AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. -P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 139 DEL 13/04/2015

OGGETTO: Integrazione alla delibera n. 21 del 04/02/2015: "Ricognizione delle Strutture afferenti alla Tecnostruttura e alla Linea Intermedia"

Il Direttore Amministrativo

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari*;*

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna"*;*

VISTA la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014: "Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012"*;*

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

RICHIAMATA la delibera n. 21 del 04/02/2015: "Ricognizione delle Strutture afferenti alla Tecnostruttura e alla Linea Intermedia";

DATO ATTO che la Delibera n. 255 del 17.06.2010 "Adempimenti conseguenti alla Deliberazione n. 152 del 16 aprile 2010- Istituzione delle strutture aziendali incluse nello Staff della Direzione, nella Linea Tecnica e Amministrativa e nella Linea Intermedia" richiama le principali strutture fondamentali ed imprescindibili per l'esercizio dell'attività amministrativa di un'azienda sanitaria;

RILEVATO che ad oggi le strutture di cui sopra presenti in questa Azienda esercitano in linea generale le funzioni enunciate nella Delibera n. 294 del 07.07.2010 e che le stesse potranno essere oggetto di rivisitazione anche alla luce di una

prossima riorganizzazione sulla base di quanto sopra espresso ed in coerenza con le linee della programmazione regionale ed aziendale;

DATO ATTO che, con nota in atti protocollo n. 2015/6604 del 02/04/2015è stata comunicata alla Direzione dell'INPS la cessazione del comando della Dott.ssa Giuseppina Alessandra Del Gatto, a seguito delle verifiche dell'ente e dell'analisi della complessiva situazione, anche conseguentemente al rientro in Azienda dall'aspettativa di un dirigente amministrativo con incarico e contratto precedenti ancora in corso ex legge;

VERIFICATA la attuale situazione della dirigenza amministrativa e dei relativi incarichi, nelle more della riorganizzazione dell'ente sia in via provvisoria, sia successivamente in base alle direttive regionali;

RILEVATO che il Dott. Antonio Solinas in data 20/05/2013 aveva sottoscritto il contratto individuale di lavoro in atti(protocollo n. 11598/2013) in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, ma contestualmente era stato destinato al Servizio Affari Giuridici e Istituzionali - Formazione in sostituzione di altro Dirigente collocato in aspettativa, successivamente rientrato in servizio, ed ha quindi sia trascorso un periodo di circa due anni nella dirigenza degli Affari Giuridici e Istituzionali – Formazione, sia dato la disponibilità a ricoprire l'incarico di responsabilità del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio;

DATO ATTO che con la sopra citata delibera n.21/2015era stata rilevata la necessità di garantire, per il conseguimento degli obiettivi di cui alla DGR n. 1/14 del 13.1.2015relativamente all'accorpamento del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, le attività della Struttura "Servizi Amministrativi di Presidio", già individuata con Delibera n. 255 del 17.06.2010;

RILEVATO che la delibera n. 21 del 04/02/2015 aveva altresì disposto che la Responsabilità della Struttura "Servizi Amministrativi di Presidio", venisse affidata al Dott. Antonio Solinas;

RITENUTO necessario, nelle more della riorganizzazione dell'ante, anche a seguito di quanto previsto nella citata Legge Regionale, e a parziale modifica ed integrazione di quanto stabilito nella delibera n. 21 del 04/02/2015:

- affidare la Responsabilità del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio al Dott. Antonio Solinas, anche secondo quanto era indicato nel sopra citato contratto individuale di lavoro, dando atto che, con immediato separato provvedimento sarà individuato il responsabile trasparenza e anticorruzione al posto dello stesso dr. Solinas che, nel momento dell'assunzione del suddetto incarico, non potrà più proseguire in tale funzione;

- confermare, ad "interim", al Dott. Antonio Solinas l'incarico di Responsabile della Struttura "Servizi Amministrativi di Presidio";

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa,che qui si richiamano integralmente:

1. di dare atto che con nota in atti protocollo n. 2015/6604 del 02/04/2015 è stata comunicata alla Direzione dell'INPS la cessazione del comando della Dott.ssa Giuseppina Alessandra Del Gatto;

2. di dare atto che il Dott. Antonio Solinas in data 20/05/2013 aveva sottoscritto il contratto individuale di lavoro in atti (protocollo n. 11598/2013) in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, ma contestualmente era stato destinato al Servizio Affari Giuridici e Istituzionali - Formazione in sostituzione di altro Dirigente collocato in aspettativa, successivamente rientrato in servizio, ed ha quindi sia trascorso un periodo di circa due anni nella dirigenza degli Affari Giuridici e Istituzionali – Formazione, sia dato la disponibilità a ricoprire l'incarico di responsabilità del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio;

3. di affidare la responsabilità del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio al Dott. Antonio Solinas, anche secondo quanto era indicato nel sopra citato contratto individuale di lavoro, dando atto che, con immediato separato provvedimento sarà individuato il responsabile trasparenza e anticorruzione al posto dello stesso dr. Solinas che, nel momento dell'assunzione del suddetto incarico, non potrà più proseguire in tale funzione;

4. di confermare ad "interim", al Dott. Antonio Solinas, l'incarico di Responsabile della Struttura "Servizi Amministrativi di Presidio";

5. di dare atto che al Dirigente sopra indicato verrà garantito per l'incarico di Responsabile della U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio, nelle more dell'imminente graduazione delle funzioni, il trattamento economico attualmente vigente;

6. di dare atto che relativamente all'incarico di Responsabile della U.O.C. Servizi Amministrativi non sono previsti ulteriori oneri a carico dell'Azienda, fatta salva la valutazione per il riconoscimento della maggiore attività nell'ambito della "retribuzione di risultato" nel rispetto delle procedure stabilite dal C.C.N.L.;

7. di incaricare il Dott. Antonio Solinas della predisposizione di un piano operativo delle attività prioritarie da implementarsi nell'ambito della Struttura "Servizi Amministrativi di Presidio"

8. di incaricare i Servizi aziendali competenti degli adempimenti esecutivi del presente atto;

Il Direttore Amministrativo
f.to (Dott.Salvatore Piras)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(*Dott. Giuseppe Pintor*)

L'anno duemilaquindici, il giorno tredici del mese di Aprile, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna"*;*

VISTA la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014: "Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012"*;*

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27.04.2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTA la Deliberazione n. 51/2 del 20.12.2014, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Giuseppe Pintor quale Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;

TENUTO CONTO che il Dott. Giuseppe Pintor ha assunto le funzioni di Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 29.12.2014, data di decorrenza del relativo contratto;

PRESO ATTO della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Integrazione alla delibera n. 21 del 04/02/2015: Ricognizione delle Strutture afferenti alla Tecnostruttura e alla Linea Intermedia";

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole;

D E L I B E R A

1. di dare atto che con nota in atti protocollo n. 2015/6604 del 02/04/2015 è stata comunicata alla Direzione dell'INPS la cessazione del comando della Dott.ssa Giuseppina Alessandra Del Gatto;

2. di dare atto che il Dott. Antonio Solinas in data 20/05/2013 aveva sottoscritto il contratto individuale di lavoro in atti (protocollo n. 11598/2013) in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, ma contestualmente era stato destinato al Servizio Affari Giuridici e Istituzionali - Formazione in sostituzione di altro Dirigente collocato in aspettativa, successivamente rientrato in servizio, ed ha quindi sia trascorso un periodo di circa due anni nella dirigenza degli Affari Giuridici e Istituzionali – Formazione, sia dato la disponibilità a ricoprire l'incarico di responsabilità del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio;

9. di affidare la responsabilità del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio al Dott. Antonio Solinas, anche secondo quanto era indicato nel sopra citato contratto individuale di lavoro, dando atto che, con immediato separato provvedimento sarà individuato il responsabile trasparenza e anticorruzione al posto dello stesso dr. Solinas che, nel momento dell'assunzione del suddetto incarico, non potrà più proseguire in tale funzione;

3. di confermare ad "interim", al Dott. Antonio Solinas, l'incarico di Responsabile della Struttura "Servizi Amministrativi di Presidio";

4. di dare atto che al Dirigente sopra indicato verrà garantito per l'incarico di Responsabile della U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio, nelle more dell'imminente graduazione delle funzioni, il trattamento economico attualmente vigente;

5. di dare atto che relativamente all'incarico di Responsabile della U.O.C. Servizi Amministrativi non sono previsti ulteriori oneri a carico dell'Azienda, fatta salva la valutazione per il riconoscimento della maggiore attività nell'ambito della "retribuzione di risultato" nel rispetto delle procedure stabilite dal C.C.N.L.

6. di incaricare il Dott. Antonio Solinas della predisposizione di un piano operativo delle attività prioritarie da implementarsi nell'ambito della Struttura "Servizi Amministrativi di Presidio"

7. di incaricare i Servizi aziendali competenti degli adempimenti esecutivi del presente atto;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVOIL
f.to (Dott. Salvatore Piras)

DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott.ssa Antonella Virdis)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to (Dott. Giuseppe Pintor)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 13/04/2015.

◊è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10
◊con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.
Sassari, ___/____/_____ f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:
◊è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/_____/_____.
◊è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n._____ del ____/_____/_____.

◊è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/____/_____Il Responsabile del Servizio_____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____
Sassari ____/_____/_____.
Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali