

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 145 DEL 30/01/2024**

**OGGETTO:** Presa d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, dipendente a tempo indeterminato – Dott.ssa Chiara Mirabella – Ostetrica presso la S.C. Ginecologia e Ostetricia.

**STRUTTURA PROPONENTE:** Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
**DIRETTORE/DIRETTRICE STRUTTURA PROPONENTE:**  
Dott.ssa Maria Dolores Soddu

*firma digitale*

**ESTENSORE:** Antonella Secchi

**PROPOSTA N:** PDET/147 del 25/01/2024

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

**SI [ ] NO [ X ]**

La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 30/01/2024 per la durata di quindici giorni.

**La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:**

Dott.ssa Marina Iole Crasti

*firma digitale*

**LA DIRETTRICE F.F. DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Nota agli atti con PG/2023/12359 del 07/08/2023 “gestione ad interim delle attività della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla Direttrice f.f. del Dipartimento Tecnico e Amministrativo;
- VISTE** le Deliberazioni:
- n. 561 del 23.05.2023 “*Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 10 del 05.01.2023 e Deliberazione n. 190 del 20.02.2023 avente ad oggetto “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/66 del 16.02.2023”. Atto aziendale dell’Azienda ospedaliero-universitaria (AOU) di Sassari. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, L.R. 11.9.2020, n. 24”;*
  - n. 678 del 23.06.2023 “*Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;*
  - n. 695 del 28.06.2023 “*Approvazione del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale”;*
  - n. 737 del 4.07.2023 “*Aggiornamento Deliberazione n. 696 del 28.06.2023 “Funzionigramma dell’Atto Aziendale”;*
  - n. 842 del 31.07.2023 “*Attribuzione dei Dipartimenti del DAI, delle Professioni Sanitarie e di quello Tecnico-amministrativo”;*
- VISTA** la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “*Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.*”
- VISTA** la Deliberazione n. 1163 del 13.12.2023 “*Individuazione delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica”*
- CONSIDERATO** che con Nota PG/2024/1475 del 25.01.2024, la Dott.ssa Chiara Mirabella – nata a Catania il 10.12.1992, matricola n. 201104, Ostetrica, in servizio presso la S.C. Ginecologia e Ostetricia, a tempo pieno e indeterminato, ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 29.02.2024 (UGL).
- VISTO** l’art.73 del CCNL 2016/2018 “Cause di cessazione del Rapporto di Lavoro”;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, la conformità dell’atto alla norma, l’utilità e

l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;

## **D E T E R M I N A**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:*

- 1) di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, a decorrere dal 29.02.2024, ultimo giorno lavorativo, della Dott.ssa Chiara Mirabella, Ostetrica, in servizio presso la S.C. Ginecologia e Ostetricia, a tempo pieno e indeterminato;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per questa Azienda;
- 3) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto.

**LA DIRETTRICE F.F.  
DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**  
Dott.ssa Maria Dolores Soddu

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

- nessun allegato

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

- nessun allegato