



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro n.10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 314 DEL 14/06/2017**

**Oggetto:** Convenzione tra lo IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l'attuazione di Tirocini / Stage sanitari previsti nei corsi in Attività Formativa Autofinanziata ex lege 845/78 - LR 47/49, per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

<b>Struttura Proponente</b> Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione	<b>Conto di Costo</b> _____
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu

**Estensore:** Dott.ssa Alessandra Orsini

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura:** Dott.ssa Chiara Seazzu      **Firma** \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili      Si       No

**Il Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Chiara Seazzu  
**Data** 12-06-2017      **Firma** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Struttura:** Dott.ssa Chiara Seazzu  
**Data** 12-06-2017      **Firma** \_\_\_\_\_

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso  
 È     NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Controllo di Gestione:** Dott.ssa Sara Sanna  
**Data** \_\_\_\_\_      **Firma** \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Bilancio:** Dott.ssa Rosa Maria Bellu  
**Data** \_\_\_\_\_      **Firma** \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

**Il Responsabile del Bilancio:** Dott.ssa Rosa Maria Bellu  
**Data** \_\_\_\_\_      **Firma** \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo:** Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)  
Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
**Data** 14/6/17      **Firma** \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Sanitario:** Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)  
Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
**Data** 14/06/2017      **Firma** \_\_\_\_\_

La presente Deliberazione si compone di n.-7-pagine, di cui n.-4-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Dott.ssa Chiara Seazzu)*

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PRESO ATTO** che con nota in atti prot. n.10759/2017 ha manifestato la volontà di stipulare una convenzione con l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l’attuazione di Tirocini / Stage sanitari previsti nei corsi in Attività Formativa per il rilascio della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS);
- VISTO** l’art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, che individua i soggetti che possono promuovere tirocinio di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l’obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859;
- PRESO ATTO** della Delibera della Giunta Regionale. n°62/32 del 14/11/2008 – “Formazione in assistenza sanitaria”;
- VISTO** il Regolamento aziendale per i tirocini, approvato con delibera n. 84 del 16.02.2009;

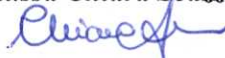
**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di stipulare la Convenzione tra lo IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna e l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per l’attuazione di Tirocini / Stage sanitari previsti nei corsi in Attività Formativa Autofinanziata ex lege 845/78 - LR 47/49, per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, secondo lo schema allegato alla presente per costituirne parte integrante;
- 2) Di incaricare i servizi competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Dott.ssa Chiara Seazzu)*





**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di giugno, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Convenzione tra lo IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l'attuazione di Tirocini / Stage sanitari previsti nei corsi in Attività Formativa Autofinanziata ex lege 845/78 - LR 47/49, per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di stipulare la Convenzione tra lo IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l'attuazione di Tirocini / Stage sanitari previsti nei corsi in Attività Formativa Autofinanziata ex lege 845/78 - LR 47/49, per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario secondo lo schema allegato alla presente per costituirne parte integrante;
- 2) di incaricare i servizi competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso 14/6/2017*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/06/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

*S.S.* (Dott.ssa Chiara Seazzu)

## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINIO-STAGE PRATICO

### TRA

Lo "I.A.L. - Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna S.r.l. - Impresa Sociale" in seguito denominata più brevemente Ente Formativo, sito in Via Perucca, 1 – 09030 Elmas P.I. 02166200929, C.F. 80004790905, attualmente rappresentato dal Dott. Roberto Demontis Amministratore Delegato, nato in Cagliari il 29/01/1962 e domiciliato per la Sua carica in Via Perucca, 1 – 09030 Elmas, che delega a rappresentarlo la Sig.ra Clotilde Sanna domiciliata per la sua carica in Sassari, Via Prati n. 22/28, in qualità di Direttore della Sede di Sassari a far data 20/09/2012.

### E

L'Azienda Ospedaliera Universitaria (A.O.U.) di Sassari, in seguito denominata più brevemente A.O.U., con sede legale in Via Coppino, 26– P. I. n. 0226826904, rappresentata dal Dott. Antonio D'Urso, nato a Catania il 12.01.1962, domiciliato per la sua carica di Direttore Generale presso la sede dell'Azienda.

### PREMESSO CHE

- a) Sia il sistema formativo che il sistema produttivo, concordano sulle necessità di sviluppare adeguatamente forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di favorire e migliorare la qualità dei processi formativi;
- b) La Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Lavoro, ha affidato allo IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE con determina n.:
  - 22275 del 07/07/2016 n. 3 edizioni del Corso n. **2016/IAL/OSS/SASSARI/00-06-07-08** per "**Operatore Socio Sanitario (OSS) - Qa**";
  - 467 del 17/02/2017 n. 5 edizioni del Corso n. **2006/2017/IAL/OSS/sassari/00-05** per "**Operatore Socio-Sanitario (OSS) - Qa**";
- c) che il periodo di tirocinio-stage, dei corsi sopra nominati, oggetto della presente convenzione è previsto nel progetto formativo approvato dalla R.A.S.;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio-stage che sarà svolto presso le strutture sanitarie site a Sassari in Viale San Pietro e in viale Italia, presumibilmente, secondo il seguente calendario:

dei Corsi n. **2016/IAL/OSS/SASSARI/00-06-07-08** per "**Operatore Socio Sanitario-Qa (OSS)**", n. **3 edizioni**, durata tirocinio-stage 250 ore per ciascuna edizione, allievi max n. 25 per ciascuna edizione, periodo

presumibilmente dal 15/06/2017 al 31/12/2018;

dei corsi n. **2006/2017/IAL/OSS/sassari/00-05** per “Operatore Socio Sanitario-Qa (OSS)”, n. 5 edizioni, durata tirocinio-stage 250 ore per ciascuna edizione, allievi max n. 25 per ciascuna edizione, periodo presumibilmente dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

## **ART. 2**

L’A.O.U. dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del tirocinio-stage secondo il programma di cui all’allegato sotto la lettera “A”, che costituisce parte integrante della presente convenzione.

L’A.O.U. s’impegna a mettere a disposizione strutture, attrezzature e organizzazione, nonché a nominare un gruppo di propri dipendenti e/o collaboratori con la funzione di referenti di tirocinio-tutors aziendali ai fini della realizzazione dei programmi di cui agli allegati “A” di ciascun percorso formativo. I nominativi dei referenti-tutors dell’A.O.U., dei Tutor dell’Ente di formazione, degli allievi e le giornate con i rispettivi orari dello stage dovranno essere indicati negli allegati “A” di ciascun percorso formativo. L’A.O.U. dovrà far svolgere a ciascun allievo il tirocinio-stage nelle seguenti Aree:

- AREA INFERMIERISTICA;
- AREA CHIRURGICA;
- AREA MATERNO INFANTILE;
- AREA EMERGENZA URGENZA.

## **ART. 3**

Il Tirocinio-Stage per ciascuno dei corsi formativi indicati in premessa è completamente gratuito. Il Tirocinio-Stage che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze dei sistemi produttivi aziendali.

## **ART. 4**

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del Tirocinio-Stage sono inseriti in uno specifico programma di cui ai predetti allegati “A” per ciascun percorso formativo, proposti da ciascun L’Ente di formazione e concordati con l’A.O.U.. Nei programmi sono individuati più tutor per l’A.O.U. e uno o più tutor per L’Ente di formazione.

## **ART. 5**

L’Ente di formazione dichiara che i tirocinanti durante il periodo di tirocinio saranno coperti con polizza assicurativa obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro INAIL nonché da apposita polizza di responsabilità civile. Entrambe le polizze assicurative suddette sono a totale carico dell’Ente di Formazione. L’Ente di formazione si obbliga a comunicare all’A.O.U. prima dell’avvio effettivo del Tirocinio-Stage gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e di responsabilità civile. L’Ente di formazione fornirà ai tirocinanti la divisa, le calzature idonee e il cartellino di riconoscimento.

## **ART. 6**



L'Ente di formazione è tenuto a far sottoscrivere ai tirocinanti una dichiarazione con la quale gli stessi si obbligano a:

- firmare il registro di rilevazione della presenza giornaliera in Azienda;
- svolgere le attività previste dal programma di cui all'allegato "A";
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- rispettare i regolamenti e le prassi aziendali, fare uso dei dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione e ad averne cura, non apportare alcuna modifica di sua iniziativa ai macchinari e/o dispositivi di sicurezza, rispettare le norme antinfortunistiche;
- collaborare con i tutors per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti;
- seguire le indicazioni del tutor dell'Ente di formazione e del tutor dell'A.O.U.;
- redigere su indicazione del tutor dell'Ente di formazione una relazione sull'attività svolta.

L'Ente di formazione è inoltre tenuto a:

- collaborare con l'A.O.U. nel fornire agli allievi l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- seguire i tirocinanti nei tempi e con le modalità concordate con l'A.O.U. al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento del tirocinio-stage;
- comunicare l'avvio e la cessazione del tirocinio all'INAIL, all'Ispettorato del Lavoro e alla Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro;

#### ART. 7

L'A.O.U. è tenuta a:

- nominare un coordinatore per l'organizzazione del Tirocinio-stage;
- mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio-stage, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale necessari per il raggiungimento delle finalità previste dal tirocinio-stage, come concordato in sede di progetto;
- segnalare, in caso di incidente, l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'Ente di formazione che provvederà alla comunicazione agli Istituti assicurativi;
- consentire al tutor individuato dell'Ente di formazione il libero accesso alle proprie strutture;
- adempiere agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- assicurare che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, in particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
- non sostituire la propria forza lavoro con il tirocinante, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
- contribuire, a conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;

- rilevare la presenza giornaliera del tirocinante su apposito registro, mediante firma apposta dal tutor aziendale;
- rispettare e far rispettare il programma di Tirocinio-Stage di all'allegato "A", in tutti i suoi aspetti;
- mettere a disposizione i propri dipendenti e/o collaboratori che assumano il ruolo di tutor aziendale, che avranno la responsabilità di seguire i tirocinanti, di esprimere una valutazione finale sulla realizzazione del programma e sul raggiungimento degli obiettivi, di redigere una relazione conclusiva delle attività svolte;
- segnalare tempestivamente dell'Ente di formazione le eventuali assenze dei tirocinanti.

#### **ART. 8**

La realizzazione del Tirocinio-Stage non comporta per l'A.O.U. alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

#### **ART. 9**

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18, c. 1, lett. d) della Legge 196/1997. I rapporti che l'AOU intrattiene con i tirocinanti, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione. In ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica dei tirocinanti nei confronti dell'A.O.U..

#### **ART. 10**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme Nazionali e Regionali in materia di Formazione Professionale.

#### **ART. 11**

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposte e tasse ai sensi della Legge 21 dicembre 1978, n° 845.

Alla presente convenzione saranno allegati gli all. "A" di cui all'Art. 2, per ciascun percorso formativo prima dell'inizio di ciascun tirocinio.

Sassari,

Per lo I.A.L. Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna S.r.l. – Impresa Sociale

Il Direttore IAL Sardegna - Sassari

(Clotilde Sanna)

---

Per l'A.O.U. di Sassari

Il Direttore Generale dell'A.O.U. di Sassari

(Dott. Antonio D'Urso)

---

## ALLEGATO A: TIROCINIO-STAGE

Corso di Formazione per il conseguimento della Qualifica di  
" Operatore Socio Sanitario (OSS) "

**Agenzia Formativa**  
**IAL Sardegna Srl Impresa Sociale - Via Giusti, 1 – CAP 07014 Ozieri (SS).**

**edizione codice :** "1 edizione – 2016/ial/oss/ozieri/00-01"

---

**Durata totale in ore: 250**

**AZIENDA:** "AOU Azienda Ospedaliera Universitaria"

Sede Legale: Viale San Pietro n°10 – 07100 Sassari (SS)

Sede Operativa:

Viale San Pietro n°10 – 07100 Sassari (SS)

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ORARIO DI LAVORO:** 30 ore settimanali:

Mattino: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30

Pomeriggio: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 13.30 alle ore 19.30

Gli allievi svolgeranno il tirocinio nelle sottoindicate Aree:

- AREA INFERMIERISTICA
- AREA CHIRURGICA
- AREA MATERNO INFANTILE
- AREA EMERGENZA URGENZA.

### **OBIETTIVI:**

- Realizzare correttamente i processi lavorativi inerenti la propria funzione
- Utilizzare correttamente le tecnologie e gli strumenti della professione
- Gestire efficacemente le relazioni con colleghi, superiori e clienti/utenti

### **Aree tematiche e contenuti:**

- La capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico – professionali e modelli di relazioni organizzative;
- I concetti, la terminologia specifica e il linguaggio tipico della professione;
- Condivisione del ruolo, del compito e dell'articolazione del percorso di stage;
- Applicazione delle conoscenze/competenze tecnico professionali;
- Implementazione e sperimentazione del lavoro svolto durante l'attività;
- Sviluppo delle competenze relazionali nel contesto lavorativo;
- Valutazione dell'esperienza.

### **FINALITA':**

Acquisire e sviluppare capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico-professionali e modelli di relazioni organizzative

Espletare le operazioni e i compiti assegnati in modo razionale, tale da garantire la qualità del lavoro svolto

Acquisire un buon livello di padronanza nell'uso delle tecnologie e degli strumenti presenti in azienda in modo da implementare e sperimentare il lavoro svolto durante il percorso formativo dando corpo a gli obiettivi formativi delineati dal progetto; Relazionarsi positivamente con i colleghi di lavoro.



**NOMINATIVI TUTOR** I.A.L Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna S.r.l. Impresa Sociale:

*Dott. Giovanni Serra – Dott. Gianluca Mura*

**NOMINATIVI REFERENTE- TUTOR AZIENDALE:**

*Dott.ssa \_\_\_\_\_*

**NOMINATIVI ALLIEVI:**

<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CODICE FISCALE</b>