

DELEGA AL DIRETTORE SERVIZIO PROVVEDITORATO

Il sottoscritto Dott. Antonio D'Urso nato a Catania il 12 gennaio 1962 C.F. DRSNTN62A12C351K in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Sassari Via Coppino, 26 C.F. e P.I.V.A 02268260904, nominato con Decreto della Regione Sardegna n. 57 del 3.10.2016;

PREMESSO CHE

l'Azienda Sanitaria, nell'ottica di attuare un efficace modello organizzativo di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 s.m.i e in attesa dell'adozione del "Sistema di Gestione della Sicurezza", avendo approvato il "Regolamento per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e salute nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari" con Deliberazione del Direttore Generale n°400 del 07.12.2016, che definisce i ruoli, le competenze e gli strumenti per l'attuazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e sicurezza antincendio nonché le modalità di realizzazione dell'istituto della delega di funzioni per la gestione e l'adempimento degli obblighi che in materia di sicurezza sul lavoro, il D. Lgs. 81/08 s.m.i, pone a carico del Direttore Generale - Datore di Lavoro.

In virtù della presente delega il soggetto delegato ha piena responsabilità, a qualsiasi effetto interno ed esterno dell'Azienda degli atti compiuti in materia di salute e sicurezza;

In relazione a quanto detto e considerata la complessità dell'attività svolta, la varietà di figure professionali coinvolte nei processi lavorativi e le particolari caratteristiche delle attrezzature utilizzate, al fine di assicurare l'ottemperanza agli obblighi prescritti dal D. Lgs. 81/08 s.m.i in materia di sicurezza sul lavoro, risulta necessario delegare tale funzione a determinati soggetti individuati all'interno dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

Il Dott. Antonio Solinas, in qualità di Direttore del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio, è in possesso dei requisiti di professionalità ed assicurare l'ottemperanza agli obblighi prescritti dal D. Lgs. 81/08 s.m.i in materia di sicurezza sul lavoro, risulta necessario delegare tale funzione a determinati soggetti individuati all'interno dell'Azienda Ospedaliero esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni (Gestione degli Acquisti di beni e servizi in materia di sicurezza sul lavoro) che con la presente delega si intende conferire;

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs.81/08 s.m.i, il Dott. Antonio Solinas, in qualità di Direttore del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio ed in attuazione a quanto di competenza professionale, le seguenti funzioni:

- siano disponibili per ogni lavoratore, sentiti i pareri del RSPP/MC (e EQ/MA se interessati per competenza), i dispositivi di protezione intervenendo con fondi propri qualora tali D.P.I. non siano tra quelli forniti dalla farmacia ospedaliera, e i dispositivi di protezione collettiva (D.P.C.) nei rispettivi ambienti di lavoro;
- siano disponibili per ogni lavoratore armadietti sporco/pulito come previsto dalla norma del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- siano disponibili per ogni Struttura, ove previsto dal documento di valutazione del rischio (DVR) e sentiti i pareri del RSPP/MC, attrezzature e ausili per la movimentazione dei pazienti (letti, barelle, sollevapazienti, teli ad alto scorrimento etc.) e dei carichi (vari tipi di carrelli);
- ogni acquisto relativo ad apparecchiature elettromedicali, ausili sanitari, arredi sanitari e per ufficio (scrivanie, tende, etc.) risponda ai requisiti normativi relativamente alla sicurezza dei lavoratori, avvalendosi quando ritenuto necessario della consulenza del Servizio Prevenzione e Protezione;
- ogni sostanza chimica (detergenti, reagenti etc.), acquistata attraverso il Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio, sia dotata della relativa scheda di sicurezza (SdS) in formato elettronico, e quest'ultima inviata ai Responsabili delle UU.OO. e SPPA;
- dovrà coadiuvare il SPPA, per quanto di competenza, nel definire un elenco di priorità gestionali ed

organizzative per migliorare il grado di sicurezza dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro;

In particolare, il delegato, Dott. Antonio Solinas avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione sul fondo unico per la sicurezza fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso. Gli impegni su tale fondo dovranno essere presi solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario o a seguito dell'esaurimento del proprio budget annuale e solo per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente. Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti al Direttore Generale non più tardi di tre mesi. Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato. E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano assunti ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune. In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela dell'azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme. Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempiere, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Spresal, VVFF ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative. Il Delegato si potrà avvalere per lo svolgimento delle proprie funzioni della collaborazione della organizzazione di SSL aziendale, nonché degli altri Delegati, Dirigenti e Preposti aziendali per le rispettive competenze. Qualora il budget assegnato risulti insufficiente per necessità sopravvenute, il Delegato dovrà procedere all'immediata comunicazione al Datore di Lavoro, secondo le modalità del predetto Regolamento, per i provvedimenti conseguenti. Resta peraltro inteso che, nel caso in cui, ad insindacabile giudizio del Delegato, l'intervento necessario per garantire la salute e sicurezza dei lavoratori rivesta carattere di urgenza, sarà compito del Delegato stesso porlo in essere. Il Delegato potrà a sua volta, previa intesa con il Datore di Lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (solo "specifiche funzioni", non tutte le funzioni delegategli dal Datore di Lavoro), nel rispetto di tutti i requisiti minimi previsti dall'art.16 co.1 del D. Lgs. 81/08 s.m.i. Si richiama inoltre il Delegato all'obbligo di partecipare agli eventi formativi in materia di SSL organizzati dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.

- Sassari, li _____
- per Accettazione:
-
- Il Delegato _____
-
- Il Datore di Lavoro _____