



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 110 DEL 03/04/2015**

**OGGETTO:** Affidamento diretto alla RTI (ditta Europol Service di Sassari capofila) del servizio di ronda antincendio presso il Palazzo Materno Infantile dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. CIG 61196975B8

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO, CONTRATTI, PATRIMONIO E I. C.**

*(Dott.ssa Giuseppina Alessandra Del Gatto)*

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014: “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Deliberazione RAS n. 1/14/2015;
- PREMESSO** - che con Deliberazione n. 25/2012 e s.m.i. è stata aggiudicata alla RTI (Europol-Vigilpol-SGS) contratto rep. CO/2012/13, la fornitura del servizio di portierato presso le strutture e/o reparti dell’AOU e, ricorrendo le condizioni di cui all’art. 57 comma 5 lettera a.2 del D.lgs 163/06 si è provveduto a richiedere alla stessa RTI, con nota prot. 18813 del 09/09/2014, la prosecuzione del servizio di ronda antincendio presso il Palazzo Materno Infantile, fino al 31 dicembre 2014;
- PRESO ATTO** che il servizio precedentemente appaltato, come da Determinazione n.393 del 24/09/2014 ha naturale scadenza in data 31/12/2014, e dato atto che lo stesso

provvedimento nasce dalla necessità emersa con la nota prot. n.2705 del 02/09/2014 del Responsabile del Servizio Tecnico, ovvero di prevedere un servizio di ronda con qualifica antincendio in adempimento a quanto concordato con il comando provinciale dei VVF di Sassari, quale misura organizzativa compensativa delle carenze strutturali e impiantistiche c/o il Palazzo Materno Infantile, così da poter continuare l'attività assistenziale;

**DATO ATTO**

che non è pervenuta al Servizio Proponente alcuna comunicazione in merito alla definizione dei lavori previsti nel progetto di "Riqualificazione e ristrutturazione del Dipartimento Materno Infantile 2° lotto esecutivo" e/o richiesta di interruzione del servizio alla data di scadenza del precedente affidamento;

**CONSIDERATO**

considerato che in esito all'iter legislativo regionale attivato negli scorsi mesi, è d'imminente definizione il riassetto organizzativo del Sistema Sanitario Regionale;

**CONSIDERATO**

che in ragione di possibili accorpamenti di strutture, l'attivazione, per quanto prevista, di nuove procedure di gara per l'affidamento di servizi e/o forniture, risulterebbe in questo momento non soltanto inopportuna ma concretamente incoerente e perciò diseconomica poiché alcuni servizi potrebbero a breve non dover più essere erogati o potrebbero essere erogati con modalità quantitative e qualitative diverse da quelle attuali;

**DATO ATTO**

che si rende necessario ed opportuno, da un lato, evitare l'attivazione di procedure non utili e, dall'altro, garantire l'imprescindibile continuità del servizio e che pertanto risulta indispensabile prorogare il contratto vigente fino al 31/12/2015, ferma restando la facoltà di quest'Azienda di ridurre il periodo di proroga ove sussistenti le condizioni e gli elementi per l'attivazione e conclusione prima della data individuate, delle nuove, eventuali, procedure di gara o qualora si addivenisse a nuove decisioni nella definizione del riassetto organizzativo del SSR.

**PRESO ATTO**

quindi della necessità di garantire il servizio nelle more della definizione del riassetto organizzativo del SSR, è stato richiesto alla R.T.I. Europol, Vigilpol, Sarginia General Service, attualmente affidataria della fornitura del servizio in oggetto (nota prot. 26712 del 17/12/2014), la disponibilità alla fornitura, comunicando con medesima nota, in applicazione della Legge 89/2014 art.8, comma 8, che si sarebbe provveduto all'applicazione della riduzione del 5% degli importi del contratto in essere, relativamente alla spesa ancorché presunta del periodo di proroga previa eventuale rinegoziazione con la ditta così come disposto dalla suddetta normativa;

**DATO ATTO**

che non sono pervenute offerte di rinegoziazione, né volontà di recesso, essendo trascorsi 30 gg dalla comunicazione, si calcola che la spesa

complessiva, ancorché presunta, per la prosecuzione del servizio fino al 31/12/2015, fatta salva la possibilità di applicazione dovuta della revisione dei prezzi a norma dell'art. 115 del D.lgs 163/06 e s.m.i. all'atto della richiesta da parte dell'affidatario, ammonta a € 49.308,44 + Iva pari a € 60.156,00 e, a seguito dell'applicazione della riduzione del 5%, la stessa ammonta a € 46.843,02 + Iva pari a € 57.148,00, comportando un risparmio per questa AOU pari a € 3.008,00 Iva compresa;

#### **DATO ATTO**

che il servizio di ronda presso il Palazzo Materno Infantile, dal 01/01/2015 fino al 31/12/2015, sarà svolto nei seguenti orari/giornate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 06:00 pari a 10 ore al giorno per un totale complessivo di 2.540 ore/anno;

Sabato dalle ore 16:00 alle ore 06:00 pari a 14 ore al giorno per un totale complessivo di 686 ore/anno;

Domenica e festivi: dalle ore 0:00 alle ore 24:00 pari a 24 ore al giorno per un totale complessivo di 1.488 ore/anno;

#### **DATO ATTO**

che il servizio di ronda per il periodo indicato ammonta a n.3.226 ore feriali e 1488 ore festive), sarà equamente distribuito fra la ditta SGS e la ditta Vigilpol;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) *Di affidare alla RTI Europol-Vigilpol- SGS il servizio di ronda antincendio presso il Palazzo Materno Infantile, della AOU fino al 31/12/2015;*
- 2) *Di dare atto che il servizio potrebbe essere anticipatamente interrotto, qualora si addivenisse a nuove decisioni nella definizione del riassetto organizzativo del SSR e/o nuova aggiudicazione;*
- 3) *Di dare atto che la spesa ancorché presunta, ammonta per il periodo considerato, a seguito dell'applicazione della riduzione del 5%, così come disposto dalla Legge 89/2014, a € 46.843,02 + Iva pari a € 57.148,00 che graverà sul conto di costo 0506010119 "Servizi di vigilanza" BDG\_S\_02;*
- 4) *Di dare atto che in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge n. 89/2014 si è ottenuto un risparmio per questa Azienda pari a € 3.008,00 Iva compresa;*
- 5) *Di dare atto che il servizio di ronda antincendio presso il Palazzo Materno Infantile, nei locali non presidiati (ambulatori al piano terra lati sx e dx, locali al piano secondo zona Day Hospital e ambulatori, uffici e studi*

*al piano quinto, zona ambulatori al piano sesto) dovrà essere espletato nei seguenti orari/giornate:*

- *dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 06:00 pari a 10 ore al giorno per un totale complessivo di n. 2.540 ore/anno;*
- *Sabato dalle ore 16:00 alle ore 06:00 pari a 14 ore al giorno per un totale complessivo di 686 ore/anno;*
- *Domenica e festivi: dalle ore 0:00 alle ore 24:00 pari a 24 ore al giorno per un totale complessivo di n. 1.488 ore/anno*

- 6) *Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento sarà comunicata ai servizi competenti di tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente provvedimento.*
- 7) *Di dare atto che il presente provvedimento sarà comunicato alla R.T.I. Europol-Vigilpol-SGS;*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO, CONTRATTI, PATRIMONIO E I. C.**  
***f.to (Dott.ssa Giuseppina Alessandra Del Gatto)***

Servizio Provveditorato, Contratti, Patrimonio e I. C.

Estensore: Ass. Amm.vo Silvia Piras  
P.O. Dott.ssa Vittoria Carta

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**(Dott. Giuseppe Pintor)**

L'anno duemilaquindici, il giorno tre del mese di Aprile, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014: “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27.04.2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Deliberazione n. 51/2 del 20.12.2014, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Giuseppe Pintor quale Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giuseppe Pintor ha assunto le funzioni di Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 29.12.2014, data di decorrenza del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Affidamento diretto alla RTI (ditta Europol Service di Sassari capofila) del servizio di ronda antincendio presso il Palazzo Materno Infantile dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole;

## DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) *Di affidare alla RTI Europol-Vigilpol- SGS il servizio di ronda antincendio presso il Palazzo Materno Infantile, della AOU fino al 31/12/2015;*
- b) *Di dare atto che il servizio potrebbe essere anticipatamente interrotto, qualora si addivenisse a nuove decisioni nella definizione del riassetto organizzativo del SSR e/o nuova aggiudicazione;*
- c) *Di dare atto che la spesa ancorché presunta, ammonta per il periodo considerato, a seguito dell'applicazione della riduzione del 5%, così come disposto dalla Legge 89/2014, a € 46.843,02 + Iva pari a € 57.148,00 che graverà sul conto di costo 0506010119 "Servizi di vigilanza" BDG\_S\_02;*
- d) *Di dare atto che in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge n. 89/2014 si è ottenuto un risparmio per questa Azienda pari a € 3.008,00 Iva compresa;*
- e) *Di dare atto che il servizio di ronda antincendio presso il Palazzo Materno Infantile, nei locali non presidiati (ambulatori al piano terra lati sx e dx, locali al piano secondo zona Day Hospital e ambulatori, uffici e studi al piano quinto, zona ambulatori al piano sesto) dovrà essere espletato nei seguenti orari/giornate:*
  - *dal lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 06:00 pari a 10 ore al giorno per un totale complessivo di n. 2.540 ore/anno;*
  - *Sabato dalle ore 16:00 alle ore 06:00 pari a 14 ore al giorno per un totale complessivo di 686 ore/anno;*
  - *Domenica e festivi: dalle ore 0:00 alle ore 24:00 pari a 24 ore al giorno per un totale complessivo di n. 1.488 ore/anno*
- f) *Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento sarà comunicata ai servizi competenti di tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente provvedimento.*
- g) *Di dare atto che il presente provvedimento sarà comunicato alla R.T.I. Europol-Vigilpol-SGS;*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
f.to (Dott. Salvatore Piras)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
f.to (Dott.ssa Antonella Anna Virdis)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
f.to (Dott. Giuseppe Pintor)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

---

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 03/04/2015.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n.\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Istituzionali

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso \_\_\_\_\_

Sassari \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali