



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 326 DEL 14/06/2017**

<b>Oggetto:</b> Assunzione a tempo indeterminato, in prova, di n. 1 Assistente Tecnico - Programmatore Cat. C mediante utilizzo della graduatoria concorsuale della ATS Sardegna – ASL Lanusei	
<b>Struttura Proponente</b> <b>SERVIZIO RISORSE UMANE</b>	<b>Conto di Costo:</b> A509030501/506/507
<b>Direttore f.f. della Struttura Proponente</b> <b>Dott.ssa Chiara Seazzu</b>	<b>Responsabile f.f. del Procedimento</b> <b>Dott.ssa Chiara Seazzu</b>
<b>Estensore:</b> Dott.ssa Maria Lina Viridis	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.	
<b>Il Responsabile f.f. della Struttura:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu <b>Firma</b> <u>Chiara Seazzu</u>	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili      Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Il Responsabile f.f. del procedimento:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu <b>Data</b> <u>12-06-2017</u> <b>Firma</b> <u>Chiara Seazzu</u>	
<b>Il Responsabile f.f. della Struttura</b> Dott.ssa Chiara Seazzu <b>Data</b> <u>12-06-2017</u> <b>Firma</b> <u>Chiara Seazzu</u>	
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input checked="" type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista <u>15010,75</u> C.E. n. <u>A509030501/506/507</u>	
<b>Il Responsabile del Controllo di Gestione:</b> Dott.ssa Sara Sanna <b>Data</b> <u>12/06/2017</u> <b>Firma</b> <u>Sara Sanna</u>	
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
<b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu <b>Data</b> <u>13/06/2017</u> <b>Firma</b> <u>Rosa Maria Bellu</u>	
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
<b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu <b>Data</b> _____ <b>Firma</b> _____	
<b>Parere del Direttore Amministrativo:</b> Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) <b>Data</b> <u>14/6/17</u> <b>Firma</b> <u>Lorenzo Pescini</u>	
<b>Parere del Direttore Sanitario:</b> Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) <b>Data</b> <u>14/06/2017</u> <b>Firma</b> <u>Nicolò Orrù</u>	
La presente Deliberazione si compone di n. - 5 - pagine, di cui n. - - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**  
**(Dott. ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30.11.1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 49 del Decreto Legge 112/2008 convertito in Legge 133/2008, il quale dispone che “per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno *ordinario* le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato”;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell’area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- VISTI** gli artt. 14 e 15 del C.C.N.L. dell’Area del Personale del Comparto Sanità 1994/97 che disciplinano, rispettivamente, gli istituti del contratto individuale di lavoro e il periodo di prova;
- ACQUISITA** agli atti la nota prot. PG/2017/9982 del 26.04.2017 con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi evidenzia la necessità di dover garantire le attività del proprio Servizio chiede l’assunzione a tempo indeterminato di una risorsa, a tutt’oggi in servizio a tempo determinato, che ha maturato importante e pluriennale esperienza tecnica e professionale;
- DATO ATTO** che con nota in atti, PG/15034 del 21.06.2016, questa Azienda ha inoltrato all’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale della Regione Sardegna richiesta di autorizzazione all’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Tecnico Informatico – Cat.C, mediante trasformazione del rapporto di lavoro di n. 1 risorsa attualmente in servizio a tempo determinato, presso il Servizio Organizzazione-Sistemi Informativi utilmente collocata in venti graduatorie concorsuali;
- CONSIDERATO** che è indispensabile garantire la continuità dell’attività nell’ambito del settore di appartenenza nonché garantire al medesimo servizio la presenza di personale



formato ed esperto;

- TENUTO CONTO** della nota prot. 9867 del 07.04.2017 - *Modifiche della DGR. N. 43/9 del 01.09.2015 "Concernente il blocco del turnover"* Indicazioni su richieste autorizzazioni in vase- della Direzione Generale dell'Assessorato, assunta agli atti con prot. 2017/8877 pari data;
- PRESO ATTO** che con prot. 2017/1613 del 13.04.2017 la Direzione aziendale comunica che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, sostituirà il Dott. Salvatore Cossu, Dirigente del Servizio Risorse Umane, per il periodo di assenza e fino al 30.06.2017;
- ACQUISITA** agli atti la nota prot. 2017/11649 del 19.05.2017 con la quale il Dott. Luigi Spanu, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi aziendale, attesta che l'assunzione di che trattasi è inderogabile e assolutamente non posticipabile in quanto indispensabile necessaria e urgente per non determinare interruzione nell'erogazione dei livelli di assistenza;
- DATO ATTO** che questa Azienda non dispone di una valida graduatoria, con nota in atti, PG/2017/11537 del 18.05.2017, è stata inoltrata formale richiesta alla ATS Sardegna - ASSL di Lanusei, di utilizzo della graduatoria di pubblico concorso per Assistente Tecnico - Programmatore - cat. C ratificata con Delibera n. 207 del 30.05.2013 per assunzione a tempo indeterminato di n.1 risorsa
- DATO ATTO** che con nota prot. n.12907 del 20.05.2015 il competente Assessorato ha emanato le "Indicazioni operative agli Enti ed Aziende del SSR in materia di contenimento della spesa relativa al personale, piano del superamento del precariato, proroga graduatorie concorsuali e attivazione procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs . 165/2001" di cui alla Delibera di Giunta Regionale 23/7 del 12.05.2015 che prevede la possibilità e l'opportunità di scorrere vigenti graduatorie concorsuali finalizzate alla assunzione di candidati idonei;
- ATTESO** che la ATS Sardegna - ASSL Lanusei con nota in atti PG/2017/11747 del 19.05.2017 ha reso disponibile la graduatoria concorsuale sopra citata, utilizzata fino alla 2° posizione, rimettendo in allegato i dati necessari per procedere con la chiamata dei candidati idonei;
- PRESO ATTO** della autorizzazione, con nota prot. 2017/2185 del 23.05.2017 della Direzione aziendale a procedere alla assunzione a tempo indeterminato di n. 1 risorsa attingendo dalla graduatoria sopra richiamata;
- DATO ATTO** che il Sig. Ibba Massimiliano e il sig. Pinna Massimiliano, collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 3° e 4° posto della graduatoria, formalmente convocati, con note in atti prot. 2017/12797 e 12799 del 06.06.2017 hanno dichiarato di non accettare l'incarico a tempo indeterminato presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria;
- ACQUISITA** la formale disponibilità, con nota in atti PG/2017/12794 del 06.06.2017, all'assunzione a tempo indeterminato, in prova, presso questa Azienda della Dott.ssa Martina Piga nata a Tempio Pausania il 21.07.1983, candidata in posizione utile alla chiamata classificatosi al 5° posto della graduatoria di merito del Pubblico Concorso di cui trattasi;
- TENUTO CONTO** delle "Linee di indirizzo regionali in materia di determinazione delle dotazioni organiche delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" di cui alla D.G.R. n.1/12 del 12.01.2016 per la definizione degli standard minimi di personale da assegnare



ad ogni Struttura in materia di accreditamento delle strutture pubbliche, private e socio sanitarie operanti nella Regione Sardegna;

**RITENUTO**

opportuno procedere, al fine di garantire e assicurare le esigenze di funzionalità delle strutture aziendali a ricoprire un posto previsto in dotazione organica da assegnare al Servizio Sistemi Informativi procedendo all'assunzione con contratto a tempo indeterminato della Dott.ssa Martina Piga in qualità di Assistente Tecnico – Programmatore trattandosi di una risorsa già formata e idonea ad assicurare particolari e specifiche competenze tecniche e professionali erogate dalla Struttura di appartenenza senza determinare aggravio di costi, peraltro già previsti fino al 30.6.2017, con Delibera n.435 del 30.12.2016;

**DATO ATTO**

che la predetta assunzione non comporta costi aggiuntivi sulla spesa per il personale, in quanto trattasi di copertura di un posto vacante con una risorsa in servizio, a tempo determinato, a decorrere dal 17.10.2011 presso l'U.O.C. Sistemi Informativi;

**DATO ATTO**

che il presente provvedimento determina sul "Conto di Costo del Personale del Ruolo Tecnico Comparto" una spesa totale annua presumibile di € 30.021,51, non aggiuntiva rispetto al consuntivo 2016 trattandosi di n.1 posto nel medesimo profilo ricoperto con personale a tempo determinato;

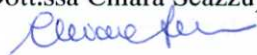
**PROPONE**

Per quanto esplicitato in premessa

- 1) di assumere in servizio a tempo indeterminato, in prova, e previo accertamento dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto presso il Servizio Sistemi Informativi Aziendale, la Dott.ssa Martina Piga nata a Tempio Pausania il 21.07.1983, in posizione utile alla chiamata classificatosi al 5° posto della graduatoria di merito del Pubblico Concorso per Assistente Tecnico – Programmatore - Cat. C i cui atti sono stati ratificati con Delibera n.207 del 30.05.2013 della ex Asl di Lanusei;
- 2) di provvedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 1994-1997, del Personale del Comparto Sanità, e di sottoporre la stessa al previsto periodo di prova, attribuendo il relativo trattamento giuridico - economico previsto dai CC.CC.NN.LL di riferimento;
- 3) di dare atto che trattasi di assunzione a copertura di n.1 posto vacante, già rivestito nel medesimo profilo con una risorsa dipendente di questa Azienda, con contratto a tempo determinato, presso il Servizio Sistemi Informativi, senza ulteriori costi aggiuntivi;
- 4) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina, sul "Conto di Costo del Personale del ruolo tecnico - Comparto Tempo Indeterminato" n. A509030501, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità del SSN, una spesa totale annua presumibile di € 30.021,505 non aggiuntiva rispetto al consuntivo 2016 per n. 1 Assistente Tecnico - Programmatore,- Cat. C, di cui € 15.010,75 nell'esercizio 2017 così ripartita:
  - € 11.021,92 sul conto di costo n. A509030501, "Competenze fisse del personale del ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato";
  - € 3.051,97 sul conto di costo n. A509030506, "Oneri sociali del personale del ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato";
  - € 936,86 sul conto di costo n. A509030507 quale imposta "IRAP del personale del ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato";

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.**

(Dott.ssa Chiara Seazzu)





**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di luglio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Assunzione a tempo indeterminato, in prova, di n. 1 Assistente Tecnico – Programmatore Cat. C mediante utilizzo della graduatoria concorsuale della ATS Sardegna – ASL Lanusei;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di assumere in servizio a tempo indeterminato, in prova, e previo accertamento dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto presso il Servizio Sistemi Informativi Aziendale, la Dott.ssa Martina Piga nata a Tempio Pausania il 21.07.1983, in posizione utile alla chiamata classificatasi al 5° posto della graduatoria di merito del Pubblico Concorso per Assistente Tecnico – Programmatore - Cat. C i cui atti sono stati ratificati con Delibera n.207 del 30.05.2013 della ex Asl di Lanusei;
- 2) di provvedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 1994-1997, del Personale del Comparto Sanità, e di sottoporre la stessa al previsto periodo di prova, attribuendo il relativo trattamento giuridico - economico previsto dai CC.CC.NN.LL di riferimento;
- 3) di dare atto che trattasi di assunzione a copertura di n.1 posto vacante, già rivestito nel medesimo profilo con una risorsa dipendente di questa Azienda, con contratto a tempo determinato, presso il Servizio Sistemi Informativi, senza ulteriori costi aggiuntivi;
- 4) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina, sul "Conto di Costo del Personale del ruolo tecnico - Comparto Tempo Indeterminato" n. A509030501, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità del SSN, una spesa totale annua presumibile di € 30.021,505 non aggiuntiva rispetto al consuntivo 2016 per n. 1 Assistente Tecnico - Programmatore,- Cat. C, di cui € 15.010,75 nell'esercizio 2017 così ripartita:
  - € 11.021,92 sul conto di costo n. A509030501, "Competenze fisse del personale del ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato";
  - € 3.051,97 sul conto di costo n. A509030506, "Oneri sociali del personale del ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato";
  - € 936,86 sul conto di costo n. A509030507 quale imposta "IRAP del personale del ruolo tecnico – comparto tempo indeterminato";
- 5) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso 14/6/2017*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/06/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

*S.T.O.* (Dott.ssa Chiara Seazzu)