



<p align="center">Università Telematica UNIPEGASO</p>	  <p align="center">A.D. MDLXII</p>	<p align="center">AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI</p>
--	---	---

**CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO
DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

TRA

L'Università Telematica Pegaso – nel seguito denominata Università – codice fiscale n° 05411471211, con sede legale in Napoli 80132 a Piazza Trieste e Trento 48, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Dottore Danilo Iervolino, nato a Napoli (NA) il 02/04/1978

E

La Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari con sede in Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari (SS), C.F./P.IVA: rappresentata dal proprio Commissario Straordinario Dott. Giuseppe Pintor

PREMESSO

- che il sistema educativo ed il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;
- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti sopra richiamati possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di dottorati di ricerca e scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento, e laureati dell'Università Telematica Pegaso.

Art. 2

Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali, così come indicato nell'All. A

Art. 3

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione concorda con il tutor accademico un progetto formativo e di orientamento, scelto tra i moduli descritti nell' All. B, o nella sua Appendice, contenente:

- *il nominativo del tirocinante;*
- *i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;*
- *obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;*
- *le strutture aziendali (Divisioni – Laboratori – Servizi ecc.) presso cui si svolge il tirocinio;*

Art. 4

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.

Nel Progetto è indicato il nominativo del tirocinante e del tutor dell'Ente / Azienda incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto certificando le presenze del tirocinante alle attività di tirocinio mediante un apposito registro "Report ore di Tirocinio", che sarà reso disponibile al corsista in piattaforma.

Art. 5

L'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Ente o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.

Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione.

L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:

- *Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;*
- *Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;*
- *Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;*
- *Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;*
- *Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;*
- *Redigere una relazione sull'attività svolta.*

Art. 6

L'Azienda ospitante si impegna:

- *A rispettare e a far rispettare il Progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);*
- *A trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;*
- *A segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.*

Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante un'attestazione relativa allo svolgimento del tirocinio. Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

Art. 7

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 8

La presente Convenzione, sottoscritta in triplice originale di cui due bollate, decorre dalla data della stipula, e avrà validità fino a quando una delle parti non ne dia formale disdetta mediante raccomandata con ravviso di ricevimento.

Art. 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

Gli allegati A e B e l' Appendice fanno parte integrante della presente Convenzione.

Letto, approvato, sottoscritto.

Napoli,

Sassari,

*Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Il Commissario Straordinario
Dott. Giuseppe Pintor*

*Università telematica Pegaso
Il Presidente del CdA
Dott. Danilo Iervolino*

- **ALLEGATO A**

MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Per la realizzazione di quanto previsto dalla Convenzione

La Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari *si impegna a:*

-
- *ospitare in tirocinio studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso;*
- *trasmettere all'Università Telematica Pegaso, Direzione Amministrativa, le offerte di tirocinio o stage*

L'Università Telematica Pegaso *si impegna a*

- *diffondere e promuovere i contenuti della Convenzione presso le Facoltà;*
- *fornire supporti e consulenza agli studenti interessati alla realizzazione di tirocini;*
- *diffondere le offerte di tirocinio agli studenti che, per indirizzo di studi, meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute;*
- *raccogliere e trasmettere alla **AOU Sassari** i nominativi degli studenti che meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute al fine di facilitare il loro inserimento in tirocinio.*
- *mettere a disposizione della **AOU Sassari** tutti gli strumenti, anche telematici, di raccolta dei curricula di laureandi e laureati dell'Università per consentire la selezione di profili aderenti alle esigenze dell'Ente associata.*

ALL. B

Facoltà di Giurisprudenza:
Master di I livello in Management o per le funzioni di
coordinamento, art. 6 comma1 lettera b) della Legge 43/2006

(1500 ore 60 CFU)
Progetto/piano formativo

I corsi Master Universitari di I livello in Area Sanitaria sono finalizzati alla formazione di figure professionali altamente qualificate e specializzate in materia di sanità pubblica, di organizzazione e gestione sanitaria. Il percorso formativo si propone di incidere sulle tre aree del sapere:

- Conoscenze di base.*
- Abilità operative e metodologiche.*
- Atteggiamenti e stili relazionali.*

La figura professionale formata sarà in grado di gestire risorse umane, economiche e materiali; progettare e gestire un sistema di sviluppo delle risorse, interventi formativi e processi di miglioramento della qualità dei servizi sanitari e di ricerca.

Obiettivi generali del tirocinio

Obiettivi modulo I : Programmazione e pianificazione strategica

- *Rafforzare la visione integrata dell'azienda sanitaria, favorire il superamento della frammentazione organizzativa e la costruzione di un diverso rapporto tra vertice aziendale, servizi amministrativi e tecnici attraverso la programmazione;*
- *raccogliere informazioni al fine di assumere decisioni relative alla programmazione e alla gestione dei servizi sanitari erogati da personale infermieristico all'interno di strutture sanitarie di complessità bassa, media o alta;*
- *saper svolgere attività di programmazione, valutazione e gestione dei processi organizzativi e dei flussi informativi aziendali, nonché delle leve organizzative fondamentali per la corretta analisi delle problematiche e dei modelli organizzativi in essere all'interno dell'U.O. o del Servizio;*
- *conoscere le principali tecniche di organizzazione aziendale e i processi di ottimizzazione dell'impiego di risorse umane, economiche e tecnologiche;*
- *esercitare compiutamente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario.*

Obiettivi modulo II : Gestione risorse umane

- *Acquisire competenze specifiche nell'area gestionale organizzativa e focalizzare l'attenzione sull'interazione tra persone e contesto di lavoro;*

- *attuare politiche di programmazione sanitaria ed interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane, nell'ambito del servizio di coordinamento;*
- *affrontare e dare risposte idonee ai problemi organizzativi e gestionali;*
- *conoscere e saper utilizzare le tecniche di coaching esercitando una leadership efficace nella gestione delle risorse umane;*
- *esercitare compiutamente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario.*

Obiettivi modulo III: La formazione nelle organizzazioni sanitarie

- *Sviluppare una cultura scientifica ed organizzativa che, oltre ad incentivare l'eccellenza nello specifico settore professionale, contribuisce a potenziare le capacità manageriali e relazionali verso le esigenze dell'utenza e del servizio Sanitario;*
- *attuare politiche di programmazione sanitaria ed interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane, nell'ambito del servizio di coordinamento:*
- *analizzare e migliorare i processi assistenziali;*
- *conoscere le strategie metodologiche per la ricerca organizzativa;*
- *esercitare compiutamente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario.*

Obiettivi modulo IV: Management ed organizzazione del sistema sanitario

- *Operare con le risorse umane, fisiche e finanziarie per raggiungere una efficace organizzazione, svolgendo funzioni di pianificazione, progettazione e controllo, nel rispetto delle principali norme legislative che regolano il servizio sanitario;*
- *accrescere le competenze professionali necessarie per governare con successo i processi organizzativi e strategici nel settore sanitario;*
- *rafforzare le capacità organizzative e gestionali di chi dirige ed opera nei servizi sanitari nel rispetto delle norme deontologiche e di responsabilità professionale;*
- *acquisire opportune conoscenze per poter attuare, interpretare o gestire, i processi organizzativi e i flussi informativi aziendali;*
- *esercitare compiutamente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario.*

Indicatori di risultato

Ai fini della valutazione devono essere presi in considerazione i seguenti indicatori:

- *impegno nel raggiungimento degli obiettivi assegnati*
- *rispetto dei regolamenti aziendali e altre direttive aziendali*
- *grado di partecipazione alle attività aziendali*
- *sviluppo di buone relazioni con l'utenza interna ed esterna*
- *impegno e collaborazione con gli altri servizi aziendali*
- *spirito di iniziativa*
- *grado di flessibilità organizzativa*

Espletamento ore di tirocinio

Il tirocinio si propone di favorire l'acquisizione di competenze specifiche, di natura organizzativa, gestionale e manageriale, ha la durata di 500 ore e prevede l'affiancamento ad un Coordinatore di U.O. o Servizio,(tutor aziendale).

Il tutor aziendale provvede a compilare , timbrare e firmare il “Report Delle ore di tirocinio” e la “Certificazione Di Tirocinio”, resi disponibili al corsista in piattaforma, alla sezione “moduli di lavoro” .

Valutazione

La valutazione viene effettuata dal tutor Aziendale che deve verificare se il tirocinante ha rispettato i seguenti obblighi:

- *seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;*
- *rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
- *rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.*

Certificazione ore

La frequenza e l'espletamento delle 500 ore di tirocinio dovranno essere certificate dal Tutor Aziendale attraverso la redazione di una relazione contenente il giudizio sull'attività svolta dallo studente, detta relazione sarà firmata sia dal Tutor Aziendale che dal tirocinante, e dovrà essere consegnata il giorno dell'esame conclusivo del Master.

Il tirocinio può essere svolto previo accordo col tutor aziendale in 300 ore di tirocinio diretto da espletare presso l'Azienda Sanitaria ospitante e 200 ore di tirocinio indiretto per le attività di ricerca bibliografica, di elaborazione dei dati per il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio.

Comunque la certificazione finale deve essere pari a 500 ore.

La certificazione di tirocinio, così come previsto dall' art. 6 della presente convenzione, e il registro delle presenze, così come previsto dall'art. 4 della suddetta convenzione, compilati in tutte le parti e firmati dal tutor aziendale dovranno essere spediti dal corsista , in originale, al seguente indirizzo:

Università Telematica Pegaso-Ufficio Convenzioni – Piazza Trieste e Trento N. 48, 80132 Napoli, quindici giorni prima della data scelta per sostenere l'esame finale.

Appendice (all' All. B):

Si richiede che l'attuazione di tale Convenzione venga generalizzata, oltre ai Master in coordinamento delle professioni sanitarie, anche ad eventuali corsi di master di I e II livello in ambito sanitario attivati dall'Università Telematica Pegaso per i quali lo svolgimento del tirocinio è, come previsto dal bando, a discrezione del corsista.

Si riportano, a tal fine, i titoli dei corsi di Master che prevedono tale eventualità allegando le schede con i relativi contenuti didattici, avendo piacere che gli obiettivi specifici di tali tirocini volontari vengano elaborati dal tirocinante assieme al tutor accademico ed a quello aziendale.

>> Master di I livello in "AREA CRITICA ED EMERGENZA IN AMBITO INFERMIERISTICO" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
<i>I Modulo</i>	Gestione del personale
<i>II Modulo</i>	Rischi clinico e management
<i>III Modulo</i>	Problematiche comportamentali
<i>IV Modulo</i>	Gestione del paziente con problematiche mediche
<i>V Modulo</i>	Gestione della persona in condizioni critiche nell'ambito materno-infantile
<i>VI Modulo</i>	Gestione del paziente traumatizzato in area critica

>> Master di I livello in "FORMAZIONE E TUTORATO NELLE PROFESSIONI SANITARIE" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
<i>I Modulo</i>	Area "didattico-pedagogica"
<i>II Modulo</i>	Area "organizzativo sanitaria"
<i>III Modulo</i>	Area "Gestione delle risorse umane"
<i>IV Modulo</i>	Area "legislativa"

>> Master di I livello in "INFERMIERISTICA LEGALE E FORENSE" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
<i>I Modulo</i>	Elementi di infermieristica legale
<i>II Modulo</i>	Elementi di infermieristica forense
<i>III Modulo</i>	Responsabilità professionale
<i>IV Modulo</i>	Gestione del Rischio clinico

>> *Master di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie" (1500 ore 60 CFU)*

Moduli	
<i>I Modulo</i>	I PRINCIPI COSTITUZIONALI SUL DIRITTO ALLA SALUTE; RESPONSABILITÀ CIVILE IN MATERIA SANITARIA; DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
<i>II Modulo</i>	SISTEMA SANITARIO ITALIANO E SSN COMPARATI; IL MERCATO FARMACEUTICO IN ITALIA; EPIDEMIOLOGIA E METODO EPIDEMIOLOGICO; MEDICINA LEGALE, BIOETICA; RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
<i>III Modulo</i>	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SSN; GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
<i>IV Modulo</i>	MODELLI ORGANIZZATIVI SANITARI E SOCIOSANITARI; IL MODELLO DIPARTIMENTALE; IL GOVERNO CLINICO; RISK MANAGEMENT; GESTIONE RISORSE UMANE; FORMAZIONE

>> *Master di I livello in ECOGRAFIA: TECNICA, ANATOMIA ED APPLICAZIONE CLINICA " (1500 ore 60 CFU)*

Fisica degli ultrasuoni: Nozioni elementari sulla fisica degli ultrasuoni e sul loro impiego in campo medicale	
Semeiotica ecografica	
Ecografia addomino-pelvica: La metodica F.A.S.T.	
Ecografia del fegato e delle vie biliari: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia della milza e del pancreas: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia del collo	
Studio delle vie urinarie (Prima parte)"	ecografico
Studio delle vie urinarie seconda parte)"	ecografico
Diagnostica ecografica della pelvi femminile	
La pelvi maschili	
Ecografia pediatrica: elementi di anatomia normale e cenni di patologia	
"Ecografia di Cute e Sottocute	
Ecografia dei distretti vascolari	
Ecografia Oculare	
Ecografia mammaria	

