



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 324 DEL 14/06/2017

Oggetto: *Attribuzioni in materia di organizzazione e vigilanza sul rispetto della vigente normativa in materia di orario di lavoro.*

Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo
Direttore F.F. della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile F.F. del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensore: *Assuntina Manca*

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile F.F. della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu **Firma** *Chiara Seazzu*

Il Responsabile F.F. della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Sì No X
Il Responsabile F.F. del procedimento : Dott.ssa Chiara Seazzu **Data** *12.06.2017*
Firma *Chiara Seazzu*

Il Responsabile F.F. della Struttura : Dott.ssa Chiara Seazzu
Data *12.06.2017* **Firma** *Chiara Seazzu*

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ **Firma** _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data *14/6/17* **Firma** *L. Pescini*

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data *14/06/2017* **Firma** *N. Orrù*

La presente Deliberazione si compone di n.4-pagine, di cui n.0 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “*Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- CONSIDERATO** che, con comunicazione in atti del 12.06.2017, il Direttore Sanitario rileva l’opportunità e la necessità di maggiormente regolamentare le attribuzioni in materia di organizzazione e vigilanza sul rispetto della vigente normativa in materia di orario di lavoro;
- PREMESSO** che il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” prevede:
- all’art. 2 c. 1 che “*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive (...)*”;
- all’art. 5 c. 1 che: “*Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa*”;
- all’art. 5 c. 2 che: “*Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all’organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l’esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all’articolo 9. Rientrano, in particolare, nell’esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici;*”;
- DATO ATTO** che il Decreto Legislativo n. 66 del 08.04.20013: “*Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell’organizzazione dell’orario di lavoro*” prevede le disposizioni dirette a regolamentare in modo uniforme su tutto il territorio nazionale, e nel pieno rispetto del ruolo della autonomia negoziale collettiva, i profili di disciplina del rapporto di lavoro connessi alla organizzazione dell’orario di lavoro;
- RICHIAMATO** il contenuto della Legge n. 161 del 30.10.2014: “*Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea - Legge europea 2013-bis*” con particolare riferimento all’art. 14 nel quale vengono definite le disposizioni in materia di orario di lavoro del personale delle aree dirigenziali e del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- RICHIAMATE** altresì le note con le quali sono state impartite precise disposizioni in materia di articolazione dell’orario di lavoro, in atti prot. n. 20282 del 19.11.2015 (Circolare esplicativa sulla Legge n. 161/2014. Nuove disposizioni in materia di articolazione dell’orario di lavoro) e n. 8140 del 30.03.2015 (Normativa sull’orario di lavoro e tempi di riposo per il personale sanitario);
- RILEVATA** la necessità di garantire la puntuale e corretta applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di orario di lavoro del personale operante a diverso titolo presso l’AOU di Sassari mediante assunzione diretta di responsabilità in capo ai Direttori di Struttura Complessa/Direttori di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale/Direttori di Struttura Semplice/Coordinatori in merito alle attività di organizzazione e vigilanza sul rispetto degli orari di lavoro da parte del personale operante presso le UU.OO./Servizi afferenti a ciascuna Struttura Complessa/ Struttura Semplice a valenza Dipartimentale/ Struttura Semplice;
- PRESO ATTO** che con nota prot. 2017/1613 del 13.04.2017, la Direzione Aziendale comunica che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, sostituirà il Dott. Salvatore Cossu, Dirigente del Servizio Risorse Umane, per il

periodo di assenza del medesimo;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di riconoscere in capo ai Direttori di Struttura Complessa/Direttori di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale/Direttori di Struttura Semplice/Coordinatori le attribuzioni proprie in materia di responsabilità diretta sulle attività di organizzazione e vigilanza, nel rispetto delle disposizioni normative, sull'orario di lavoro del personale operante a vario titolo presso le UU.OO./Servizi afferenti a ciascuna Struttura Complessa/Struttura Semplice a valenza Dipartimentale/Struttura Semplice;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'AOU di Sassari;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione ai Direttori di Struttura Complessa/Direttori di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale/Direttori Struttura Semplice/Coordinatori della AOU di Sassari per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Chiara Seazzu

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di giugno, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Attribuzioni in materia di organizzazione e vigilanza sul rispetto della vigente normativa in materia di orario di lavoro.";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di riconoscere in capo ai Direttori di Struttura Complessa/Direttori di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale/Coordinatori le attribuzioni proprie in materia di responsabilità diretta sulle attività di organizzazione e vigilanza, nel rispetto delle disposizioni normative, sull'orario di lavoro del personale operante a vario titolo presso le UU.OO./Servizi afferenti a ciascuna Struttura Complessa/Struttura Semplice a valenza Dipartimentale;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'AOU di Sassari;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione ai Direttori di Struttura Complessa/Direttori di struttura Semplice a valenza Dipartimentale/Coordinatori della AOU di Sassari per gli adempimenti di competenza;
- 4) di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso 14/06/2017

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/06/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

S.F. (Dott.ssa Chiara Seazzu)