



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 15 DEL 27/01/2016

OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE – ISTITUZIONE DELLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014: “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012”;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 27.10.2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che, all’art. 10, con lo scopo di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance aziendale, stabilisce l’adozione, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, di un documento programmatico, denominato piano della performance;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 14.03.2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTI** i principi forniti dalla CIVIT con la quale viene definita la struttura e la modalità di redazione del Piano della Performance, prevedendo altresì che ordinariamente nelle amministrazioni vi sia un processo di definizione di “azioni di miglioramento continuo del Ciclo di gestione della Performance”;
- PRESO ATTO** che il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione dell’AOU di SS ha provveduto a redigere apposito documento che regola il Sistema di misurazione e valutazione della Performance al fine di garantire la trasparenza dei sistemi ed assicurare la comparabilità e la visibilità degli indici di andamento

gestionale;

- RITENUTO** necessario approvare ed adottare apposito Regolamento interno per la misurazione e valutazione della performance in modo tale da rendere maggiormente efficace, efficiente, l'azione amministrativa dell'intera organizzazione aziendale, che si allega al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- VISTA** la Deliberazione n. 768 del 3.12.2012 con la quale è stato istituito il Nucleo di Valutazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari con la nomina dei relativi componenti;
- VISTE** le Deliberazioni n. 11 del 2.01.2013 e n. 268 del 05.04.2013 con le quali è stata integrata e modificata la composizione dei componenti precedentemente nominati con la Deliberazione suddetta;
- VISTA** la Deliberazione n. 12/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT – ANAC) “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.);
- RITENUTO** pertanto opportuno provvedere all'istituzione dell'Organismo Indipendente di valutazione della Performance (O.I.V.) che dovrà operare in luogo del Nucleo di valutazione aziendale per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009;
- VISTE** le Deliberazioni n. 247 del 29.06.2015 e n. 458 del 20.11.2015 con le quale il Servizio Risorse Umane dell'AOU di SS ha provveduto a pubblicare l'avviso e l'integrazione allo stesso per il conferimento di n. 3 incarichi di esperti per la composizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance dell'AOU di SS;
- PRESO ATTO** che il Servizio Risorse Umane sta provvedendo a concludere la procedura di valutazione dei curricula presentati, a seguito dell'avviso pubblico suddetto, al fine di nominare i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance dell'AOU di SS;
- VISTO** l'art. 14 del D.lgs 150/2009, che prevede che l'O.I.V. esercita in piena autonomia le attività di cui al comma 4 dello stesso articolo ed è supportato dalla “Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della performance”, ai sensi dell'art. 14 commi 9 e 10;
- RITENUTO** opportuno individuare nel Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, la Struttura Tecnica Permanente, di cui al comma 9 dell'art. 14 del D.Lgs 150/2009;
- CONSIDERATO** che al fine di garantire il massimo supporto all'Organismo e assicurare la necessaria multi professionalità, i vertici aziendali, provvederanno con specifica nota, in considerazione della competenze ed esperienza, all'individuazione di dipendenti afferenti al Servizio Risorse Umane, Servizio Affari Generali, Servizio Bilancio e Contabilità, Servizio Professioni Sanitarie e Servizio Produzione, Qualità e Rischio, che dovranno collaborare, ciascuno per gli adempimenti di competenza, con la Struttura Tecnica Permanente;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1** di adottare apposito Regolamento interno per la misurazione e valutazione della performance, secondo lo schema che si ritiene di approvare, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2** di dare atto che il Servizio Risorse Umane sta provvedendo a concludere la procedura di valutazione dei curricula presentati, a seguito di apposito avviso pubblico, al fine di nominare i componenti dell'Organismo Indipendente di valutazione della Performance dell'AOU di SS;
- 3** di costituire la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, individuando nel Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, il Servizio deputato al compito di fornire il necessario supporto tecnico all'OIV con particolare riferimento alle attività di Misurazione della Performance Organizzativa e Individuale;
- 4** di dare atto che al fine di garantire il massimo supporto all'Organismo e assicurare la necessaria multi professionalità, i vertici aziendali, provvederanno con specifica nota, in considerazione delle competenze ed esperienza, all'individuazione di dipendenti afferenti al Servizio Risorse Umane, Servizio Affari Generali, Servizio Bilancio e Contabilità, Servizio Professioni Sanitarie e Servizio Produzione, Qualità e Rischio, che dovranno collaborare, ciascuno per gli adempimenti di competenza, con la Struttura Tecnica Permanente;
- 5** di incaricare i servizi competenti dei conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione Estensore Dott.ssa Ida Lina Spanedda

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Giuseppe Pintor)

L'anno duemilasedici, il giorno ventisette del mese di Gennaio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014: “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27.04.2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Deliberazione n. 51/2 del 20.12.2014, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Giuseppe Pintor quale Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giuseppe Pintor ha assunto le funzioni di Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 29.12.2014, data di decorrenza del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “ADOZIONE REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE – ISTITUZIONE DELLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1** di adottare apposito Regolamento interno per la misurazione e valutazione della performance, secondo lo schema che si ritiene di approvare, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2** di dare atto che il Servizio Risorse Umane sta provvedendo a concludere la procedura di valutazione dei curricula presentati, a seguito di apposito avviso pubblico, al fine di nominare i componenti dell'Organismo Indipendente di valutazione della Performance dell'AOU di SS;
- 3** di costituire la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, individuando nel Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, il Servizio deputato al compito di fornire il necessario supporto tecnico all'OIV con particolare riferimento alle attività di Misurazione della Performance Organizzativa e Individuale;
- 4** di dare atto che al fine di garantire il massimo supporto all'Organismo e assicurare la necessaria multi professionalità, i vertici aziendali, provvederanno con specifica nota, in considerazione delle competenze ed esperienza, all'individuazione di dipendenti afferenti al Servizio Risorse Umane, Servizio Affari Generali, Servizio Bilancio e Contabilità, Servizio Professioni Sanitarie e Servizio Produzione, Qualità e Rischio, che dovranno collaborare, ciascuno per gli adempimenti di competenza, con la Struttura Tecnica Permanente;
- 5** di incaricare i servizi competenti dei conseguenti adempimenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

f.to (Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Salvatore Piras)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Dott.ssa Antonella Anna Viridis)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

Dott.ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio
(firma)_____

Dott._____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal
27/01/2016.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ f.to Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione