



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 42 DEL 01/02/2017

Oggetto: "Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.1 incarico individuale libero professionale per Addetto Stampa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari"

Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente Dott. Salvatore Cossu	Responsabile del Procedimento Dott. Salvatore Cossu

Estensore: Dott. Marco Mele

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott. Salvatore Cossu **Firma**

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott. Salvatore Cossu
Data 30-01-2017 **Firma**

Il Responsabile della Struttura: Dott. Salvatore Cossu
Data 30-01-2017 **Firma**

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data 02-02-2017 **Firma**

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data 02/02/2017 **Firma**

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ **Firma** _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 11/2/17 **Firma**

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 01.02.2017 **Firma**

La presente Deliberazione si compone di n. 4 pagine, di cui n.11 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. Salvatore Cossu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014: “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012” e s.m.i.;
- VISTA** la Legge Regionale. n. 17 del 27/07/2016: “Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale”;
- VISTA** la Legge n. 150/2000, “*Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni*”;
- PREMESSO CHE** questa Amministrazione ritiene indispensabile, ai sensi della Legge n. 150/2000 e s.m.e i., porre in essere un’adeguata attività di informazione e comunicazione esterna, finalizzata alla promozione e diffusione sistematica e costante di notizie sull’operato e sui risultati conseguiti dall’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- DATO ATTO** che questa Amministrazione in data 10/01/2017 ha pubblicato, nel proprio sito aziendale, un Avviso rivolto al personale dipendente di questa Azienda, al fine di ricercare, all’interno della stessa, la figura professionale di Addetto Stampa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- CONSIDERATA** la mancanza, tra il personale interno all’Azienda, della professionalità di che trattasi, poichè, scaduto il termine di presentazione delle istanze, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse;
- RITENUTO** necessario, pertanto, bandire una Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale libero professionale per Addetto Stampa



dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

- DATO ATTO** che il costo di cui sopra è pari ad euro 18.000,00 annui lordi onnicomprensivi e il contratto avrà durata annuale prorogabile;
- CONSIDERATO** che la spesa sarà da imputare all voce "Entrate proprie" del Bilancio Aziendale;
- VISTO** l'Avviso Pubblico della selezione di che trattasi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruzione effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 L. 20/94, e s.m.i. ed in base ai criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1 c. 1 L. 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

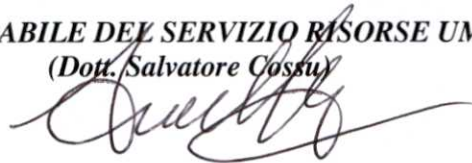
PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di indire, una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale libero professionale per Addetto Stampa dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per una durata di un anno, eventualmente prorogabile e con retribuzione lorda onnicomplessiva di € 18.000,00;
2. di dare atto che il compenso di cui sopra sarà da imputare alla voce del Bilancio aziendale "Entrate Proprie";
3. di approvare l'allegato Avviso, che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di disporre la pubblicazione dell' avviso sul sito aziendale all'indirizzo: www.aousassari.it;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott. Salvatore Cossu)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno UNO del mese di FEBRAIO, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Avviso Pubblico di Selezione per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.1 incarico individuale libero professionale per Addetto Stampa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. DI INDIRE, una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale libero professionale per Addetto Stampa dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per una durata di un anno, eventualmente prorogabile e con retribuzione lorda omnicomplessiva di € 18.000,00;
2. DI DARE ATTO che il compenso di cui sopra sarà da imputare alla voce del Bilancio aziendale "Entrate Proprie";
3. DI APPROVARE l'allegato Avviso, che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. DI DISPORRE la pubblicazione dell' avviso sul sito aziendale all'indirizzo: www.aousassari.it;
5. DI INCARICARE i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 01/02/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI N°1 INCARICO INDIVIDUALE LIBERO PROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero Universitaria in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. del intende bandire una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale libero professionale per un Addetto Stampa, per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa dalla L.150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni".

Art.1

Oggetto dell'incarico

L'attività del professionista cui verrà attribuito l'incarico sarà volta alla realizzazione delle funzioni previste per gli uffici stampa dalla L.150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni" e dovrà prevedere, nell'ambito della comunicazione esterna, una diffusione sistematica di notizie sull'operato e sui risultati conseguiti dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con particolare riferimento a quanto di seguito specificato:

- 1) informazione relativa all'attività istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e della Direzione Aziendale;
- 2) realizzazione e diffusione della rassegna stampa;
- 3) redazione e diffusione con relativa archiviazione dei comunicati stampa della Direzione Aziendale;
- 4) supporto alla Direzione Aziendale in materia di comunicazione;
- 5) supporto alla Direzione Aziendale ed ai servizi competenti per l'aggiornamento del sito web;
- 6) gestione dei rapporti con gli organi di informazione;
- 7) gestione dei rapporti con altri Uffici Stampa delle Aziende Sanitarie, dell'Università e della Regione Sardegna;
- 8) organizzazione di conferenze stampa.

Art.2

Requisiti per l'ammissione e titoli valutabili

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- idoneità fisica e psicofisica per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03).

I candidati dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o diploma di laurea in Relazioni Pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private riconosciute;
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti, negli elenchi dei professionisti o dei pubblicitari (ovvero elenco speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'Art.26 della L. 69/1963);
- comprovata esperienza professionale di almeno due anni presso Aziende Sanitarie per il medesimo profilo professionale;
- titolarità di partita IVA o impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di conferimento dell'incarico;
- comprovata capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- documentata conoscenza della lingua inglese (e lingua italiana per cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea)

Titoli valutabili:

- dottorato di ricerca e ulteriori titoli universitari attinenti all'oggetto;
- esperienze professionali inerenti oltre quella di ammissione;
- altre abilitazioni professionali oltre quella richiesta;
- tirocini, stage, borse di studio attinenti;
- corsi di formazione attinenti con e senza esame finale;
- conoscenza di ulteriori lingue straniere, oltre l'inglese
- qualsiasi altro titoli che si reputa inerente alla figura oggetto della selezione;

Art.3

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata una anno, (eventualmente prorogabile) e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è di € 18.000,00, sui quali all'atto dell'erogazione verranno operate le ritenute fiscali fissate per legge.

Il pagamento potrà essere frazionato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Art.4

Modalità e termine di presentazione delle domande di ammissione

Le domande dovranno essere presentate a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito specificate:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Via M. Coppino n°26, Sassari – piano primo – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
- inviate dalla casella di posta elettronica certificata protocollo (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it.
- spedite per Raccomandata a/r indirizzata all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Via M. Coppino n°26, 07100 Sassari.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa, contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà recare all'esterno apposita dicitura **“Domanda di ammissione alla selezione per titoli e colloquio per Addetto Stampa”**.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.aousassari.it alla voce “Concorsi e Selezioni”.

Le domande spedite per Raccomandata A/R entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione verrà verificata l'apposizione del timbro dell'ufficio postale. Per le domande consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro dell'Ufficio. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio della casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Azienda. Le domande devono pervenire complete della documentazione. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile inviare alcuna integrazione e gli eventuali documenti o titoli trasmessi non verranno presi in considerazione.

Art.5

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta secondo l'allegato modello e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il nome e il cognome;
- il luogo, la data di nascita e la residenza
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso di idoneità psicofisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- eventuali titoli di preferenza a parità di merito (indicare la normativa di riferimento);
- il titolo universitario posseduto tra quelli di cui all'art.2;
- il numero e la data di iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti (ovvero elenco speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'Art.26 della L. n°69/1963);
- la comprovata esperienza professionale per almeno due anni presso Aziende Sanitarie per il medesimo profilo professionale;
- la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o l'impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di conferimento dell'incarico;
- la documentata capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- la comprovata conoscenza della lingua inglese (e italiana per quanto riguarda gli altri cittadini dell'Unione Europea);
- di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, esser inviata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della Legge n. 127/97, non necessita di autentica.

Alle domande, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae, datato e firmato

le certificazioni, i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare:

I titoli devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art.6

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, potrà avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR. 445/2000:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art.46 del DPR 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000), da utilizzarsi per tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nell'art 46 DPR 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà di conformità all'originale di copia di atto, documento, pubblicazione o di un titolo di studio (artt.19 e 47 del DPR 445/2000),

Tutte le dichiarazioni sostitutive, devono riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003e s.m.i., la sottoscrizione del dichiarante e la seguente dicitura: *"Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara...."*

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui sopra, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- l'esatta indicazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato (struttura pubblica – struttura privata);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, contratto di collaborazione, consulenza etc.);
- la qualifica rivestita;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – parziale, con l'indicazione del numero delle ore);
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
- tutto ciò che si renda necessario per valutare correttamente il servizio.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art.7

Ammissione ed esclusione dalla selezione.

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso di Selezione in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione delle domande.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio attraverso *apposito avviso pubblicato nel sito aziendale* almeno 7 giorni prima della data della prova. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora fissati, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Art.8

Valutazione dei candidati

La commissione esaminatrice appositamente costituita procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli, dei curricula e con l'espletamento di un colloquio;

La commissione, disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

n°20 punti per titoli;

n°20 punti per colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1.Titoli di carriera	punti	10
2.Titoli accademici	punti	3
3.Pubblicazione e titoli scientifici	punti	3
4.Curriculum formativo e professionale	punti	4

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'attività dell'Addetto Stampa ed alla valutazione sia delle capacità professionali del candidato sia dell'attitudine alle attività previste negli ambiti di competenza

di cui alla legge 150/2000 nonché delle conoscenze relative alla pratica delle tecniche di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di 20 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 14/20.

I candidati saranno inseriti nella graduatoria di merito solo previo superamento del colloquio.

Art. 9

Graduatoria

La commissione predisporrà una graduatoria di merito sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la votazione conseguita nel colloquio. Le situazioni di pari merito sono risolte osservando la normativa in materia, secondo la quale, in assenza di un diritto di preferenza, (il candidato è tenuto ad indicarlo nella domanda), è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine assegnato, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto libero professionale. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non procedere alla stipulazione del contratto libero professionale.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della selezione. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

L'interessato ha diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs- 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale finalità di gestione del rapporto.

Art. 12

Modifica, sospensione e revoca della selezione

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

Art.13

Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero Universitaria
Via Michele Coppino, 26
07100 SASSARI

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Pubblica Selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale libero professionale per Addetto Stampa dell'Azienda Ospedaliero Univerisitaria di Sassari, bandito con delibera del Direttore Generale n. _____ del _____;

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (prov)_____ il _____ e di risiedere n via _____ Città _____ C.A.P. _____ (Prov)_____ CF _____;
- 2) di eleggere il proprio domicilio per eventuali comunicazioni relative al presente avviso indirizzo: Sig/a _____ via _____ CAP. _____ Comune _____ Prov _____ Tel _____ indirizzo e.mail _____;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a _____ ovvero _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso; _____;
- 6) di non essere ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 8) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: _____;
- 9) di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 10) di essere iscritto con num. _____ in data _____ negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti (ovvero elenco speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. dell'Albo dei Giornalisti di cui all'Art.26 della L. n. 69/1963);
- 11) di aver maturato esperienza con il seguente rapporto _____ di almeno 24 mesi presso la seguente Azienda Sanitaria _____;
- 12) di essere titolare di P .IVA n° _____ ovvero di adempiere all'iscrizione prima del conferimento dell'incarico;
- 13) di essere in possesso di documentazione attestante la conoscenza dei sistemi informatici;
- 14) di essere in possesso di documentazione comprovante la conoscenza della lingua inglese (e italiana se altra nazionalità afferente all'Unione Europea);
- 15) di possedere o non possedere diritto a preferenza a parità di merito ____ (indicare la legge) _____;
- 16) di acconsentire al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
- 17) di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto;
- b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

DATA _____

FIRMA _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente
in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ C.F. _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

DICHIARA :

- di essere nato/a a _____ il _____ di essere residente a _____;
- di essere cittadino italiano (oppure) _____;
- di godere dei diritti civili e politici _____;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all'albo professionale di _____ alla data _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____;
- di avere maturato esperienza presso _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO _____

FIRMA _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____ C.F. _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali (la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'
ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in
_____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ C.F. _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- a) dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è
conforme all'originale in possesso di _____ ;
- b) della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____,
riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è
conforme all'originale in possesso di _____ ;
- c) del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme
all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il
quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per
gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella
presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in
presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.