

DELEGA AL DIRETTORE SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il sottoscritto Dott. Antonio D'Urso nato a Catania il 12 gennaio 1962 C.F. DRSNTN62A12C351K in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Sassari Via Coppino, 26 C.F. e P.I.V.A 02268260904, nominato con Decreto della Regione Sardegna n. 57 del 3.10.2016;

PREMESSO CHE

l'Azienda Sanitaria, nell'ottica di attuare un efficace modello organizzativo di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 s.m.i. e in attesa dell'adozione del "Sistema di Gestione della Sicurezza", avendo approvato il "Regolamento per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e salute nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari" con Deliberazione del Direttore Generale n° 400 del 07.12.2016, che definisce i ruoli, le competenze e gli strumenti per l'attuazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e sicurezza antincendio nonché le modalità di realizzazione dell'istituto della delega di funzioni per la gestione e l'adempimento degli obblighi che in materia di sicurezza sul lavoro, il D. Lgs. 81/08 s.m.i., pone a carico del Direttore Generale - Datore di Lavoro.

In virtù della presente delega il soggetto delegato ha piena responsabilità, a qualsiasi effetto interno ed esterno dell'Azienda degli atti compiuti in materia di salute e sicurezza;

In relazione a quanto detto e considerata la complessità dell'attività svolta, la varietà di figure professionali coinvolte nei processi lavorativi e le particolari caratteristiche delle attrezzature utilizzate, al fine di assicurare l'ottemperanza agli obblighi prescritti dal D. Lgs. 81/08 s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro, risulta necessario delegare tale funzione a determinati soggetti individuati all'interno dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

La Dott.ssa Chiara Seazzu, in qualità di Direttore del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, è in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni (Gestione della Formazione sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) che con la presente delega si intende conferire;

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs.81/08 s.m.i., la Dott.ssa Chiara Seazzu, in qualità di Direttore del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione ed in attuazione a quanto di competenza professionale, le seguenti funzioni:

- Predisporre il piano annuale di formazione in attuazione del Protocollo Formativo aziendale in materia di SSL, su indicazione del RSPP che provvede ad elaborare i relativi fabbisogni formativi aziendali;
- Organizza i corsi di formazione e addestramento inerenti alla tutela della salute e alla sicurezza dei lavoratori, in relazione alle richieste evidenziate dal RSPP e/o emerse in sede di Riunione Periodica Annuale ai sensi art. 35 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- Gestisce ed organizza l'informazione dei lavoratori in materia di SSL, secondo le indicazioni del RSPP;
- Organizza, gestisce ed archivia la documentazione sull'avvenuta formazione, informazione ed addestramento;
- Predisporre e gestisce l'albo aziendale dei formatori in materia di SSL.

In particolare, il delegato, Dott.ssa Chiara Seazzu avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione sul fondo unico per la sicurezza fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso. Gli impegni su tale fondo dovranno essere presi solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario o a seguito dell'esaurimento del proprio budget annuale e solo per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente. Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti al Direttore Generale non più tardi di tre mesi. Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato. E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano assunti ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune. In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela dell'azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme. Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempiere, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Spresal, VVFF ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative. Il Delegato si potrà avvalere per lo svolgimento delle proprie funzioni della collaborazione della organizzazione di SSL aziendale, nonché degli altri Delegati, Dirigenti e Preposti aziendali per le rispettive competenze. Qualora il budget assegnato risulti insufficiente per necessità sopravvenute, il Delegato dovrà procedere all'immediata comunicazione al Datore di Lavoro, secondo le modalità del predetto Regolamento, per i provvedimenti conseguenti. Resta peraltro inteso che, nel caso in cui, ad insindacabile giudizio del Delegato, l'intervento necessario per garantire la salute e sicurezza dei lavoratori rivesta carattere di urgenza, sarà compito del Delegato stesso porlo in essere. Il Delegato potrà a sua volta, previa intesa con il Datore di Lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (solo "specifiche funzioni", non tutte le funzioni delegategli dal Datore di Lavoro), nel rispetto di tutti i requisiti minimi previsti dall'art.16 co.1 del D. Lgs. 81/08 s.m.i. Si richiama inoltre il Delegato all'obbligo di partecipare agli eventi formativi in materia di SSL organizzati dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.

Sassari, li _____

per Accettazione:

Il Delegato _____

Il Datore di Lavoro _____