quali il Sig. Meloni Pietro e la Sig.ra Casula Piera, regolarmente convocati, dichiarano di rinunciare all'incarico a tempo determinato proposto;
- ACQUISITE** agli atti le note, prot. n. PG/2014/22378 e PG/2014/22379 del 20.10.2014, con le quali la Sig.ra Emauela Uras nata a Sassari il 30.04.1977 e la Sig.ra Patrizia Monserrata Pinna nata a Sassari il 31.03.1965, collocate rispettivamente all' 84° e 85° posto della graduatoria di merito, regolarmente convocate, dichiarano di accettare l'incarico a tempo determinato, per un periodo di sei mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

- ATTESO** che, nello specifico contesto aziendale, e fino alla compiuta definizione della dotazione organica e conseguente acquisizione stabile delle professionalità ad oggi carenti, il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire le attività connesse alle esigenze dei Servizi Aziendali;
- RITENUTO** necessario, per quanto sopra, procedere all'assunzione in servizio a tempo determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di sei mesi, delle sopra citate candidate;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento determina sul conto di costo n.05090402 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto", poichè il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità, una spesa presumibile annua lorda di €. 29.064,75;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

PROPONE

Per i motivi di cui alla premessa che qui si richiamano integralmente

- 1) di assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo, Cat C, la Sig.ra Emauela Uras nata a Sassari il 30.04.1977 e la Sig.ra Patrizia Monserrata Pinna nata a Sassari il 31.03.1965, collocate rispettivamente all' 84° e 85° posto della graduatoria di merito della graduatoria del Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Assistenti Amministrativi, Cat. C, approvata con Delibera del Direttore Generale n. 807 del 21.12.2012, per un periodo di sei mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento, determina sul conto di costo 05090402 "Costo del Personale del Comparto del Ruolo Amministrativo", poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità una spesa totale presumibile lorda di €. **29.064,75**, di cui €. 11.178,75 sul corrente esercizio finanziario con la seguente ripartizione:
 - €. 8.478,40 sul conto di costo n. 0509040201 "Competenze fisse",
 - €. 2.484,15 sul conto di costo n. 0509040206 "Contributi c/amm.ne",
 - € 216,20 sul conto di costo n. 0509040207 quale imposta "Irap";

Ed €. 17.886,00 sull'esercizio finanziario 2015 con la seguente ripartizione:

- €. 13.565,44 sul conto di costo n. 0509040201 "Competenze fisse",
- €. 3.974,64 sul conto di costo n. 0509040206 "Contributi c/amm.ne",
- € 345,92 sul conto di costo n. 0509040207 quale imposta "Irap";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

f.to (Dott. Salvatore Cossu)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno undici del mese di Novembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 21.12.1999 n. 517 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge del 30.11.1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11.10.2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27.04.2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto del 0.04.2011 n. 43, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 07.04.2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Assunzione in servizio a tempo determinato di n.2 Assistenti Amministrativi, Cat. C";
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f., sottoscrivendo il presente atto esprimono parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di Deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo, Cat C, la Sig.ra Emauela Uras nata a Sassari il 30.04.1977 e la Sig.ra Patrizia Monserrata Pinna nata a Sassari il 31.03.1965, collocate rispettivamente all' 84° e 85° posto della graduatoria di merito della graduatoria del Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Assistenti Amministrativi, Cat. C, approvata con Delibera del Direttore Generale n. 807 del 21.12.2012, per un periodo di sei mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

2. di dare atto che il presente provvedimento, determina sul conto di costo 05090402 “Costo del Personale del Comparto del Ruolo Amministrativo”, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità una spesa totale presumibile lorda di **€. 29.064,75**, di cui €. 11.178,75 sul corrente esercizio finanziario con la seguente ripartizione:
- €. 8.478,40 sul conto di costo n. 0509040201 “Competenze fisse”,
 - €. 2.484,15 sul conto di costo n. 0509040206 “Contributi c/amm.ne”,
 - € 216,20 sul conto di costo n. 0509040207 quale imposta “Irap”;
- Ed €. 17.886,00 sull’esercizio finanziario 2015 con la seguente ripartizione:
- €. 13.565,44 sul conto di costo n. 0509040201 “Competenze fisse”,
 - €. 3.974,64 sul conto di costo n. 0509040206 “Contributi c/amm.ne”,
 - € 345,92 sul conto di costo n. 0509040207 quale imposta “Irap”;
3. di incaricare i servizi competenti dell’esecuzione del presente provvedimento

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANTARIO F.F.
f.to (Prof.ssa Ida Iolanda Mura)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott. ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (Proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 11.11.2014

◇

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali